



청소년수련활동인증제 인증신청 매뉴얼

YOUTH ACTIVITY PROGRAM

청소년헌장

청소년은 자기 삶의 주인이다. 청소년은 인격체로서 존중받을 권리와 시민으로서 미래를 열어 갈 권리를 가진다. 청소년은 스스로 생각하고 선택하며 활동하는 삶의 주체로서 자율과 참여의 기회를 누린다. 청소년은 생명의 가치를 존중하며 정의로운 공동체의 성원으로 책임 있는 삶을 살아간다. 가정, 학교, 사회 그리고 국가는 위의 정신에 따라 청소년의 인간다운 삶을 보장하고 청소년 스스로 행복을 가꾸며 살아갈 수 있도록 여건과 환경을 조성한다.

청소년의 권리

1. 청소년은 생존에 필요한 기본적인 영양, 주거, 의료, 교육 등을 보장받아 정신적, 신체적으로 균형 있게 성장할 권리를 가진다.
1. 청소년은 출신, 성별, 종교, 학력, 연령, 지역 등의 차이와 신체적, 정신적 장애 등을 이유로 차별받지 않을 권리를 가진다.
1. 청소년은 물리적 폭력뿐만 아니라 공포와 억압을 포함하는 정신적인 폭력으로부터 보호받을 권리를 가진다.
1. 청소년은 사적인 삶의 영역을 침해 받지 않을 권리를 가진다.
1. 청소년은 자신의 생각과 느낌을 자유롭게 펼칠 권리를 가진다.
1. 청소년은 자유로운 의사에 따라 건전한 모임을 만들고 올바른 신념에 따라 활동할 권리를 가진다.
1. 청소년은 배움을 통해 진리를 추구하고 자아를 실현해 갈 권리를 가진다.
1. 청소년은 일할 권리와 직업을 선택할 권리를 가진다.
1. 청소년은 여가를 누릴 권리를 가진다.
1. 청소년은 건전하고 다양한 문화·예술 활동에 자유롭게 참여할 권리를 가진다.
1. 청소년은 다양한 매체를 통하여 자신의 삶에 필요한 정보에 접근할 권리를 가진다.
1. 청소년은 자신의 삶과 관련된 정책결정 과정에 민주적 절차에 따라 참여할 권리를 가진다.

청소년의 책임

1. 청소년은 자신의 삶을 소중히 여기며 자신이 선택한 삶에 책임을 진다.
1. 청소년은 앞 세대가 물려준 지혜를 시대에 맞게 되살려 다음 세대에 물려줄 책임이 있다.
1. 청소년은 가정·학교·사회·국가·인류공동체의 성원으로서 자기와 다른 삶의 방식도 존중할 줄 알아야 한다.
1. 청소년은 삶의 터전인 자연을 소중히 여기고 모든 생명들과 더불어 살아간다.
1. 청소년은 통일 시대의 주역으로서 평화롭게 공존하는 방법을 익힌다.
1. 청소년은 남녀평등의 가치를 배우고 이를 모든 생활에서 실천한다.
1. 청소년은 가정에서 책임을 다하며 조화롭고 평등한 가족문화를 만들어 간다.
1. 청소년은 서로에게 정신적·신체적 폭력을 행사하지 않는다.
1. 청소년은 장애인을 비롯한 소외받기 쉬운 사람들과 더불어 살아간다.

1998년 10월 25일

CONTENTS



Chapter 01

01

I. 청소년수련활동인증제 이해

- | | |
|------------------|----|
| 1. 청소년수련활동인증제란? | 8 |
| 2. 인증제도 절차별 법적근거 | 10 |

Chapter 02

02

II. 청소년수련활동 인증신청 및 절차

- | | |
|-----------------|----|
| 1. 인증신청 대상 및 절차 | 16 |
| 2. 인증신청 단계 | 18 |
| 3. 인증기준 및 확인요소 | 23 |
| 4. 인증심사 | 25 |
| 5. 인증여부 결정 | 26 |
| 6. 인증수련활동의 자격유지 | 29 |

Ⅲ. 인증신청서 및 인증기준 작성

- | | |
|---------------|----|
| 1. 인증신청서 작성 | 32 |
| 2. 인증기준별 해설 | 34 |
| 3. 인증기준별 확인요소 | 37 |

Ⅳ. 통합양식별 인증기준 작성

- | | |
|---------|-----|
| 1. 공통기준 | 44 |
| 2. 개별기준 | 161 |
| 3. 특별기준 | 181 |

Ⅴ. 통합양식별 개별단위프로그램 신청하기

- | | |
|---------|-----|
| 1. 공통기준 | 190 |
| 2. 특별기준 | 205 |



청소년수련활동인증제 이해

- 1 청소년수련활동인증제란?
- 2 인증제도 절차별 법적근거



1. 청소년수련활동인증제란?

1) 청소년수련활동인증제

가. 정의

청소년수련활동인증제(이하 인증제라 함)는 청소년활동진흥법 제35조에 의거하여 시행되는 제도로, 다양한 청소년활동에 '수련활동이 갖는 일정기준 이상의 형식적 요건과 질적 특성을 갖춘 청소년활동이 정당한 절차로 성립되었음을 공적기관에 의해 증명하는 제도'임

나. 목적

- ① 청소년이 안전하고 유익한 활동을 선택하여 참여할 수 있도록 양질의 프로그램 제공
- ② 청소년에게 안전하고 질적 수준이 담보된 다양한 청소년활동 정보 제공
- ③ 참여한 활동내용을 국가가 기록·유지·관리하여 자기계발과 진로모색에 활용하도록 자료 제공
- ④ 건전한 청소년활동 선택의 장을 조성하고 청소년활동 전반에 대한 국민적 신뢰 확보

다. 주요 특징

- ① 사전 인증 : 프로그램 실시 전, 또는 참가자 모집 전 인증을 신청하여 인증 여부가 결정됨
- ② 서면 인증 : 인증을 신청하려는 자는 관련 자료를 서면으로 작성하여 제출함
- ③ 프로그램 인증 : 운영하고자 하는 수련활동을 개별 인증하고 관리함

① 청소년수련활동인증제란?

② 절차별 법적 근거

라. 운영체계



구 분	역 할	법적근거
여성가족부	- 인증제도 추진, 인증위원 위촉 - 활동기록 유지·관리·제공, 운영예산 지원	청소년활동진흥법 제35조
지방자치단체	- 지방청소년활동진흥센터 설치 및 운영 * 지방청소년활동진흥센터의 운영에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 지원	청소년활동진흥법 제7조 및 제35조
한국청소년 활동진흥원	- 인증제도·인증위원회·인증심사원 운영 - 그 외 인증제 발전에 필요하다고 판단되는 사항 운영	청소년활동진흥법 제35조
시도청소년 활동진흥센터	- 인증신청자를 위한 종합지원(컨설팅, 교육 등) - 지역 내 인증수련활동(운영기관) 관리 및 홍보 - 그 외 지역 내 인증제도 활성화 사업 운영 등	청소년활동진흥법 제7조
인증위원회 (여성가족부 위촉, 임기 3년)	- 인증기준 제·개정 - 인증신청 내용의 확인 심의·의결 - 인증의 취소, 인증신청 제한 조치	청소년활동진흥법 제35조 및 인증제 운영규정 제4조
인증심사원 (인증위원회 위촉)	- 인증(서류)심사, 현장방문심사 - 인증 사항 이행여부확인 심사 등	청소년활동진흥법 시행령 제22조
인증신청기관	- 청소년수련거리를 개발하여 인증을 신청 - 인증 사항에 맞춰 운영 - 인증수련활동 운영결과 통보(활동기록 포함)	청소년활동진흥법 제35조 등



2. 절차별 법적 근거

가. 청소년수련활동인증제도의 운영(청소년활동진흥법 제35조)

- ① 국가는 청소년수련활동이 청소년의 균형 있는 성장에 기여할 수 있도록 그 내용과 수준을 향상시키기 위하여 청소년수련활동 인증제도를 운영하여야 함
- ② 국가는 인증제도를 운영하기 위하여 인증위원회를 활동진흥원에 설치·운영하여야 함
- ③ 국가는 제36조에 따라 인증을 받은 청소년수련활동을 공개하여야 하며, 인증수련활동에 참여한 청소년의 활동기록을 유지·관리하고, 청소년이 요청하는 경우에는 제공하여야 함

나. 청소년수련활동의 인증절차(청소년활동진흥법 제36조)

- ① 국가와 지방자치단체 또는 개인·법인·단체 등은 청소년수련활동에 필요한 프로그램을 개발하여 실시하려는 경우에는 관련 내용을 작성하여 인증위원회에 제출할 수 있음
- ② 청소년수련활동에 참가하는 청소년 인원이 일정 규모(150명) 이상이거나 위험도가 높은 청소년수련활동을 주최하려는 자는 그 청소년수련활동에 대하여 미리 인증위원회의 인증을 받아야 함. 인증을 신청하려는 자는 청소년지도자와 안전에 관한 전문인력을 갖추어야 함
- ④ 인증을 신청하려는 자는 청소년수련활동에 필요한 프로그램을 진행하는 활동의 장소·시기·목적·대상·내용·진행방법·평가·자원조달·청소년지도자 및 전문인력 등에 관한 사항을 작성하여 인증위원회에 제출
- ⑤ 인증위원회는 현장방문 등 필요한 방법으로 인증신청의 내용을 확인할 수 있음
※ 관련된 자세한 사항은 같은 법 시행규칙 제15조의2, 제15조의3, 제15조의4 참조

다. 인증신청 및 절차, 방법 등(청소년활동진흥법 시행령 제21조)

- ① 수련활동의 인증을 받으려는 자는 참가자 모집 또는 활동실시 시작 45일 이전에 인증위원회에 인증을 요청하고 필요한 자료를 제출하여야 함
- ② 보완 또는 개선의 요구를 받은 자는 10일 이내에 그 보완 또는 개선사항을 제출하여야 하며, 보완 또는 개선을 요구받고도 정당한 사유 없이 이에 응하지 아니하는 경우에는 인증요청서를 반려할 수 있음

①
청소년수련활동인증제란?

②
절차별 법적 근거

라. 인증수련활동의 운영(청소년활동진흥법 제39조, 시행규칙 제8조의3)

- ① 청소년수련활동을 위탁하려는 경우에는 이 법 또는 다른 법률에 따라 신고·등록·인가·허가를 받은 법인·단체 및 개인에게만 위탁할 수 있으며, 청소년수련활동을 위탁하는 경우에도 해당 청소년수련활동의 전부 또는 중요 프로그램*을 위탁할 수 없음

중요프로그램

- ▶ 청소년수련활동의 명칭 및 구성 내용 등으로 볼 때 해당 활동을 대표하거나 활동의 주제가 되는 프로그램
- ▶ 운영 시간이 전체 청소년수련활동 프로그램 운영 시간의 2분의 1 이상을 차지하는 프로그램(위탁하려는 프로그램이 둘 이상인 경우 각 프로그램 운영 시간을 모두 합한 시간이 전체 청소년수련활동 프로그램 운영 시간의 2분의 1 이상을 차지하는 경우 그 프로그램 모두를 말한다)

※ 관련된 자세한 사항은 같은 법 시행규칙 제15조의8 참조

- ② 청소년수련활동에 참여하는 청소년에게 안전교육(청소년수련활동 유형별 안전사고 예방에 관한 사항, 수련시설 이용 시 유의사항 및 비상시 행동요령, 성폭력·성희롱 예방 및 대처요령, 수련시설의 이용 및 청소년수련활동에 필요한 안전에 관한 사항)을 실시하여야 함

마. 인증수련활동의 결과통보 등(청소년활동진흥법 제37조)

- ① 인증수련활동을 실시한 자는 인증수련활동이 끝난 후 인증위원회에 결과를 통보하여야 함
- ② 인증위원회는 인증수련활동의 활동 결과를 기록으로 유지·관리될 수 있도록 조치함

바. 인증수련활동의 사후관리(청소년활동진흥법 제36조의2, 시행규칙 제15조의5)

- ① 인증위원회는 인증의 유효기간을 4년 이내로 자율 설정할 수 있으며, 연장이 필요한 경우 인증위원회를 거쳐 그 기간을 연장할 수 있음
- ② 인증위원회는 인증수련활동의 실시에 대하여 인증사항의 이행 여부를 확인할 수 있음
- ③ 이행여부 확인 결과 인증수련활동의 내용과 실제로 실시되는 청소년수련활동의 내용에 차이가 있는 경우에는 이를 시정하도록 요구할 수 있음



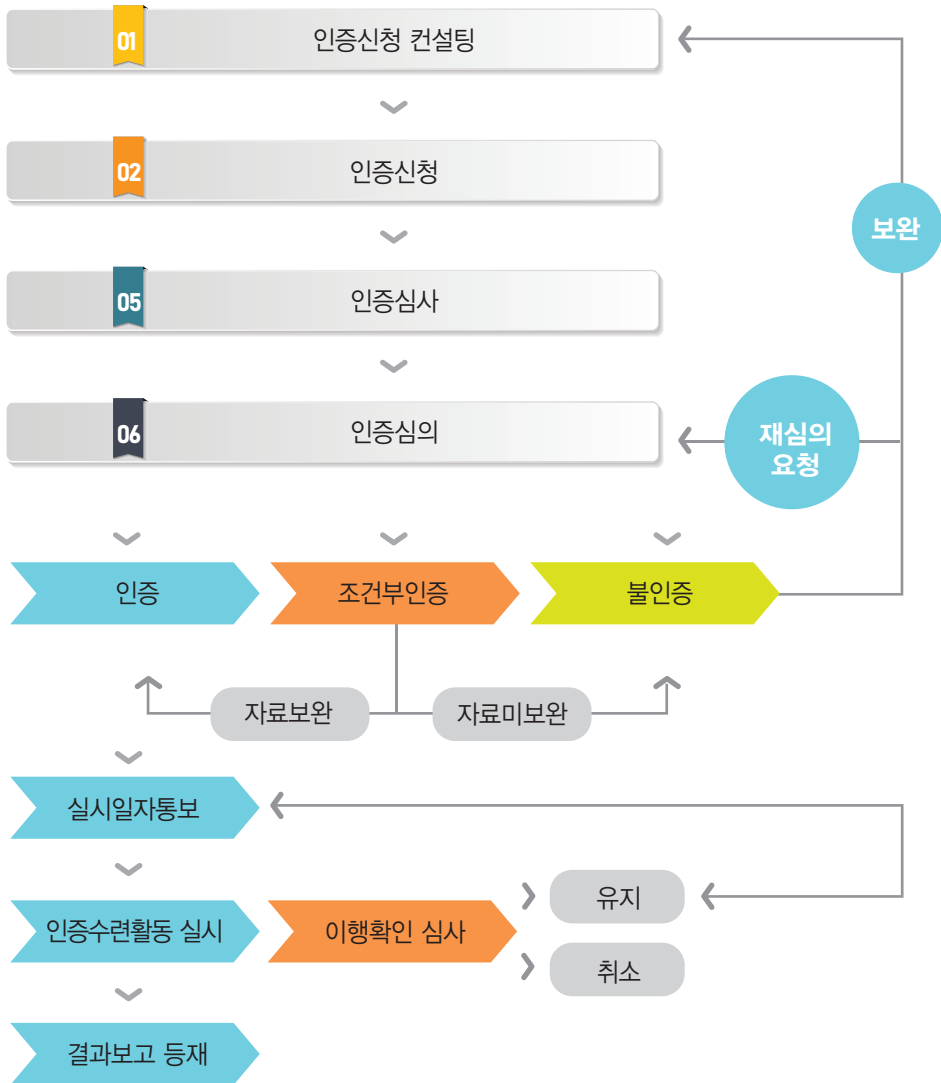
사. 참여청소년의 활동기록 유지관리(청소년활동진흥법 제35조 및 제37조, 시행령 제20조 및 제23조)

- ① 국가는 인증수련활동에 참여한 청소년의 활동기록을 유지·관리하고, 청소년이 요청하는 경우에는 제공하여야 하며, 기록자료가 효율적으로 유지·관리·제공될 수 있도록 종합관리체계를 구축해야 함
- ② 인증수련활동을 실시한 활동시설 및 개인·법인·단체는 개별 청소년의 인적사항, 활동참여 일자·시간, 장소, 주관기관, 수련활동 내용 등을 15일 이내에 기록하여야 함
- ③ 국가는 인증수련활동에 참여한 청소년의 활동기록을 확인하는 등의 절차를 거쳐 해당 활동이 끝난 후 20일이 경과한 날부터 그 기록을 제공하여야 함

아. 인증의 취소 등 행정처분(청소년활동진흥법 제36조의3 및 제38조, 시행규칙 제15조의7)

- ① 인증위원회는 청소년수련활동을 인증 받은 자가 다음에 해당하는 경우 인증을 취소하거나 6개월 이내의 기간을 정하여 그 인증의 정지를 명함
 - 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 인증을 받은 경우(인증 취소함)
 - 인증을 받은 후 정당한 사유 없이 1년 이상 인증수련활동을 실시하지 아니한 경우
 - 인증수련활동의 내용과 실제로 실시되는 청소년수련활동의 내용에 중요한 차이가 있는 경우로서 그 원인이 인증 받은 자의 고의나 중대한 과실로 인한 경우
- ② 인증위원회는 인증을 받은 자가 정지명령을 위반하여 정지기간 중 인증수련활동을 실시하였을 때 인증을 취소할 수 있음
- ③ 인증이 취소되거나 인증위원회의 인증을 받지 아니한 경우에는 인증수련활동이나 청소년수련활동의 인증 등 인증을 받았음을 나타내는 표시를 하거나 이와 유사한 표시를 하여서는 안됨

청소년수련활동인증제 운영절차



청소년수련활동인증제 이해

- 1 인증신청 대상 및 절차
- 2 인증신청 단계
- 3 인증기준 및 확인요소
- 4 인증심사
- 5 인증여부결정
- 6 인증수련활동의 자격유지



1. 인증신청 대상 및 절차

1) 신청대상

가. 인증을 신청할 수 있는 대상

- ① 국가 및 지방자치단체
- ② 수련시설을 설치·운영하는 자 및 위탁운영단체
- ③ 청소년이용시설
- ④ 개인·법인·단체 등 청소년수련활동에 필요한 프로그램을 개발하여 실시하려는 자

나. 인증을 신청하여야 하는 대상(위탁·재위탁 포함)

- ① 청소년 참가 인원이 150명 이상인 청소년수련활동
- ② 위험도가 높은 청소년수련활동

구 분	프 로 그 램
수상활동	래프팅, 모터보트, 동력요트, 수상오토바이, 고무보트, 수중스쿠터, 레저용 공기부양정, 수상스키, 조정, 카약, 카누, 수상자전거, 서프보드, 스킨스쿠버
항공활동	패러글라이딩, 행글라이딩
산악활동	암벽타기(자연암벽, 빙벽), 산악스키, 야간등산(4시간 이상의 경우만 해당)
장거리견기활동	10Km 이상 도보이동
그 밖의 활동	유해성 물질(발화성, 부식성, 독성 또는 환경유해성 등), 하강레포츠, ATV탑승 등 사고 위험이 높은 물질·기구·장비 등을 활용하여 이루어지는 청소년수련활동

(청소년활동진흥법 시행규칙 제15조의2 제2호 관련, 별표7)

① 인증신청 대상 및 절차

② 인증신청 단계

③ 인증기준 및 확인요소

④ 인증심사

⑤ 인증여부 결정

⑥ 인증수련활동의 자격유지

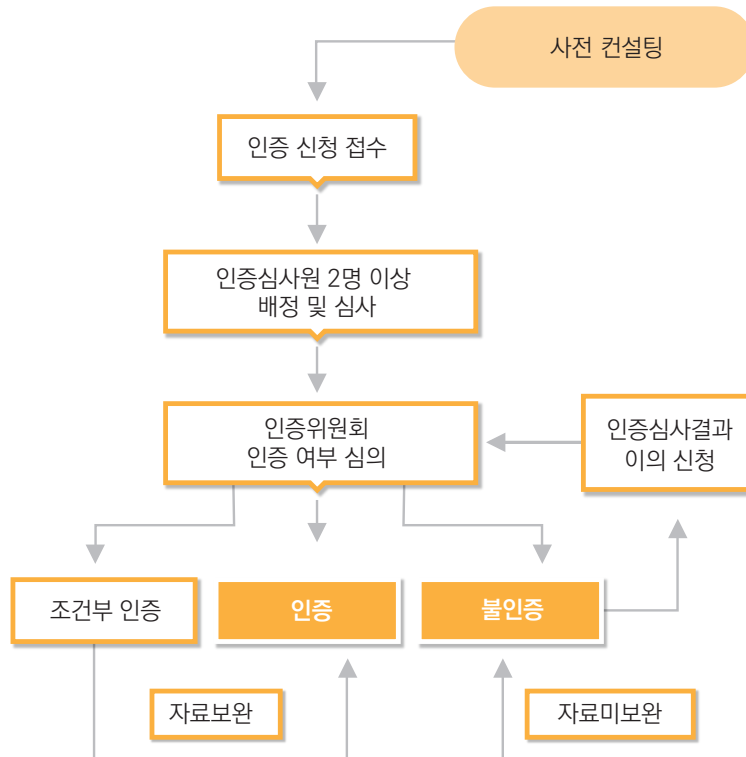
다. 인증신청 제외 대상

- ① 단순 기능습득을 위한 훈련 내지 강좌
- ② 운영시간 최소기준 미 충족 활동
- ③ 불특정 다수를 대상으로 하는 행사나 축제
- ④ 그 밖에 인증위원회가 심의를 통하여 판단하는 경우

2) 인증신청 시기

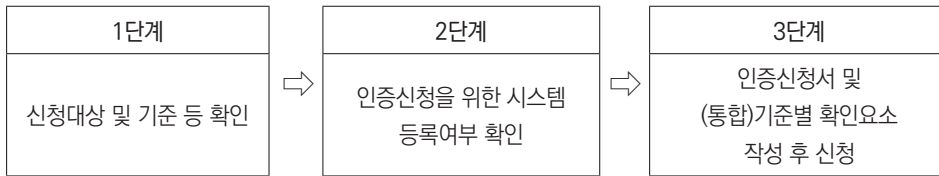
참가자 모집 혹은 활동실시 시작 45일 이전에 기준별 증빙서류를 구비하여 인증신청 접수

3) 인증절차





2. 인증신청 단계



1) [1단계] 신청대상 및 기준 등 확인

가. 신청대상 및 기준 등 확인

- ① 인증을 받아야 하는 대상인지 인증신청 가능 대상인지를 확인
- ② 청소년수련활동 인증신청을 위해 인증기준을 확인하고, 인증신청 양식확인

나. 활동유형 확인

활동유형	프 로 그 램
기본형	전체 프로그램 운영 시간이 3시간 이상으로서, 실시한 날에 끝나거나 1일 1시간 이상의 각 회기로 숙박 없이 수일에 걸쳐 이루어지는 활동
숙박형	숙박에 적합한 장소에서 일정기간 숙박하며 이루어지는 활동
이동형	활동 내용에 따라 선정된 활동장을 이동하여 숙박하며 이루어지는 활동
학교단체 숙박형	학교장이 참가를 승인한 숙박형 활동 * 개별단위프로그램 : 학교단체 숙박형 활동을 구성하는 각각의 프로그램

① 인증신청 대상 및 절차

② 인증신청 단계

③ 인증기준 및 확인요소

④ 인증심사

⑤ 인증여부 결정

⑥ 인증수련활동의 자격유지

유사 프로그램을 다른 교급이 참여할 경우

- ▶ 참가 모집이 별개로 이루어지고 교급별로 운영되는 프로그램이라면 각 대상별로 신청
- ▶ 다른 교급의 청소년을 혼재하여 모집하고, 프로그램 운영 시 동시에 같은 프로그램에 참여하는 경우 1개의 프로그램으로 인증신청

2) [2단계] 인증신청을 위한 시스템 등록여부 확인

가. 인증신청 시스템 회원가입

- ① 청소년활동정보서비스 e청소년(www.youth.go.kr)
 - 청소년활동정보서비스란 : 대한민국 청소년을 위하여 청소년활동진흥법 제8조에 따라 활동, 복지, 보호 정보를 통합적으로 제공하는 서비스임
 - 주요기능
 - 인증 신청된 프로그램 현황과 인증기록 관리, 심사·심의결과 확인 등
 - 인증된 프로그램의 현황과 계획서를 포함한 증빙자료 누적 데이터 제공, 운영관리 등
 - 참여청소년 개인별 수련활동 기록 작성 및 조회, 기록 확인서 제공 및 데이터 누적관리 등
 - 인증된 프로그램 검색 및 홍보, 인증제와 관련된 정보 제공
 - 인증심사·심의·이행여부 확인 등 운영관리, 통계 및 현황데이터 관리, 기타 업무지원

나. 신규 인증신청 기관일 경우

- ① 신규 시설단체 등록
 - 시설단체의 중복가입을 방지하고 운영기관의 이력관리를 위하여 정보 입력 후 승인요청을 해야 함
 - 시설단체 등록 후 7일 이내 자동승인 되며, 즉시 승인을 원할 시에는 한국청소년활동진흥원에 등록요청을 해야 함
 - 시설단체명, 사업자등록번호, 전화번호, 지역, 주소 등 시설단체 정보를 입력해야 하며, 작성된 시설단체 정보는 인증신청 시 인증신청서에 자동 입력됨



② 등록방법



다. 기존 인증신청 기관일 경우

① 지도자 등록

→ 인증신청 시 운영담당자는 시설단체의 담당자로 등록되어야 함

→ 개별 지도자는 등록요청 후 시설단체 담당자를 관리하는 역할을 가진 대표 권한이 있는 지도자에게 승인을 받아야 함

① 인증신청 대상 및 절차

② 인증신청 단계

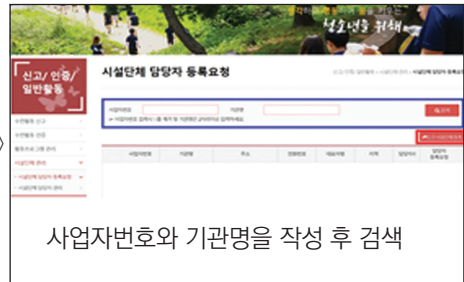
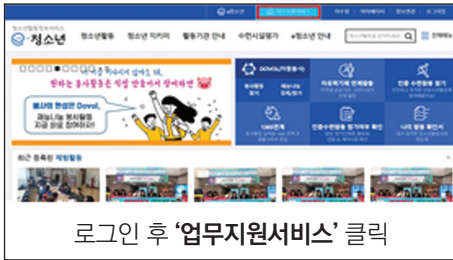
③ 인증기준 및 확인요소

④ 인증심사

⑤ 인증여부 결정

⑥ 인증수련활동의 자격여부

② 등록방법



③ 개별 지도자 승인방법(시설단체 담당자 관리 권한이 있는 지도자)





3) [3단계] 인증신청서 및 (통합)기준별 확인요소 작성

가. 인증신청서

① 작성내용

→ 기관정보, 운영담당자, 활동명, 프로그램 일정, 모집방법, 활동영역, 특별기준 적용유무, 활동 목적, 주요내용, 비용, 활동장소, 대상, 신청기간, 활동사진 등

② 작성방법

→ 청소년수련활동인증제 운영규정 별지 제5호에 따른 양식에 따라 구현되어 있는 청소년활동 정보서비스에 직접 입력

나. (통합)기준별 확인요소

① 통합양식 적용 확인요소별 내용 작성

활동유형	인 증 기 준
기본형	공통기준 6개(1~6번) * 식사 포함 시 : 개별기준 1개(3번) 추가 제시 * 이동에 목적이 있는 프로그램 시 : 개별기준 2개(4~5번) 제시
숙박형	공통기준 6개(1~6번), 개별기준 3개(1~3번)
이동형	공통기준 6개(1~6번), 개별기준 5개(1~5번)
학교단체 숙박형	공통기준 6개(1~6번), 개별기준 3개(1~3번), 특별기준 1개(특별3번)

② 작성방법

→ 인증기준 및 확인요소가 구현되어 있는 청소년활동정보서비스에 직접 입력

인증신청 시 유의사항

- ▶ 청소년활동정보서비스에 직접 입력하는 방식 운영으로 변경됨에 따라 로그인 후 장시간 활동이 없어 자동 로그아웃이 되는 등 입력한 내용이 삭제될 수 있으므로 한글파일로 되어 있는 양식에 먼저 작성한 후 붙여넣는 것을 권장함
- ▶ 또한 한글파일로 되어 있는 양식에 먼저 작성한 것으로 각 지역에 위치한 청소년활동진흥센터에 사전 컨설팅을 통해 완성도를 높인 후 인증신청 하는 것을 권장함

① 인증신청 대상 및 절차

② 인증신청 단계

③ 인증기준 및 확인요소

④ 인증심사

⑤ 인증여부 결정

⑥ 인증수련활동의 자격유지



3. 인증기준 및 확인요소

가. 인증기준의 구성

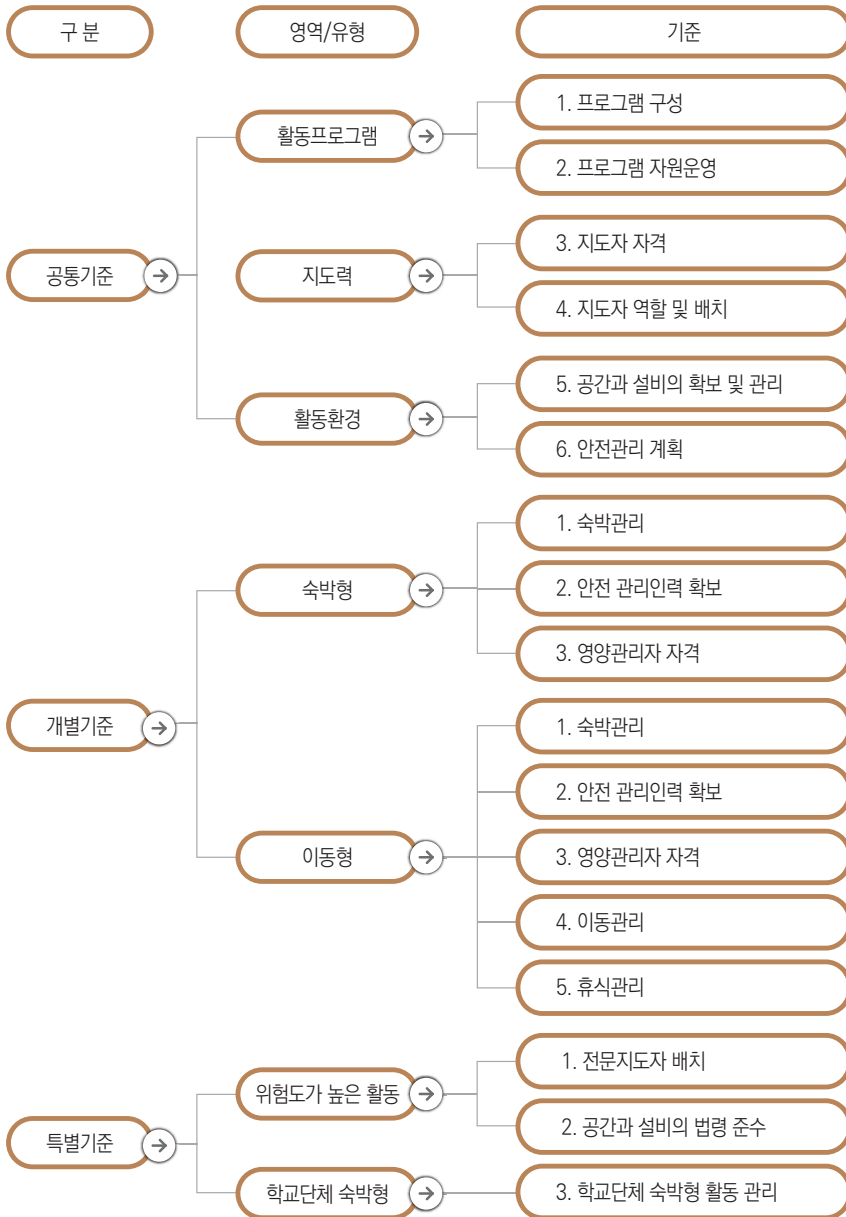
- ① 인증기준 영역구분 : 국내청소년활동, 국제청소년활동
- ② 각 영역별 인증기준은 공통기준, 개별기준, 특별기준으로 구성
 - 공통기준 : 활동프로그램, 지도력, 활동환경
 - 개별기준 : 숙박·식사, 프로그램 이동
 - 특별기준 : 위험도가 높은 활동, 학교단체 숙박형

국내청소년활동				국제청소년활동			
구분	영역/유형	인증 기준	확인 요소	구분	영역/유형	인증기준 (국내/해외)	확인요소 (국내/해외)
공통 기준	활동프로그램	2	9	공통 기준	활동프로그램	2/2	11/11
	지도자	2	8		지도자	2/2	9/9
	활동환경	2	7		활동환경	2/2	7/8
개별 기준	숙박형	3	5	개별 기준	숙박형	3/2	5/3
	이동형	5	7		이동형	5/4	7/5
특별 기준	위험도가 높은 활동	2	4	특별 기준	위험도가 높은 활동	2	4
	학교단체 숙박형	1	3		학교단체 숙박형	1	3

* 국제청소년활동에서 '국내'라 함은 외국의 청소년들이 입국하여 대한민국 청소년들과 함께 교류하는 활동을 말하며, '해외'라 함은 대한민국의 청소년들이 해외에서 독자적으로 행하는 활동 또는 현지 청소년들과 함께 교류하는 활동을 말함



가. 인증기준의 구성



①
인증신청 대상
및 절차

②
인증신청 단계

③
인증기준 및
확인요소

④
인증심사

⑤
인증여부 결정

⑥
인증수련활동의
자격유지



4. 인증심사

가. 인증심사란

인증심사란 인증신청서에서 제출한 증빙자료의 사실여부를 확인하고, 그 내용이 인증기준을 충족하고 있는지 확인하는 과정임

나. 인증심사 종류

① 서류심사

- 제출된 서류가 인증기준에 적합한지 여부를 인증심사원이 심사하는 것
- 인증심사원은 인증신청 서류상에서 명확하게 확인되지 않을 경우 한국청소년활동진흥원을 통해 문의할 수 있으며, 이 때 운영기관에서는 답변을 제출하여 원활한 인증심사 진행을 지원하여야 함

② 현장확인

- 인증심사 진행 시, 제출된 인증신청 서류로 확인할 수 없는 사항이거나 서류 제출이 불가능한 사항, 최초신청기관, 위험도가 높은 청소년수련활동 포함 등의 확인을 위한 현장방문을 실시
- 인증기준의 요건을 충족하는 증빙자료, 인증신청서류와 증빙자료의 오류 여부 검토, 인증신청 서류에 표현하기 불가능한 것 등을 확인함

현장확인 시 인증신청자 유의사항

- ▶ 인증심사원이 문서를 검토하고 인증신청인 및 프로그램 지도자 등 관계자와 면담할 수 있도록 협조해야함
- ▶ 인증심사원을 위한 만찬이나 오락, 선물제공, 사교적 활동 등을 계획하고 추진해서는 안됨
- ▶ 활동장이 신청기관의 소유가 아닌 경우 활동장의 관리자에게 사전에 현장확인에 관한 협조를 해두어야 함



③ 추가심사

→ 서류심사나 현장확인을 완료했음에도 추가적 확인사항이 있거나, 심사 조율이 필요한 경우 한
국청소년활동진흥원에서는 제3심사원을 배정하여 2차 서류심사를 진행



5. 인증여부 결정

가. 인증심의 절차



①
인증신청 대상
및 절차

②
인증신청 단계

③
인증기준 및
확인요소

④
인증심사

⑤
인증여부 결정

⑥
인증수련활동의
자격유지

나. 단계별 주요내용

① 인증여부 결정

→ 인증위원회는 인증심사원의 심사결과보고서를 참고하여 심의·의결 안건으로 상정하여 인증신청프로그램의 인증여부와 이행여부 확인 대상 해당유무 결정

② 인증시

→ 신청기관은 인증 시 심의 결과 확인 후 인증서를 발급하여 사용할 수 있으며, 설정한 최초활동 일부부터 인증사항에 따라 인증수련활동 운영

→ 인증위원회에서는 인증된 수련활동 중 이행여부 확인 대상을 함께 확인하고 인증심의에 대한 결과 공고 시 이를 함께 공지

③ 조건부 시

신청기관은 조건부 인증 시 조건부 사유를 확인하고, 해당 자료를 보완 후 인증 가능

→ 조건부 사유서 확인방법 : 청소년활동정보서비스에 사유 기록, 심의결과 공고 후 3일 이내

→ 조건부 처리 기준

- 다른 기준에 영향이 없고, 해당 기준만을 보완하는 경우
- 1/3미만의 인증 기준에 불인증 점수를 받은 경우

④ 불인증 시

신청기관은 불인증 사유를 확인하고 자료 보완 후 재신청 가능

→ 불인증 사유서 확인방법 : 청소년활동정보서비스에 사유 기록, 심의결과 공고 후 3일 이내

→ 재신청 시 인증신청자는 불인증 사유서를 확인하여 해당요소를 검토·보완 후 제출

⑤ 재심사 요청 및 재심사

불인증 프로그램은 30일 이내에 심사결과 이의제기가 1회에 한해 가능

재심사 요청 시 한국청소년활동진흥원은 재심사 여부를 결정하고 재심사 결정 시, 인증심사 후 인증위원회의 심의를 통하여 인증여부 결정



다. 인증기준 적용 및 평점

① 인증요소별 평점 적용 기준

- 0(자료없음) = 해당 자료가 없는 경우
- 1(미흡) = 해당 자료는 있으나 인증기준 충족에 미흡한 경우
- 2(충족) = 해당 자료가 있고, 인증기준에 충족하는 경우

* 인증신청 프로그램에 적용되는 모든 인증 확인요소에 대해 1점 이하를 받은 항목이 있는 경우에는 불인증

② 점수체계

- 3단계 평점 방식으로 인증을 위해 신청된 프로그램 자료는 최하 0점에서 최고 2점까지 인증요소별로 평점 부여
- 점수체계는 각 항목별로 인증할 만한 수준에 도달하였는가를 확인하며, 청소년수련활동 인증에 필수적으로 확인하여야 할 요소에 대한 판단을 점수로 표현하여 객관성 담보

①
인증신청 대상
및 절차

②
인증신청 단계

③
인증기준 및
확인요소

④
인증심사

⑤
인증여부 결정

⑥
인증수련활동의
자격유지




6. 인증수련활동의 자격유지

가. 인증신청 시 인증신청기관에서 자율적으로 유효기간을 4년 이내로 설정 가능

→ 인증 유효기간을 자율적으로 적용하는 것은 빠르게 변화하는 다양한 청소년들의 활동 욕구를 수시로 수용하고, 사회적 여건 변화에 따라 기대되는 운영 여건 개선 요구를 반영하여 청소년 활동 프로그램이 지속적으로 향상되도록 하기 위한 것임

나. 인증자격을 유지하는 동안 인증마크 사용과 인증여부 표기 가능




청소년수련활동인증서


- 인증번호 :
- 운영기관 :
- 사업자등록번호 :
- 주소 :
- 활동명 :
- 인증유효기간 :
- 주요활동장소 :
- 참여대상/인원 :

청소년활동진흥법 제36조 및 동법시행령 제21조 규정에 의하여
인증심사결과 위와 같이 심사 기준에 적합한 것으로 평가되었음을 증명합니다.

년 월 일



청소년수련활동인증위원회



인증신청서 작성 및 인증기준 이해

- 1 인증신청서 작성
- 2 인증기준별 해설
- 3 인증기준별 확인요소



1. 인증신청서 작성

1) 인증신청서 내용

■ 신청기관정보																			
대표자명	사업자등록번호																		
기관명	기관유형																		
기관주소																			
기관전화번호	기관팩스번호																		
기관홈페이지	이메일																		
■ 운영담당자																			
운영담당자를 등록해 주세요.																			
▶ 운영담당자수정 ▶ 운영담당자등록																			
■ 신청내용																			
- 활동명	<input type="text"/>																		
- 프로그램 일정	<input type="checkbox"/> 일정유형 <input type="checkbox"/> 기본형-당일 <input type="checkbox"/> 기본형-회기 <input type="checkbox"/> 숙박형 <input type="checkbox"/> 숙박형-회기 <input type="checkbox"/> 이동형 <input type="checkbox"/> 학교단체 숙박형 일정유형을 선택하여 주십시오.																		
- 전소시점	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N																		
- 참가자 모집방법	<input type="checkbox"/> 개별모집 <input type="checkbox"/> 학교연계모집																		
- 활동영역	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 활동영역찾기																		
- 특별기준 적용여부	<input type="checkbox"/> 청소년 참가인원이 150명 이상인 위험도가 높은 프로그램 포함 프로그램에 해당 없음																		
- 국제활동 유무	<input type="text"/> 아니요																		
- 인증신청 마감일	<input type="text"/> 선택 본 인증신청 결과는 마감일로부터 25일 이내에 게시판 - 심사결과 공고에서 확인 가능합니다.																		
- 최초활동 예정일	인증신청일(현재일)로부터 45일 후 실시가능합니다																		
- 대상	<table border="1"> <thead> <tr> <th>참가자연령대</th> <th>만 9~12세 (초등학교)</th> <th>만 13~15세 (중학교)</th> <th>만 16~18세 (고등학교)</th> <th>만 19~24세</th> <th>기타(가족)</th> <th>합계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0명</td> <td>0명</td> <td>0명</td> <td>0명</td> <td>0명</td> <td>0명</td> <td>0명</td> </tr> </tbody> </table>	참가자연령대	만 9~12세 (초등학교)	만 13~15세 (중학교)	만 16~18세 (고등학교)	만 19~24세	기타(가족)	합계	0명	0명	0명	0명	0명	0명	0명				
참가자연령대	만 9~12세 (초등학교)	만 13~15세 (중학교)	만 16~18세 (고등학교)	만 19~24세	기타(가족)	합계													
0명	0명	0명	0명	0명	0명	0명													
- 인증 유효기간	신청프로그램이 인증될 경우 유효기간은 (<input type="text"/> 선택)을 희망합니다.																		
- 주소내용	<input type="text"/>																		
- 주요활동장소	<input type="text"/>																		
- 간접인증신청 적용여부 (핵수선택가능)	<input type="checkbox"/> ① 우수 수련시설이 해당 시설에서 활동한 청소년수련시설 중합평가 우수이상 시설이 해당 수련시설을 사용하는 경우 <input type="checkbox"/> ② (가건물 활동장 사용) 청소년수련시설이 기존에 인증받은 활동한 시설을 사용하는 경우 <input checked="" type="checkbox"/> 수련시설이 보유한 시설간 가능하며, 2018년 2월 이후 인증년부터 적용 가능 <input type="checkbox"/> ③ (우수 수련시설을 활동장으로 사용) 청소년수련시설 중합평가 우수이상 시설을 활동장으로 사용하는 경우 <input type="checkbox"/> ④ (학교 활동장 사용) 학교를 활동장으로 사용하는 경우 <input type="checkbox"/> 해당없음																		
- 비용	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>참가비 (0%)</th> <th>1인당</th> <th>계수인원</th> <th>전체</th> <th>자부담 (0%)</th> <th>후원 (0%)</th> <th>기타 (0%)</th> <th>합계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0원</td> <td>0원</td> <td>0원</td> <td>0원</td> <td>0원</td> <td>0원</td> <td>0원</td> <td>0원</td> <td>0원</td> </tr> </tbody> </table>		참가비 (0%)	1인당	계수인원	전체	자부담 (0%)	후원 (0%)	기타 (0%)	합계	0원	0원	0원	0원	0원	0원	0원	0원	0원
	참가비 (0%)	1인당	계수인원	전체	자부담 (0%)	후원 (0%)	기타 (0%)	합계											
0원	0원	0원	0원	0원	0원	0원	0원	0원											
- 프로그램 안내 사진 첨부파일	<input type="text"/> 파일을 선택하세요 <input type="text"/> 파일을 선택하세요																		

2) 인증신청서 기재방법

- ① 신청기관정보 : 기관의 정보는 최초 시설단체 등록 시 기입된 정보로 자동 불러옴
* 인증신청서 접수 후에는 변경할 수 없으므로 작성 시 사전 확인이 필요함
- ② 운영담당자 : 운영담당자는 프로그램을 직접 운영·지도할 책임자를 말함
* 사전에 시스템에 등록된 지도자를 선택해야함. 지도자가 등록되어 있지 않다면
☐ 운영담당자수정 선택 후 등록, 지도자가 등록되어 있다면 **☐ 운영담당자등록** 선택
- ③ 활동명 : 활동명은 최대한 한글로 작성하며 부득이하게 외국어 사용 시, 한글 제목 작성 후 영문으로 표기함
- ④ 프로그램 일정 : 활동이 운영되는 일정 및 활동유형을 선택
* 식사를 포함하는 활동이라면 '식사포함' 선택, 이동에 목적이 있는 활동을 포함하고 있다면 '이동포함' 선택
- ⑤ 컨소시엄 : 프로그램 운영을 2개 이상 기관이 협약하여 운영하는 형태
- ⑥ 참가자 모집방법
→ 개별모집 : 참가자를 개별적으로 모집하는 형태
→ 학교연계모집 : 학교와 연계하여 모집하는 형태
- ⑦ 활동영역 : 9개 활동영역 중 주된 활동영역을 선택하여 기재
- ⑧ 특별기준 적용여부 : 참여청소년이 150명 이상, 위험도가 높은 활동을 포함하는 활동일 경우 해당 내용 선택
- ⑨ 국제활동 유무
→ 국내 : 외국의 청소년들이 입국하여 대한민국 청소년들과 함께 교류하는 활동
→ 국외 : 대한민국의 청소년들이 해외에서 독자적으로 행하는 활동 또는 현지 청소년들과 함께 교류하는 활동
- ⑩ 대상 : 참가자 연령대(교급)에 맞는 인원 기재
* 가족을 대상으로 하는 프로그램은 가족도 활동인원에 포함하여 기재
- ⑪ 인증 유효기간 : 4년 이내로 프로그램 특성에 맞춰 유효기간 설정
- ⑫ 주요내용 : 주된 내용을 요약하여 기재
- ⑬ 주요활동장소 : 활동이 운영되는 주요 활동장소 기재
* 이동형의 경우 이동의 시작점과 도착점을 작성
- ⑭ 간편인증신청 : 간편인증신청 대상이라면 신청하려는 종류를 선택



- ⑮ 비용 : 프로그램에 사용하는 예산을 기재
- ⑯ 프로그램 사진 : 주요 프로그램 운영사진을 첨부하고, 없을 시 이해를 돕는 사진을 첨부 (프로그램 대표사진으로 노출됨)



2. 인증기준별 해설

기준	설 명
공통 1. 프로그램 구성	인증수련활동은 프로그램의 내용과 일정, 평가계획이 참여청소년의 발달특성, 목적 및 목표, 운영 여건을 고려하여 구성되어야 한다. 이를 위해 프로그램의 목적, 목표, 평가계획이 추진배경과 연관되어 일관성 있게 기술되어야 하고 유사시를 대비한 대처계획이 수립되어야 한다.
공통 2. 프로그램 자원운영	프로그램 자원은 프로그램 운영에 필요한 자원, 물적 자원(기자재 등)을 의미하며, 프로그램에 필요한 자원의 규모 및 확보계획이 현실적으로 실행가능하게 수립된 것인지 확인되어야 한다.
공통 3. 지도자 자격	청소년수련활동인증제도의 주요 목표 중 하나는 양질의 활동프로그램을 청소년에게 제공하는 것이다. 이는 궁극적으로 지도자의 자질과 전문성에 의해 달성될 수 있다. 지도자의 전문성은 자격사항과 해당 분야의 교육 및 훈련 등의 요소로 구성될 뿐만 아니라 현장 활동을 통해 축적된 경험 역시 중요한 요소가 된다. 따라서 이러한 요소들을 충분히 갖춘 지도자가 활동프로그램을 운영해야 한다.
공통 4. 지도자 역할 및 배치	청소년활동 현장에서 지도력이 충분히 발휘되기 위해서 지도자는 프로그램과 참여자 특성을 정확히 파악하고, 개별 지도자간의 역할분담을 명확히 규정할 필요가 있다. 또한 개별 지도자들의 역할이 종합적으로 활동지도에 집중될 수 있도록 적절한 인원의 배치 여부를 확인해야 한다.

<p>공통 5. 공간과 설비의 확보 및 관리</p>	<p>활동장의 물리적 조건은 프로그램 내용을 실현하는 데 방해요소가 없고 사용이 편리하면서 활동성과를 높일 수 있는 곳이어야 한다. 공간이 충분하지 않거나 안정적으로 확보되지 않으면 안전사고의 가능성이 커짐은 물론, 참여 청소년이 만족할 만한 수준에서 프로그램을 운영하기 어렵게 된다. 또한 인증신청자는 활동장소의 공간, 시설물, 안전성에 대해 사전에 확인하여 안전사고 발생 소지를 최소화 할 수 있도록 관리해야 한다.</p>
<p>공통 6. 안전관리 계획</p>	<p>청소년활동은 다양하고 역동적이며 도전적인 다양한 활동으로 인해 활동과정 안전사고의 발생가능성이 높은 편이다. 따라서 활동과정에 참여한 청소년은 반드시 필요한 안전교육 및 장비를 갖춰야 하며, 상해자 발생 시 현장에서부터 적합한 대응과 신속한 후속조치가 이루어져야 한다. 또한 참여청소년에게 발생할 수 있는 사고로부터 피해를 최소화하기 위해서는 활동환경과 프로그램에 맞는 보험에 가입해야 한다.</p>
<p>개별 1. 숙박관리</p>	<p>숙박공간은 활동 참여청소년의 인원을 고려하여 개인별 공간이 충분히 확보되어 제공되어야 한다. 또한 야간 생활지도 담당자의 역할을 명시한 철저한 숙박 관리 계획으로 참여청소년의 안전사고에 유의하도록 한다.</p>
<p>개별 2. 안전 관리인력 확보</p>	<p>활동장에는 일반적인 점검과 주의 외에도 시설물 유지 및 이용자의 기본적 생활 편의 등을 위해 해당분야의 전문성을 갖춘 전문 인력이 필수적이라고 할 수 있다. 또한 활동의 특성상 특별한 주의를 요하는 활동의 경우 활동에 필요한 설비 및 장비를 관리 운영할 유자격 전문가를 확보하여야 한다.</p>
<p>개별 3. 영양관리자 자격</p>	<p>청소년기에는 성장을 지속적으로 유지하고, 활발한 신체활동과 감염에 대한 저항력을 유지하며, 사춘기의 급속한 성장에 필요한 균형 잡힌 식사가 제공되어야 한다. 따라서 위생적이고 적절한 영양 공급을 위해서는 전문적인 자격을 갖춘 인력을 확보하여 영양공급을 관리해야 한다. 무엇보다 영양관리는 참여 청소년의 건강을 유지하는데 필요한 합리적인 계획과 식품으로 인한 위생상의 위해방지 등 식품영양의 질적 향상을 도모하는 과정이다.</p>
<p>개별 4. 이동관리</p>	<p>이동이란 국토대장정과 같이 도보나 자전거 등을 이용해 각각의 활동장을 연결하는 과정이다. 따라서 이동형의 인증수련활동은 참여청소년의 발달 특성과 연령을 고려하여 안전과 건강상의 문제에 대한 사전예방이 필요하며, 1일 최대 이동거리를 적절하게 제한하는 등 필요한 기준 또는 지침, 규정, 운영 매뉴얼 등의 형태로 합리적인 이동관리에 대한 기준을 제시해야 한다.</p>



<p>개별 5. 휴식관리</p>	<p>청소년들의 활동 과정상 몰입은 개인의 발달 및 활동과정 운영에 다소 효율적일 수 있으나, 적절한 휴식 없이 무리하게 활동할 경우 오히려 부작용을 초래하여 안전사고 등으로 연결될 수 있다. 따라서 활동과정 전반에 참여 청소년들의 적절한 휴식을 보장할 수 있도록 활동계획 및 일정표에 반영하고, 참여 지도자 역시 충분한 휴식을 통해 프로그램 운영에 지장이 없도록 해야 한다.</p>
<p>특별 1. 전문지도자의 배치</p>	<p>청소년활동 현장에서 지도력이 충분히 발휘되기 위해서 지도자는 프로그램과 참여자 특성을 정확히 파악하고, 개별 지도자간의 역할분담을 명확히 규정할 필요가 있다. 또한 개별 지도자들의 역할이 종합적으로 활동지도에 집중될 수 있도록 적절한 인원의 배치 여부를 확인해야 한다.</p>
<p>특별 2. 공간과 설비의 법령준수</p>	<p>청소년활동 진흥법 제9조6에 의하면 이 법 또는 다른 법률에 따라 신고·등록·인가·허가를 받지 아니한 단체 및 개인은 숙박형 청소년수련활동, 비숙박형 청소년수련활동 중 참가 인원이 일정 규모 이상이거나 위험도가 높은 청소년수련활동을 하여서는 아니 된다고 규정하고 있다. 따라서 인증신청자가 위험도가 높은 청소년수련활동을 운영하고자 할 경우, 인증신청자(기관)가 청소년수련활동을 운영 할 수 있는 기관인지, 활동에 필요한 공간을 확보하고 장비를 유지·관리하고 있는지, 활동안전에 대한 대책은 가지고 있는지 여부 등을 확인하여야 한다.</p>
<p>특별 3. 학교단체 숙박형 활동관리</p>	<p>학교단체 숙박형 활동은 학교와 계약하여 이루어지는 특징상 프로그램 내용의 교체 요구가 많고 참여청소년이 주로 한 개의 장소에서 숙박과 식사를 실시하는 경우가 많다. 따라서 학교의 요구에 따라 프로그램을 변경하더라도 프로그램의 목적을 달성 할 수 있게 하고 숙박과 식사에 대한 질적 수준을 관리하며, 안전사고에 대한 피해를 최소화하기 위해 화재와 생산물에 맞는 보험에 가입해야 한다.</p>



3. 인증기준별 확인요소

1) 공통기준

가. 활동프로그램

인증 기준	확인요소		
	국내청소년활동	국제청소년활동	
		국내교류	해외활동
1 · 프 로 그 램 구 성	1-1 참여청소년의 발달적 특성 혹은 객관적 사실에 근거한 활동의 추진배경 및 필요성 을 확인할 수 있다.	좌동	좌동
	1-2 프로그램의 목적, 목표에 는 청소년의 균형 있는 성 장·발달 내용이 설정되고 기술되어 있다.	좌동	좌동
	1-3 프로그램의 일정은 입·퇴소 를 포함한 전체 일정으로 제 시되어 있다.	좌동	좌동
	1-4 프로그램의 내용은 목적과 목표 달성을 위한 연계성을 유지·기술되어 있다.	좌동	좌동
	1-5 유사 시 대처방안이 기술되 어 있다.	좌동	좌동
	1-6 프로그램 환류계획이 수립 되어 있다.	좌동	좌동
	1-7 프로그램 평가계획과 평가 도구가 증빙되어 있다.	좌동	좌동
	-	1-8 참가자 구성방법과 사전교육 일정 및 교육내용이 제시되 어 있다.	좌동



2 · 프 로 그 램 자 원 관 영	2-1 프로그램 예산 산출근거가 기술되어 있다.	2-1 프로그램 예산 산출근거가 기술되어 있다. (단, 상호교류시 교류협력각서(MOU) 또는 상호협조공문과 자부담만 내역 명시)	2-1 프로그램 예산 산출근거가 기술되어 있다. (단, 상호교류시 교류협력각서(MOU) 또는 상호협조공문과 자부담만 내역 명시)
	2-2 프로그램에 필요한 기자재 및 장비확보계획이 수립되어 있다.	좌동	좌동
	-	2-3 참가비 부담 수준이 적정하게 제시되어 있다.	좌동

나. 지도력

인증 기준	확인 요소		
	국내청소년활동	국제청소년활동	
		국내교류	해외활동
3 · 지 도 자 자 격	3-1 규정 제26조제4항의 요건을 갖춘 운영담당자가 인증신청기관에 재직하고 있음을 확인할 수 있다.	좌동	좌동
	3-2 규정 제26조제5항에 따른(안전)전문인력이 1명 이상 배치되어 있음을 확인할 수 있다.	좌동	좌동
	3-3 프로그램 운영 및 관리에 적합한 전문성을 가진 지도자가 안전한 지도활동을 할 수 있도록 지도자 수준의 계획이 수립되어 있다.	좌동	좌동
	3-4 프로그램 운영 및 관리에 적합한 전문성을 가진 지도자가 안전한 지도활동을 할 수 있도록 지도자 교육 등의 계획이 수립되어 있다.	좌동	좌동

	3-5 지도자에 대한 성범죄 및 아동학대 관련 확인 또는 이에 준하는 예방·관리를 계획하고 있다.	작동	작동
	-	3-6 지도자 중 해외활동 유경험자가 포함되어 있다.	작동
4 · 지 도 자 역 할 및 배 치	4-1 원활한 프로그램의 운영을 위한 지도자의 역할이 규정되어 있다.	작동	작동
	4-2 지도자 수는 최소 2명 이상으로[별표 9-1] 배치규정에 따라 배치되어 있다.* 제26조제1항에 따라 인증을 받아야 하는 활동은 [별표 9-2]의 배치규정을 따른다.	작동	작동
	4-3 활동의 특성과 전문성을 고려하여 복수의 기관과 협업 혹은 컨소시엄 등이 있을 경우 역할 분담정도와 협약을 확인할 수 있다.	4-3 국제청소년활동의 특성과 전문성을 고려하여 전문기관과 협업 혹은 컨소시엄 등이 있을 경우 역할 분담정도를 확인할 수 있다.	작동

다. 활동환경

인증 기준	확인요소		
	국내청소년활동	국제청소년활동	
		국내교류	해외활동
5. 공간과 설비의 확보 및 관리	5-1 활동에 필요한 공간과 설비를 확보하고 있다.	작동	작동
	5-2 공간과 설비가 활동에 적합하도록 유지·관리되고 있다.	작동	5-2 공간과 설비가 활동에 적합하도록 유지·관리되고 있다.(단, 사진 및 홍보자료 증빙 가능)



6 · 안 전 관 리 계 획	6-1 프로그램 특성 및 활동환경을 고려한 사전안전 교육계획이 수립되어 있다.	좌동	좌동
	6-2 프로그램 특성 및 활동환경을 고려한 비상 시 대비 설비 및 기구가 계획되어 있다.	좌동	좌동
	6-3 프로그램 특성 및 활동환경을 고려한 안전사고대책과 사고 발생 시 통보계획이 수립되어 있다.	좌동	좌동
	6-4 제37조의2에 관한 사항을 준수하기 위한 계획이 수립되어 있다.	좌동	좌동
	6-5 안전사고 발생 시, 운영기관(협업 또는 컨소시엄에 해당하는 경우 참여 운영기관 모두)에서 배상을 위한 대인 및 대물배상 보험에 가입된 내역을 확인할 수 있다.(대인 8천만원 이상, 대물 2백만원 이상)	좌동	좌동
	-	-	6-6 방문국의 국정이 불안한 상황(전쟁, 질병, 분쟁 등) 인지를 파악할 수 있는 방문국과 협력기관에 대한 정보를 제공하고 있다.

2) 개별기준

인증기준	확인요소		
	국내청소년활동	국제청소년활동	
		국내교류	해외활동
1. 숙박 관리	개별1-1 참가자의 숙박공간이 적절하게 확보되어 있다.	좌동	좌동
	개별1-2 안전을 위한 야간 생활지도 관리자가 지정되어 있다.	좌동	좌동
2. 안전관리인력 확보	개별2-1 참여청소년의 숙박안전관리를 위한 인력과 계획을 확인할 수 있다.	좌동	좌동
3. 영양관리자 자격 (단, 기본형 활동의 경우에도 식사가 포함되어 있을 경우에는 적용한다)	개별3-1 영양관리를 위한 등록여부 혹은 관리계획을 확인할 수 있다.	좌동	-
	개별3-2 관련법령에 따른 위생관리를 위한 등록여부 혹은 관리계획을 확인할 수 있다.	좌동	-
4. 이동 관리 (단, 기본형 활동의 경우에도 이동에 목적이 있는 프로그램이 포함되어 있을 경우에는 적용한다)	개별4-1 프로그램 특성과 참가대상에 맞는 1일 최대 이동거리를 적절히 제한한 기준 또는 이동관리 계획이 있다.	좌동	개별4-1 프로그램 특성과 참가대상에 맞는 1일 최대 이동거리를 적절히 제한한 기준 또는 이동관리 계획이 있다. (단, 이동계획 및 이동수단 명시)
5. 휴식 관리 (단, 기본형 활동의 경우에도 이동에 목적이 있는 프로그램이 포함되어 있을 경우에는 적용한다)	개별5-1 참여청소년 및 지도자 휴식 일정표가 적절하게 제시되어 있다.	좌동	개별5-1 참여청소년 및 지도자 휴식 일정표가 적절하게 제시되어 있다.(단, 해외주관 프로그램 경우 탄력적 적용)



3) 특별기준

인증기준	확인요소		
	국내청소년활동	국제청소년활동	
		국내교류	해외활동
1. 전문지도자의 배치	특별1-1 지도자 수는 최소 2명 이상으로[별표 9-2]의 배치규정에 따라 배치되어 있다.	좌동	좌동
2. 공간과 설비의 법령 준수	특별2-1 규칙 제15조의2제2호의 활동을 운영할 수 있는 법적근거를 확인 가능하다.	좌동	좌동
	특별2-2 규칙 제15조의2제2호의 활동 공간과 장비가 활동에 적합하도록 유지·관리되고 있다.	좌동	좌동
	특별2-3 규칙 제15조의2제2호의 활동 시 안전대책을 확인 가능하다.	좌동	좌동
3. 학교단체 숙박형 활동 관리	특별3-1 중요프로그램(규칙 제15조 8에서 정하는 것으로서 식사와 숙박 등을 제외한 전체 운영시간의 50% 이상인 것)을 확인할 수 있다.	좌동	좌동
	특별3-2 활동에서 제공되는 음식물과 관련된 사고 또는 화재사고가 발생하는 경우를 대비하여 신청기관에서 배상을 위한 대인 및 대물배상 보험에 가입된 내역을 확인할 수 있다.	좌동	좌동
	특별3-3 학교단체 숙박형 활동에 적합하도록 숙소와 식단이 관리되고 있다.	좌동	좌동

통합양식별 인증기준 작성

- 1 공통 기준
- 2 개별 기준
- 3 특별 기준



1. 공통기준

1) (통합)공통기준1 프로그램구성

인증 확인요소	통합양식
1-1 참여청소년의 발달적 특성 혹은 객관적 사실에 근거한 활동의 추진배경 및 필요성을 확인할 수 있다.	1-A
1-2 프로그램의 목적, 목표에는 청소년의 균형 있는 성장·발달 내용이 설정되고 기술되어 있다.	1-B 1-C
1-3 프로그램의 일정은 입·퇴소를 포함한 전체 일정으로 제시되어 있다. 학단 특별3-1 중요프로그램(규칙 제15조8에서 정하는 것으로서 식사와 숙박 등을 제외한 전체 운영시간의 50% 이상인 것)을 확인할 수 있다.	1-D 1-E
1-4 프로그램의 내용은 목적과 목표 달성을 위한 연계성을 유지·기술되어 있다. 2-2 프로그램에 필요한 기자재 및 장비확보계획이 수립되어 있다. 3-3 프로그램 운영 및 관리에 적합한 전문성을 가진 지도자가 안전한 지도활동을 할 수 있도록 지도자 수준의 계획이 수립되어 있다. 4-2 지도자 수는 최소 2명 이상으로 [별표 9-1] 또는 [별표 9-2]의 배치규정에 따라 배치되어 있다. 5-1 활동에 필요한 공간과 설비를 확보하고 있다.(활동장 개요만 적용)	1-F
1-5 유사 시 대처방안이 기술되어 있다.	1-G
1-6 프로그램 환류계획이 수립되어 있다.	1-H
1-7 프로그램 평가계획과 평가도구가 증빙되어 있다.	1-I 1-J
국제 1-8 참가자 구성방법과 사전교육 일정 및 교육내용이 제시되어 있다.	1-K

학단 학교단체 숙박형 유형에만 적용 **국제** 국제청소년활동 영역에만 적용

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

가. (통합)1-A 참여청소년의 발달적 특성 혹은 객관적 사실에 근거한 활동의 추진배경 및 필요성을 확인할 수 있다.

⇒ 프로그램이 참여청소년의 연령별 발달 특성과 욕구를 고려하여 적합하게 개발되어 있는가를 확인하고자 하는 것

① 확인요소

→ 참여청소년의 발달적 특성 혹은 객관적 사실에 근거한 활동의 추진배경 및 필요성을 확인할 수 있다.

- 모든 청소년을 대상으로 함이 아닌 어떤 대상인지 명확하도록 기술
- 대상 집단의 원하는 욕구 또는 문제점, 상황이 설명되어야 함
- 본 활동을 실시해야 할 필요성을 상세하게 설명해야 함
- 본 활동의 전체 지향점을 설명해야 함

→ 기사, 논문, 통계 등 객관적 근거가 1개 이상 제시되어 있다.

- 프로그램의 배경을 기술할 때에는 논문이나 기사 등의 객관적 자료를 기반으로 청소년 발달 특성에 따른 프로그램의 필요성 작성을 권장
- 출처는 표기법에 맞춰 작성

출처 작성법

- ▶ 책 : 저자, 도서명, 출판사, 출판연도, 인용한 페이지
- ▶ 논문 : 저자, 논문명, 논문이 실린 책 이름(잡지명), 통권, 출판연도, 인용한 페이지
- ▶ 신문기사 : 기사 제목, 신문 이름, 날짜, 기재된 면
- ▶ 인터넷 기사 : 기사 제목, 매체 이름, 작성 일시, 사이트 주소, 접속 일자
- ▶ 통계(설문조사 결과) : 설문 진행자(연구기관), 발표일, 설문 주제(제목), 인용한 사이트나 도서명



② 작성예시 및 시스템 등록방법

(통합)공통1-A. 추진배경 및 필요성

내용	<p>개인주의 심화와 야외체험활동 기회가 저하되는 중학교 청소년들</p> <p>▶ 흥사단 투명사회운동본부 윤리연구센터에서 2015년 12월 29일 2015년 청소년 정직 지수 조사 결과 발표에서 청소년 대상 설문조사 응답을 분석한 결과 '이웃의 어려움과 관계 없이 나만 잘 살면 된다'는 질문에 중학생의 30%가 '그렇다'고 답했고 2013년의 같은 질문에는 27%의 중학생이 '그렇다'고 답했다. 이에 대해 흥사단 투명사회운동본부 윤리연구센터장 안종배 한세대 교수는 "우리 사회가 왜곡된 자본주의에 매몰돼 물질주의와 개인주의가 팽배해지고..."라고 설명하였다(1)</p> <p>▶ 또한, 일선 학교에서는 창의·인성교육을 위한 체계적 프로그램 및 체험기회가 부족(특히, 현장견학, 봉사활동, 체험학습, 동아리활동 등 학생 창의성 및 인성 함양을 위한 지역사회 교육 인프라와 학교와의 연계부족)으로 인식하고 있다.(2)</p> <p>청소년수련활동효과성(3)</p> <p>김소희(2007)에 의하면 숙박형청소년수련활동에 참여한 청소년들을 조사한 결과 사회적 생활효과성(팀협력)에서 참여전보다 참여후가 더 높게 나타났다. 특히 자연권 수련시설에서의 수련활동 경험은 다른 사람과의 관계등 외적중심통제력을 높이는 것으로 나타났다.</p> <p>자연에서의 청소년수련활동 필요성</p> <p>자연에서의 청소년수련활동은 그 특성상 다른 참여자들과의 협동을 통해 해결해 나가야 하고 도시생활에 익숙한 청소년들에게 새로운 체험을 제공해 줄 수 있다. 따라서 자연에서의 청소년 수련활동을 통해 친구들과 친밀성 및 협조성을 높일 수 있고 도전해보는 기회를 가질 수있어 개인주의가 심화되고 야외체험활동 기회가 부족한 중학교 청소년들에게 반드시 필요하다고 할 수 있으며, 본 활동에 참여한 청소년들에게 협동심과 모험심을 함양시켜 전 인적 성장을 돕도록 하고자 한다.</p>
출처	<ol style="list-style-type: none"> 1. 고교생 56% "10억 생긴다면 죄짓고 감옥가도 괜찮아", 「한겨레신문」 2015.12.12 2. 서울특별시교육청 「2013 제2차 창의적 체험활동 담당자 연수자료」 서울특별시교육청 2013.pp.7. 3. 김소희(2007), 수련활동 체험이 청소년의 생활효과성에 미치는 영향, 명지대학교대학원 박사학위논문

[등록방법]

1

B I S T A - 스타일 - 본문 - 글꼴 - 크기 - 글소스 ?

2

3

○ 개인주의 심화와 야외체험활동 기회가 저하되는 중학교 청소년들

- 통사단 부영사회운동본부 윤리연구센터에서 2015년 12월 29일 '2015년 청소년 정직지수 조사 결과' 발표에서 청소년 대상 설문조사 응답을 분석한 결과 이웃의 어려움과 관계없이 나만 잘 살면 된다는 질문에 중학생의 30%가 그렇다고 답했고 2013년의 같은 질문에는 27%의 중학생이 그렇다고 답했다. 이에 대해 통사단 부영사회운동본부 윤리연구센터장 안종배 한세대 교수는 "우리 사회가 왜곡된 자본주의에 매몰돼 물질주의와 개인주의가 팽배해지고..." 라고 설명했다.(1)

- 또한, 일선 학교에서는 창의·인성교육을 위한 체계적 프로그램 및 체험기회가 부족(특히, 현장견학, 봉사활동, 체험학습, 동아리활동 등 학생 창의성 및 인성 함양을 위한 지역사회 교육 인프라와 학교와의 연계 부족)으로 인식하고 있다.(2)

○ 청소년수련활동 효과성(3)

- 김소희(2007)에 의하면 숙박형 청소년수련활동에 참여한 청소년들을 조사한 결과 사회적 생활효과성(팀원력)에서 참여전 보다 참여후가 더 높게 나타났다. 특히, 자연권 수련시설에서의 수련활동 경험은 다른사람과의 관계등 외적중심통계력을 높이는 것으로 나타났다.

○ 자연에서의 청소년수련활동 필요성

- 자연에서의 청소년수련활동은 그 특성상 다른 참여자들과 협동을 통해 해결해 나가야 하고 도시생활에 익숙한 청소년들에게 새로운 체험을 제공할 수 있다. 따라서 자연에서의 청소년수련활동을 통해 친구들과 친밀성 및 협조성을 높일 수 있고, 도전해보는 기회를 가질 수 있어 개인주의가 심화되고 야외체험활동 기회가 부족한 중학교 청소년들에게 반드시 필요하다고 할 수 있으며, 본 활동에 참여한 청소년들에게 협동심과 모험심을 함양시켜 전인적 성장을 돕도록 하고자 한다.

body p

1 '고교생 56% '10학 살긴다면 죄짓고 싶은가도 괜찮아' 『한겨레신문』, 2015.12.12

2 서울특별시교육청 『2013 제2차 창의적 체험활동 담당자 연수자료』, 서울특별시교육청, 2013. pp.7

3 김소희(2007). 수련활동 체험이 청소년의 생활효과성에 미치는 영향. 영지대학교대학원 박사학위논문

① 입력화면 상단의 입력도구를 활용하여 도표, 사진 등을 첨부할 수 있습니다.

② 내용(추진배경 및 필요성)에서 인용한 자료들의 출처를 '추가'버튼을 클릭하여 작성합니다.

③ '저장'버튼을 클릭하여 저장 후 '다음단계로'를 클릭합니다.

나. (통합)1-B, (통합)1-C 프로그램의 목적, 목표에는 청소년의 균형 있는 성장·발달 내용이 설정되고 기술되어 있다.

⇒ 프로그램의 목적과 목표가 합리적으로 수립되어 있으며, 수련활동으로서 요건을 갖추고 있는지 확인하고 향후 목적을 달성하기 위한 구체적인 내용으로 작성되어있는지 확인하기 위한 것



① 확인요소

- 프로그램의 목적에는 청소년의 균형있는 성장·발달 내용이 설정되고 기술되어 있다.
- 프로그램의 목적은 추진배경 혹은 필요성과 연관성이 있다.
 - 목적의 기술에는 ‘상황, 대상, 내용, 의도’ 등의 4가지 요소를 포함 예) ‘어떠한 상황에 있는 OO를 대상으로 무엇을 제공하여 어떻게 되게 하고자 한다.’

목적 및 목표 기술방법

▶ 목적의 기술방법

- 상황 : 개인주의 현상이 심화되고 야외 체험활동 기회가 저하되는
- 대상 : 중학교 연령의 청소년을 대상으로
- 내용 : 스포츠 관련 체험활동을 통해
- 의도 : 모험심을 함양 시키고자 함

▶ 목표의 기술방법

- 목적을 달성하기 위한 수단과 달성점을 측정할 수 있도록 기술

→ 프로그램의 목표는 목적을 달성하기 위한 구체적인 내용으로 작성되어 있다.

② 작성예시 및 시스템 등록방법

(통합공통-B. 프로그램 목적)

내용	개인주의 현상의 심화와 야외 체험활동 기회가 저하되고 있는 중학교 연령의 청소년을 대상으로 자연에서의 수련활동을 통해 협동심과 모험심을 함양 시키고자 한다.
----	---

(통합공통-C. 프로그램 목표)

목표	<ol style="list-style-type: none"> 1. 협력하여 해결할 수 있는 미션프로그램을 체험하게 하여 참여자간 단결해야 하는 필요성을 알 수 있게 한다 2. 익숙하지 않은환경과 장비를 활용하는 프로그램을 제공하여 도전해보는 마음을 기른다. 3. 협력과 도전정신이 필요한 종합적인 체험프로그램을 통해 협동심과 모험심을 프로그램 참가 전보다 향상 시킨다.
----	--

[등록방법]

■ (동양)공동1-B. 프로그램 목적

1

개민주의 형식의 실천의 여의 계획활동 기회가 제공되고 있는 중학교 연명의 청소년을 대상으로 자연에서의 수련활동을 통한 협동심과 목표성을 함양 시키고자 한다.

*내용

221,4000bytes

저장

■ (동양)공동1-C. 프로그램 목표

*내용

2

협력하여 해결할 수 있는 있는 미션프로그램을 계획하게 하여 참여자간 단결해야 하는 필요성을 알 수 있게 한다.

익숙하지 않은 환경과 장비를 활용하는 프로그램을 제공하여 도전해보는 마음을 기른다.

0/4000bytes

저장

협력과 도전정신이 필요한 상황속인 미션프로그램을 통해 협동심과 목표성을 프로그램 참가자보다 향상시킨다.

0/4000bytes

저장

- ① 프로그램 목적 : 프로그램의 목적을 작성하고 '저장'버튼을 클릭합니다.
→ 프로그램 목적에 작성한 내용은 인증신청서에 자동으로 연동됩니다.
- ② 프로그램 목표 : 프로그램의 목표 수만큼 칸을 추가하여 내용을 작성하고 '저장'버튼을 클릭합니다.
→ 프로그램 목표는 세부 단위프로그램 계획서의 목표로 자동 연동되므로 목표가 2개 이상일 경우 목표의 수만큼 '추가' 버튼을 클릭하여 프로그램 목표를 입력합니다.

* (참고) 프로그램 목표 단위프로그램 계획서 연동 화면

▶ 프로그램 정보

*개발단위 프로그램명

프로그래머드벤처

*개발단위 프로그램 목표 ?

협력하여 해결할 수 있는 있는 미션프로그램을 계획하게 하여 참여자간 단결해야 하는 필요성을 알 수 있게 한다.
익숙하지 않은 환경과 장비를 활용하는 프로그램을 제공하여 도전해보는 마음을 기른다.
협력과 도전정신이 필요한 상황속인 미션프로그램을 통해 협동심과 목표성을 프로그램 참가자보다 향상시킨다.

*직업입력

자연에서의 프로그램활동을 통해 목표성을 함양한다

*활동시간 ?

120 분

*활동인원 ?

100 명

*위험도가 높은 수련활동 ?

일반 기타(안전교육활동) 고위험

이동 여부 ?

이동 포함



다. (통합)1-D, (통합)1-E 프로그램의 일정은 입·퇴소를 포함한 전체 일정으로 제시되어 있다.

⇒ 프로그램 계획 및 일정이 운영 여건을 고려하여 구성되어 있는가를 확인하기 위한 것

① 확인요소

→ 개요에는 기간, 장소, 참여대상 및 인원이 제시되어 있다.

→ 프로그램의 일정은 입·퇴소를 포함한 전체 일정으로 제시되어 있다.

• 오리엔테이션과 마무리 시간은 처음과 끝의 단위프로그램 계획서에 기술되어야 한다.

• 프로그램, 식사, 휴식, (장소)이동, 취침 등의 구분이 빠짐없이 제시되어 있다.

※ 일정표에서 활동의 시작은 반드시 프로그램 오리엔테이션(활동시작)이며 프로그램 오리엔테이션 전에 운영되는 사항은 인증의 범위에 포함되지 않음

※ (장소)이동 : A수련원에서 B수련원으로 이동하는 등 기관 간의 이동을 의미함. A수련원 강당에서 A수련원의 챌린지장으로 이동하는 것은 (장소)이동의 범주에 포함되지 않음

※ 청소년활동진흥법 제9조의6에 따라 이법 또는 다른 법률에 따라 신고·등록·인가·허가를 받지 아니한 단체 및 개인은 숙박형 청소년수련활동, 비숙박형 청소년수련활동 중 참가 인원이 일정규모(150명 이상)이거나 위험도가 높은 청소년수련활동을 하여서는 아니 됨

→ **학단** 학교단체 숙박형 활동의 경우 활동의 목적과 연관이 있는 중요프로그램이 전체 프로그램 운영시간(식사와 휴식 등 제외) 중 50%이상으로 지정되어야 한다.

유형별 유의사항

▶ 기본형 당일 활동

• 식사, 휴식, 이동시간을 제외한 3시간 이상으로 구성 (다만, 「초·중등교육법」제2조에 따른 학교의 장이 참가를 승인한 경우 프로그램 운영 시간은 교급별 수업시수를 기준으로 할 수 있음)

• 기본형 활동에 식사시간이 포함되는 경우 개별기준3번 추가 작성

• 기본형 활동 중 (프로그램)이동이 있는 경우 개별기준4,5번 추가 작성

※ (프로그램)이동 : 프로그램의 전체적인 일정 중에서 이동 자체를 목적으로 하는 것

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

▶ 기본형 2회기 이상 활동

- 식사, 휴식, 이동시간을 제외하고 3시간 이상으로서 1일 1시간 이상의 회기로 구성 (다만, 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교의 장이 참가를 승인한 경우 프로그램 운영 시간은 교급별 수업시수를 기준으로 할 수 있음)
 - 기본형 프로그램에 식사시간이 포함되는 경우 개별기준3번 문서 추가 증빙
 - 기본형 프로그램 중 프로그램 이동이 있는 경우 개별기준4,5번 문서 추가 증빙
- ※ (프로그램)이동 : 프로그램의 전체적인 일정 중에서 이동 자체를 목적으로 하는 것

▶ 이동형 활동

- (프로그램)이동을 일정표에 반드시 프로그램으로 표시

학교단체 숙박형 인증신청 및 운영 시 필수 확인사항

▶ 중요프로그램의 지정

- 학교단체 숙박형 활동은 식사와 휴식 등을 제외한 전체 운영시간 중 50% 이상을 활동의 목적과 연관이 있는 중요프로그램으로 지정해야 함
- ※ 중요프로그램으로 지정한 활동이 활동의 목적과 연관성이 낮을 경우 불인증의 사유가 될 수 있음

▶ 학교단체 숙박형의 탄력적 운영방법

- 중요프로그램을 제외한 개별단위프로그램을 인증받은 개별단위프로그램으로 변경신청 없이 운영가능 (단, 인증수련활동 실시일자 통보 시 활용하려는 개별단위프로그램을 통보해야 함)
- ※ 개별단위프로그램 인증은 청소년수련시설인 경우에만 신청 가능
- 총 프로그램 운영시간의 20%를 초과하지 않는 범위 이내에서 개별단위프로그램 운영시간을 단축·제외하거나 또는 학교장이 승인하는 학교주관 프로그램을 운영할 수 있음
- ※ 학교주관 프로그램 : 학교의 교사가 직접 운영 하는 프로그램

▶ 중요프로그램 유의사항

- 중요프로그램은 변경(학교 주관 프로그램 포함), 삭제가 불가함 (활동 목적을 저해하지 않는 범위 내에서 순서변경만 가능)
- 중요프로그램은 위탁이 절대 불가능함 (중요프로그램을 위탁할 경우 청소년활동진흥법 제70조제2항 제3호에 따라 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있음)



② 작성예시 및 시스템 등록방법

(통합)공통1-D. 프로그램 개요							
■ (통합)공통1-D. 프로그램 개요 ?							
운영기간(시간)	450 분						
장소	대강당, 대강당, 갤러리장, 세미나실, 세미나실, 강의실, 숲벗활동장, 숲벗활동장, 수련원 일대						
참여대상	참가자연령대	만 9~12세 (초등)	만 13~15세 (중등)	만 16~18세 (고등)	만 19~24세	기타(가족)	합계
	인원수	0 명	100 명	0 명	0 명	0 명	100 명
※ 참여대상 정보를 수정하시려면 [인증신청서>대상] 항목에 등록된 정보를 수정하십시오.							
						목록 이전단계로 다음단계로	

※ 프로그램 개요는 인증신청서의 정보와 이후 입력되는 활동시간, 활동장소 정보를 자동으로 끌어오므로 별도의 내용 입력이 없습니다. 내용 확인 후 '다음단계로'를 클릭합니다.

※ 참가대상과 인원의 수정을 원할 경우, 인증신청서로 이동하여 대상 정보를 수정합니다.

(통합)공통1-E. 일정표		
구분	시간	상세일정
1일차	13:00 ~ 14:00	오리엔테이션(60분, 13:00~14:00)
	14:00 ~ 15:30	미션 오리엔티어링(90분, 14:00~15:30) ●●
		숲벗놀이(60분, 14:00~15:00) ●● 개인정비 및 휴식 (30분, 15:00 ~ 15:30)
	15:30 ~ 17:30	포리스트어드벤처(120분, 15:30~17:30) ●●
	17:30 ~ 19:00	식사장소 / 대한청소년수련원 - 식당 (90분, 17:30 ~ 19:00)
	19:00 ~ 20:30	공동체 한마당(90분, 19:00~20:30)
	20:30 ~ 22:00	개인 위생관리 및 취침준비 (90분, 20:30 ~ 22:00)
	22:00 ~ 08:00	취침-대한청소년수련원 숙소 (600분, 22:00 ~ 08:00)
2일차	08:00 ~ 09:00	식사장소 / 대한청소년수련원 - 식당 (60분, 08:00 ~ 09:00)
	09:00 ~ 10:30	숲벗놀이(60분, 09:00~10:00) ●●
		미션 오리엔티어링(90분, 09:00~10:30) ●● 개인정비 및 휴식 (30분, 10:00 ~ 10:30)
	10:30 ~ 11:00	프로그램 마무리(30분, 10:30~11:00)

[등록방법]

1. 일정 구분하기

(통합)공통1-E. 일정표

상세일정등록 일정표 재러보기

일차	일정 추가	일정시간	구분	내용
1 일차	추가	19시 ~ 00분 ~ 14시 ~ 00분 ~ 60	프로그램	<input type="text"/> 조회
	추가 삭제	14시 ~ 00분 ~ 15시 ~ 30분 ~ 90	프로그램	<input type="text"/> 조회
	추가 삭제	15시 ~ 30분 ~ 17시 ~ 30분 ~ 120	프로그램	<input type="text"/> 조회
	추가 삭제	17시 ~ 30분 ~ 19시 ~ 00분 ~ 90	식사	식사장소를 선택하세요 조회
	추가 삭제	19시 ~ 00분 ~ 20시 ~ 30분 ~ 90	프로그램	<input type="text"/> 조회
	추가 삭제	20시 ~ 30분 ~ 22시 ~ 00분 ~ 90	기타	개인 위생관리 및 취침 준비
	추가 삭제	22시 ~ 00분 ~ 08시 ~ 00분 ~ 600	취침	<input type="text"/> 조회
2 일차	추가	08시 ~ 00분 ~ 08시 ~ 00분 ~ 60	식사	식사장소를 선택하세요 조회
	추가 삭제	08시 ~ 00분 ~ 10시 ~ 30분 ~ 90	프로그램	<input type="text"/> 조회
	추가 삭제	10시 ~ 30분 ~ 11시 ~ 00분 ~ 30	프로그램	<input type="text"/> 조회

- ① 일차별 일정 추가버튼을 클릭하여 신청하려는 활동 일정 구분 후 시간대를 설정
 - 일차는 인증신청서에 입력한 일 수대로 구성됨
 - 각 일정의 시작과 종료 시간을 선택(또는 소요시간을 분단위로 입력)
 - 숙박 일정은 취침부터 기상시까지의 시간을 취침하는 날의 마지막 일정으로 입력하고 익일 첫 일정은 기상시간부터 등록
- ② 시간대별 일정 선택
 - 프로그램, 장소이동, 식사, 취침, 기타 중 일정을 선택
- ③ 일정별 내용 등록
 - 프로그램 : '조회' 버튼을 클릭하여 일정을 선택
 - 장소이동 : 이동 방법을 선택(대중교통/전세버스/임차차량/보유차량/도보/기타)하고 목적지를 작성
 - 식사, 취침 : '조회' 버튼을 클릭하여 등록된 식사장소 또는 취침장소를 선택
 - 기타 : 프로그램, 장소이동, 식사, 취침을 제외한 휴식시간과 그 외 생활지도 일정을 작성



2. 단위프로그램 등록하기

1) 단위프로그램 신규로 등록하기

e청소년-업무지원시스템

개별단위 프로그램

신규 등록 활동인증 개별프로그램인증

① 프로그램명 프로그램이무래 ② 중요 등록

순번	프로그램명	중요 ?	비고
③ 1	오리엔테이션	N	선택 출석제
2	미션 오리엔티어링	Y	선택 출석제
3	포레스트어드벤처	Y	선택 출석제
4	공동체 한마당	N	선택 출석제
5	숨쉴놀이	Y	선택 출석제

닫기

① 일정표에 등록하려는 프로그램명을 작성 후 '등록' 버튼 클릭

※ 프로그램명에 오타자가 있는 경우 수정이 불가하므로 삭제 후 다시 등록하여야 함

② 일정이 중요프로그램인 경우 프로그램명 작성 후 반드시 '중요'의 체크박스를 선택하여 등록

- 하단의 프로그램명 목록에서 중요여부 확인 가능(중요프로그램은 Y, 중요프로그램이 아닌 일반 프로그램은 N으로 표시됨)
- 중요프로그램이 아닌 일반 일정은 ①의 방법으로 등록하며, 신규로 등록된 일정의 중요여부는 변경할 수 없으므로 중요프로그램 여부를 잘못 체크했다면 삭제 후 다시 등록하여야 함

③ 일정별 프로그램 선택

- 해당 일정에 등록하려는 프로그램 우측의 '선택' 버튼을 클릭하여 일정표에 프로그램 등록(예) 1일차의 13시~14시 일정으로 오리엔테이션을 등록한다면, 오리엔테이션 우측의 '선택'을 클릭)

1
공통 기준

2
개별 기준

3
특별 기준

2) 다른 활동에서 등록된 단위프로그램 복사하여 등록하기



- ① '활동안증' 탭을 클릭하여 다른 활동에 등록되어 있는 단위프로그램명 확인
 - 기존에 다른 프로그램에 등록된 단위프로그램 목록이 보여짐
- ② 복사하려는 프로그램의 중요 여부를 선택
 - 중요프로그램으로 등록한다면 중요 여부를 체크, 일반프로그램으로 등록한다면 중요 여부 체크 해제
 - 상기 예시는 '마음자리 중학교 2학3일 수련활동' 인증신청 시 이미 등록된 '어울림마당' 프로그램을 신규 인증신청에 활용하기 위해 일반 프로그램으로 복사하는 과정임
- ③ 우측의 '프로그램 복사' 버튼을 클릭
 - 프로그램 등록여부 알림창의 확인을 클릭하면 선택한 프로그램이 '신규등록' 탭으로 복사됨
- ④ '신규 등록' 탭의 하단에 복사된 프로그램명과 중요프로그램 설정(Y/N) 확인



- ⑤ 이상이 없다면 해당 일정 우측의 '선택' 버튼을 클릭하여 일정 등록



3) 인증받은 개별단위프로그램을 복사하여 등록하기

※ 개별단위프로그램 인증은 청소년수련시설만 해당됨



- ① '개별프로그램인증' 탭을 클릭하여 신청 기관이 보유하고 있는 인증받은 개별단위프로그램명 확인
 - 개별단위 인증번호가 부여된 프로그램 목록이 보여짐
- ② 복사하려는 프로그램의 중요 여부를 선택
 - 중요프로그램으로 등록한다면 중요 여부를 체크, 일반프로그램으로 등록한다면 중요 여부 체크 해제
 - 상기 예시는 인증받은 개별단위 프로그램 중 '인공암벽(초등학교)' 프로그램을 신규 인증신청에서 중요프로그램으로 활용하기 위해 복사하는 과정임
- ③ 우측의 '프로그램 복사' 버튼을 클릭
 - 프로그램 등록여부 확인하는 알림창의 '확인' 클릭하면 선택한 프로그램이 '신규등록' 탭으로 복사됨



- ④ '신규 등록' 탭의 하단에 복사된 프로그램명과 중요프로그램 설정(Y/N) 확인
- ⑤ 이상이 없다면 해당 일정 우측의 '선택' 버튼을 클릭하여 일정 등록

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

3. 일정표 확인하기

상세일정등록 일정표 미리보기 ²

일차	일정 추가	일정시간	구분	내용
1 일차	추가	8시 ~ 00분 ~ 14시 ~ 00분 ~ 60	프로그램	오리엔테이션 Q 조회
	추가 삭제	14시 ~ 00분 ~ 15시 ~ 30분 ~ 90	프로그램	미션 오리엔티어링 Q 조회
	추가 삭제	15시 ~ 30분 ~ 17시 ~ 30분 ~ 120	프로그램	프레스트어드벤처 Q 조회
	추가 삭제	17시 ~ 30분 ~ 18시 ~ 00분 ~ 90	식사	대한청소년수련음 Q 조회
	추가 삭제	18시 ~ 00분 ~ 20시 ~ 30분 ~ 90	프로그램	공동체 한마당 Q 조회
	추가 삭제	20시 ~ 30분 ~ 22시 ~ 00분 ~ 90	기타	개인 위생관리 및 휴식준비
	추가 삭제	22시 ~ 00분 ~ 08시 ~ 00분 ~ 600	취침	대한청소년수련음 Q 조회
2 일차	추가	08시 ~ 00분 ~ 09시 ~ 00분 ~ 60	식사	대한청소년수련음 Q 조회
	추가 삭제	09시 ~ 00분 ~ 10시 ~ 30분 ~ 90	프로그램	슬롯놀이기 Q 조회
	추가 삭제	10시 ~ 30분 ~ 11시 ~ 00분 ~ 30	프로그램	프로그램 마무리 Q 조회

목록 이전단계로 뒤로가기 홈

- ① 일차별 일정을 등록했다면 우측 하단의 '저장' 버튼을 클릭
 - ※ 일정표를 임시저장 하려면 각 일차별 일정이 최소 1개 이상 등록되어 있어야 저장 가능
- ② 우측 상단의 일정표 미리보기를 클릭하여 계획대로 일정이 등록되었는지 확인

* (참고) 일정표 미리보기 화면

청소년-업무지원시스템

개별단위 프로그램 종료 다체

구분	시간	상세일정
1 일차	13:00 ~ 14:00	오리엔테이션(60분, 13:00~14:00)
	14:00 ~ 15:30	미션 오리엔티어링(90분, 14:00~15:30) ●
	15:30 ~ 17:30	프레스트어드벤처(120분, 15:30~17:30) ●
	17:30 ~ 19:00	식사장소 (90분, 17:30 ~ 19:00)
	19:00 ~ 20:30	공동체 한마당(90분, 19:00~20:30)
	20:30 ~ 22:00	개인 위생관리 및 휴식준비 (90분, 20:30 ~ 22:00)
	22:00 ~ 08:00	취침 (600분, 22:00 ~ 08:00)
2 일차	08:00 ~ 09:00	식사장소 (60분, 08:00 ~ 09:00)
	09:00 ~ 10:30	슬롯놀이기(90분, 09:00~10:30) ●
	10:30 ~ 11:00	프로그램 마무리(30분, 10:30~11:00)

닫기



4. 상세 일정 설정하기

* (참고) 칸 나누기와 줄 나누기

구분	세부내용
칸 나누기	해당 시간대에 참여 청소년이 2개 이상 분반으로 활동에 참여하는 일정을 등록하는 경우
줄 나누기	해당 시간대에 참여 청소년이 2개 이상 분반으로 활동에 참여하나, 각 일정의 소요시간이 다른 일정을 등록하는 경우

1) 일정표 편집하기 : 분반 일정 등록방법



① 일정표 하단의 '칸 나누기' 버튼 클릭하면 아래와 같은 일정 편집 화면으로 전환됨

상세일정등록 (칸 나누기) 일정표 미리보기

일자	칸	일정시간	구분	내용	칸 나누기	
1 일자	13시	00분 ~ 14시 00분	60	프로그램	오리엔테이션	조회, 추가
	14시	00분 ~ 15시 30분	90	프로그램	미션 오리엔테어링	조회, 추가 (2)
	14시	00분 ~ 15시 30분	90	프로그램	숲밭놀이	조회, 삭제 (4)
	15시	30분 ~ 17시 30분	130	프로그램	프레스로이드밴드	조회, 추가
	17시	30분 ~ 19시 00분	90	식사	대한청소년수련원	조회, 추가
	19시	00분 ~ 20시 30분	90	프로그램	공통채 반구당	조회, 추가
	20시	30분 ~ 22시 00분	90	기타	가인 위상관리 및 투움존비	조회, 추가
	22시	00분 ~ 06시 00분	600	주침	대한청소년수련원	조회, 추가

Navigation buttons: 목록, 이전단계로, 저장, 취소, 칸 나누기 (5), 다음단계로

② 분반활동으로 수정할 일정 우측의 '추가' 버튼을 클릭

- 칸 나누기의 '추가' 버튼을 클릭하면 원본 시간대가 그대로 복사됨
- 상기 예시는 1일차의 14:00 ~ 15:30(90분) 일정을 분반 운영하려는 계획임

③ 칸 나누기가 적용된 일정은 동일 시간대가 하나의 색으로 묶여서 보여지므로 칸 나누기가 바르게 적용되었는지 확인

④ 해당 시간대의 일정을 프로그램, 장소이동, 식사, 취침, 기타 중 선택하여 입력하고, 프로그램을 등록할 경우 일정을 조회 버튼을 클릭하여 단위프로그램 등록

- 상기 예시는 미션오리엔테어링과 숲밭놀이를 분반 프로그램을 운영하려는 계획임

⑤ 반드시 '저장' 버튼을 클릭하여 칸 나누기 적용사항을 저장

※ 저장 버튼을 클릭하지 않고 '줄 나누기' 버튼을 클릭하거나 화면을 이동한다면 칸 나누기 적용사항이 저장되지 않으므로 필히 저장 후 '줄 나누기' 클릭

※ 칸 나누기가 정상적으로 저장되었는지 확인하려면 우측 상단의 '일정표 미리보기'를 통해 확인

①
공통 기준

②
개 별 기준

③
특 별 기준

* (참고) 1일차와 2일차에 분반 일정을 적용한 일정표 미리보기 화면

구분	시간	상세일정
1일차	13:00 ~ 14:00	오리엔테이션 (60분, 13:00~14:00)
	14:00 ~ 15:30	미션 오리엔테이션(90분, 14:00~15:30) ●
	15:30 ~ 17:30	포레스트어드벤처(120분, 15:30~17:30) ●
	17:30 ~ 19:00	식사장소 (90분, 17:30 ~ 19:00)
	19:00 ~ 20:30	공통제 한마당(90분, 19:00~20:30)
	20:30 ~ 22:00	개인 위생관리 및 취침준비 (90분, 20:30 ~ 22:00)
	22:00 ~ 08:00	취침 (600분, 22:00 ~ 08:00)
2일차	08:00 ~ 09:00	식사장소 (60분, 08:00 ~ 09:00)
	09:00 ~ 10:30	숙박활동이(90분, 09:00~10:30) ●
	10:30 ~ 11:00	프로그램 마무리(30분, 10:30~11:00)
		미션 오리엔테이션(90분, 09:00~10:30) ●
		숙박활동이(90분, 14:00~15:30) ●

2) 일정표 편집하기 : 순환형 일정 등록방법



① 일정표 하단의 '칸 나누기' 버튼 클릭하면 화면 아래 버튼이 '줄 나누기'로 전환됨

※ 줄 나누기를 적용하려는 일정에 '칸 나누기'로 일정을 추가하여 저장해야 칸 나누기가 활성화됨



② 줄 나누기를 클릭하면 분반 일정의 세부시간 편집 화면으로 전환됨

일자	칸	요일	일정시간	구분	내용	줄 나누기	
1 일차	13시	00분	14시	00분	프로그램	오리엔테이션	Q 조회
	14시	00분	15시	30분	프로그램	미션 오리엔테이션	Q 조회 ●
	14시	00분	15시	00분	프로그램	숙박활동이	Q 조회 ●
	15시	00분	15시	30분	기타	개인정비 및 복식	분반 삭제
	15시	30분	17시	30분	프로그램	포레스트어드벤처	Q 조회 ●
	17시	30분	19시	00분	식사	대한청소년수련함	Q 조회
	19시	00분	20시	30분	프로그램	공통제 한마당	Q 조회
2 일차	20시	30분	22시	00분	기타	개인 위생관리 및 취침준비	
	22시	00분	08시	00분	취침	대한청소년수련함	Q 조회
	08시	00분	09시	00분	식사	대한청소년수련함	Q 조회
	09시	00분	10시	30분	프로그램	숙박활동이	Q 조회 ●
	09시	00분	10시	30분	프로그램	미션 오리엔테이션	Q 조회 ●



- ③ 시간을 구분할 일정 우측의 '분반' 버튼을 클릭
 - 줄 나누기의 '분반' 버튼을 클릭하면 원본 시간대를 2개 이상으로 구분하여 등록 가능
- ④ 줄 나누기가 적용된 일정은 원본의 시간대(14:00~15:30)가 하나의 색으로 묶여서 보여지므로 줄 나누기가 바르게 적용되었는지 확인
- ⑤ 구분하려는 시간만큼 분반 시간을 입력
 - 14:00~15:30의 시간을 2개 시간대로 나눈다면 분반을 1회 클릭, 3개 시간대로 나눈다면 분반을 2회 클릭 등 계획만큼 일정 생성하고 각 세부시간대를 입력
 - 상기 예시는 1일차의 14:00~15:30(90분) 일정 중 숲밭줄놀이 반을 60분의 프로그램과 30분의 휴식일정으로 운영하려는 계획임
- ⑥ 구분한 시간대의 일정을 프로그램, 장소이동, 식사, 취침, 기타 중 선택하여 입력하고, 프로그램을 등록할 경우 일정을 조회 버튼을 클릭하여 단위프로그램 등록
- ⑦ 반드시 '저장' 버튼을 클릭하여 칸 나누기 적용사항을 저장
 - ※ 저장 버튼을 클릭하지 않고 화면을 이동한다면 칸 나누기 적용사항이 저장되지 않으므로 필히 저장하여야 함
 - ※ 줄 나누기가 정상적으로 저장되었는지 확인하려면 우측 상단의 '일정표 미리보기'를 통해 확인

* (참고) 1일차와 2일차에 분반 후 각 세부 일정을 구분한 일정표 미리보기 화면

e청소년-업무지원시스템

개별단위 프로그램

구분	시간	상세일정
1일차	13:00 ~ 14:00	오리엔테이션(60분, 13:00~14:00)
	14:00 ~ 15:30	미션 오리엔티어링(90분, 14:00~15:30) ● 숲밭줄놀이(60분, 14:00~15:00) ● 개인정비 및 휴식 (30분, 15:00 ~ 15:30)
	15:30 ~ 17:30	프레스트어드벤처(120분, 15:30~17:30) ●
	17:30 ~ 19:00	식사장소 (90분, 17:30 ~ 19:00)
	19:00 ~ 20:30	공동체 한마당(90분, 19:00~20:30)
	20:30 ~ 22:00	개인 위생관리 및 취침준비 (90분, 20:30 ~ 22:00)
	22:00 ~ 08:00	취침 (600분, 22:00 ~ 08:00)
2일차	08:00 ~ 09:00	식사장소 (60분, 08:00 ~ 09:00)
	09:00 ~ 10:30	숲밭줄놀이(60분, 09:00~10:00) ● 미션 오리엔티어링(90분, 09:00~10:30) ● 개인정비 및 휴식 (30분, 10:00 ~ 10:30)
	10:30 ~ 11:00	프로그램 마무리(30분, 10:30~11:00)

닫기

일정 등록 관련 Q&A

- Q. 줄 나누기를 하려는데 줄 나누기 버튼이 보이지 않습니다.
- A. 줄 나누기 기능을 적용하려면 반드시 칸 나누기 클릭-줄 나누기 하려는 일정을 생성-화면 하단의 [저장]을 클릭하여야 줄 나누기 화면으로 전환됩니다.
- Q. 일정을 잘못 등록해서 시간대 구분 일부를 누락했습니다. 어떻게 추가하나요?
- A. 일정을 등록해야 하는 시간대에 '추가'버튼을 클릭하고 시간대와 일정을 등록하면 됩니다.
- Q. 칸 나누기, 줄 나누기를 적용한 일정을 수정 또는 삭제하고 싶습니다.
- A. 칸 나누기와 줄 나누기한 일정을 편집하려면 '칸 나누기', '줄 나누기' 화면으로 이동하여 수정하여야 합니다. 일정의 추가, 수정, 삭제는 모두 해당 기능을 편집하는 화면에서 진행되오니 참고하시기 바랍니다.
- Q. 원 내에서 진행되는 A프로그램 다음 일정인 B프로그램의 장소가 원 외 장소입니다. 이 경우에도 일정 표에 이동을 작성해야 하나요?
- A. 일정 중 (장소)이동 사항이 발생했다면 일정표에 이동사항이 표기되어야 합니다. 식사, 휴식, 취침, 장소 이동의 시간과 내용(장소 등)을 일정표에 꼭 등록해주셔야 합니다.

라. (통합)1-F 프로그램의 내용은 목적과 목표 달성을 위한 연계성을 유지 • 기술되어 있다.

⇒ 개별단위프로그램 내용에는 활동의 목적과 목표를 달성하기 위한 내용(개별단위프로그램 명, 개별단위프로그램 목표, 활동인원, 지도자 전문성, 지도인원, 유의사항, 활동장비, 활동내용, 활동장소, 활동장 크기 등) 이 기술되어 있는지 확인하기 위한 것

① 확인요소

- ① 단위프로그램 내용에서 목적과 목표 달성을 위한 연계성을 확인할 수 있다.
→ 오리엔테이션부터 마무리까지 일정표에 시간대별로 제시된 각 단위프로그램 계획서가 등록되어야 함 (*일정표에 등록된 식사, 취침, 휴식, (장소)이동, 기타 일정은 제외)



- 단위프로그램 내용에는 단위프로그램명, 단위프로그램 목표, 활동인원, 전문 지도자의 전문성 수준, 지도인원, 유의사항, 활동장비(기자재), 활동내용(도입, 전개, 마무리), 활동장소, 활동장 크기 등이 기술되어야 함
 - 단위프로그램명 : 해당 프로그램의 주제와 의미를 함축한 프로그램명 설정
 - 단위프로그램 목표 : 해당 프로그램을 통하여 성취하고자 하는 세부 목표를 설정하며 전체 활동의 목적과 목표 달성과 연관된 내용으로 작성
 - 활동인원 : 같은 시간대에 해당 단위프로그램에 참여하는 인원 작성
 - 유의사항 : 프로그램 지도 시 활동단계 및 활동환경 등을 고려한 유의사항 작성
 - 활동내용(도입, 전개, 마무리) : 해당 프로그램의 목표와 주제가 어떠한 형태와 지도방법으로 전개되는지 상세하게 작성
 - 단위프로그램 내용이 전체 활동목적과 어떤 연계성을 갖는지 알 수 있도록 제시되어야 하며, 활동내용은 개발자가 아닌 제3자가 확인하더라도 활동이 어떻게 운영되는지 파악할 수 있도록 세부적으로 기술되어야 함
 - ※ 단순 주제만 나열하는 것이 아닌 활동이 가진 의미와 활용하는 기자재, 프로그램의 지도방법 등이 상세하게 기술되어야 함
 - 오리엔테이션, 마무리 등 활동 일정 중 지도계획에 참여 청소년 대상 활동기록 발급 안내를 반드시 1회 이상 포함하여 제시하여야 함
- ㉠ 프로그램에 필요한 기자재 및 활동장비(기자재) 내역을 확인할 수 있다.
- 단위프로그램 운영에 필요한 기자재(활동 물품)가 모두 기술되어야 함
 - 활동장비 : 단위프로그램 내용에서 활용계획을 작성한 모든 활동물품의 내역(품목, 수량, 확보형태)을 작성
 - ※ 위험도가 높은 활동, 안전고려활동의 경우 안전체크리스트에서 갖추어야 하는 활동장비(기자재)가 모두 포함되어야 함
 - 사용 기자재가 임대나 구입일 경우 사업비 산출내역(공통2번)에 해당 비용이 산출되어 있어야 함
 - 기자재 수량은 참여청소년의 수에 맞게 준비되어 있어야 하며, 소량의 기자재를 다수의 청소년이 공동으로 사용할 경우 계획서에 활용 계획이 작성되어야 함
- ㉡ 프로그램 운영 및 관리에 적합한 전문성을 가진 지도자의 수준을 확인할 수 있다.

→ 프로그램 내용과 활동환경을 고려하여 운영 및 관리에 적합한 전문성을 가진 지도자가 안전한 지도활동을 할 수 있도록 지도자의 수준이 기술되어야 함

- 전문지도자 전문성 수준 : 해당 단위프로그램의 내용에 따라 필요한 전문 지도자(프로그램을 주도적으로 진행하는 지도자)의 전문성(경력 혹은 자격)과 이를 확인할 수 있는 발급기관을 작성

※ 지도자 전문성 수준을 경력으로 제시할 시 발급기관을 통칭하여 해당기관장으로 제시할 수 있으나 자격사항은 반드시 정확한 자격명과 발급기관명을 작성하여야 함

※ 1명의 지도자가 2개 이상의 전문성 수준을 갖추거나, 2개 이상의 전문성 중 일부만 충족한 지도자를 배치하려는 경우에는 반드시 작성양식에 따라 명확하게 등록하여야 함

※ 위험도가 높은 활동의 경우 운영규정에 따라 해당 프로그램을 수행할 수 있는 전문 지도자 자격을 확보하여야 함

※ 운영규정에서 정하는 전문성 수준 외 일반적인 활동은 타 법률에서 정하는 전문자격이 없다면 관련 자격 보유자, 또는 교육 수료자, 또는 해당 활동과 관련된 지도경력 1년 이상을 충족하여야 함. 그 외 전문성 수준은 인증위원회의 의결을 거쳐 승인 가능

㉔ 지도자 수는 최소 2명 이상으로 활동내용과 활동환경을 고려하여 배치되어 있다.

→ 참여인원, 활동환경(실내, 실외, 야외), 활동내용을 고려하여 지도자 배치규정(인증제 운영규정 별표9-1)에 따라 활동장소별 최소 2명 이상의 지도자 배치

→ 위험도가 높은 활동 또는 활동 특성에 따라 직접 참여인원과 대기 인원이 구분될 경우 직접 참여인원과 대기인원에 따라 지도자를 배치하여야 하며, 프로그램 세부 운영계획에 따라 필요한 지도인원이 2인 이상일 경우 배치계획을 기술하여야 함

- 지도인원 : 활동인원에 따라 배치되는 전문 지도자와 보조 지도자 인원 수 작성

㉕ 활동장소와 세부활동장은 활동이 이루어지기에 적합한 공간임을 확인할 수 있다.

→ 단위 프로그램에 활용하는 모든 활동장의 활동장소명과 세부 활동장소명 기술

→ 활동장소는 실내, 실외, 야외로 구분하여 제시

→ 세부활동장소의 실내 · 실외 · 야외 구분과 활동장 크기를 기술 (수용규모가 아닌 넓이(m²)로 기술)

- 활동장소/세부활동장 : 활동장의 확보형태(보유 · 위탁 · 임차 · 예약 · 개방)와 세부 활동장소 유형(실내 · 실외 · 야외), 면적을 작성하며 활동환경의 적합 여부를 확인할 수 있도록 함



동장 사진을 등록

※ 야외 활동장 중 활동장 면적을 파악할 수 없는 경우에 한하여 수용규모로 제시 가능

(통합)1-F 작성 시 유의사항

- ▶ **단위프로그램 계획서(통합1-F)는 작성양식에 다수의 인증기준 확인요소를 포함**하고 있습니다. 이에 단위프로그램 계획서 등록이 누락되거나 운영내용의 오기가 있을 경우 불인증으로 심의될 수 있으니 단위프로그램 계획서 작성 시 오기 및 누락사항이 없는지 확인하시기 바랍니다.
 - ▶ **동일시간대에 조별로 나뉘는 활동은 특별한 경우*가 아닌 한 조별로 단위프로그램 계획서가 별도로 기술**되어야 합니다.
- * 특별한 경우 : 동일한 장소에서 조별로 나뉘어 활동이 운영되는 경우 (이 경우 활동내용에 조별 구분 방법 등과 활동내용 등이 명확하게 구분되어야 함), 그 밖에 사항이 있을 경우 해당 내용 기술

용어해설

활동장비(기자재) : 보유 · 임차 · 구입

보유	인증신청기관에서 가지고 있는 것
임대	활동운영 장비를 다른 기관 혹은 업체로부터 빌리는 것 (공통2번의 예산산출내역에 임대비 작성) ※단, 무상임대일 경우 1-F 내 무상임대 내용을 기술
구입	활동운영 장비를 구입하는 것 (인증신청 단계에서는 장비가 없지만 운영시점에서는 있어야 함)
활동장 소유 구분 : 직영 · 수탁 · 임차 · 예약 · 공유지	
직영	인증신청기관이 활동장을 보유하고 있음
수탁	인증신청기관이 활동장을 다른 단체 · 기관 · 개인으로부터 수탁 운영하는 경우

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

임차	인증신청기관이 활동장을 다른 단체·기관·개인으로부터 장기간으로 빌려서 사용하고 있는 경우 ※ 예약에 비해 장기간 사용
예약	인증신청기관이 활동장을 다른 단체·기관·개인으로부터 단기간으로 빌려서 사용할 계획인 경우 ※ 임차에 비해 단기간 사용
공유지	별도의 특별한 예약행위 없이 상시적으로 누구나 사용 가능한 곳일 경우
세부활동장 구분 : 실내·실외·야외	
실내	집 또는 건물의 안, 지붕 혹은 벽이 있는 장소
실외	인증활동을 운영하는 건물의 주변 (수련시설의 운동장, 체험장 내 영농체험장 등)
야외	시가지에서 떨어져 있는 들판이나 노천. 주 활동장소의 보충목적물에서 제외되어 별도의 청소년활동보험을 가입하는 활동 공간 (공원, 하천, 사적지, 시장 등)

전문지도자 전문성 수준 기술방법

- ▶ 전문지도자의 전문성 수준 증빙은 **단위프로그램별 전문성 수준의 계획**으로 제시
 - 따라서 전문지도자의 재직증명서 및 자격증을 인증신청 단계에서 증빙할 필요는 없습니다. 다만, 인증 후 이행여부 확인 시에는 해당 활동 지도자의 전문성 관련 자료를 확인함으로 기관에서는 전문성 관련 자료를 비치해야 합니다.
- ▶ 전문지도자 전문성 수준 기술방법
 - 해당 단위프로그램에 기술한 전문성 수준이 모두 포함되는 지도자의 경우 전문성 수준의 칸을 추가하여 작성하는 경우(수상구조사 자격증을 소지하고 해당활동 경력 1년 이상의 지도자)

전문지도자 전문성	전문성 수준	발급기관
	수상구조사	00해양경찰서
	해당활동 경력 1년 이상	해당기관장



- 전문성 수준 중 한 가지에 해당하는 지도자의 경우 같은 칸에 해당 전문성 수준과 발급기관 기술 (수상 구조사 자격증을 소지하거나 해당활동 경력 3년 이상의 지도자)

전문지도자 전문성	전문성 수준	발급기관
	청소년지도사 또는 해당활동 경력 1년이상	00해양경찰서, 해당기관장

▶ 전문지도자 전문성 수준 기술 시 유의사항

- 모든 활동에 청소년지도사 자격증 소지자 혹은 포괄적으로 '청소년활동경력' 으로 기술할 경우 인증 기준에 도달되지 못합니다. 청소년 활동의 다양성을 고려하였을 때, 청소년지도사 자격증만을 소지 하였거나 청소년활동 경력만 있을 경우, 모든 수련활동을 전문적으로 지도할 수 있는 지도력에 통용 될 수 없으니 참고하시기 바랍니다.
- 전문지도자 전문성을 경력자로 계획할 경우 발급기관은 '해당기관장'으로 기술하는 것을 권장합니다. 전문지도자 전문성을 자격으로 계획할 경우에는 발급기관의 명칭을 정확하게 기재하여야 합니다.

위험도가 높은 청소년수련활동 전문지도자 전문성

참여형태 활동구분	세부 내용	체험과정 참여 (청소년: 지도자)	사전교육 · 교육대기	지도자 전문성 수준
수상활동	호흡용 공기통 등을 사용하여 수 중에서 이루어지는 활동	5:1	30:1	「연안사고 예방에 관한 법률 시행규칙」 별표 3의 수중형 체험활동에서 요구하 는 자격을 갖춘 자
	호흡용 공기통 등을 사용하지 않 고 수중에서 이루어지는 활동	5:1		「수상레저안전법 시행령」 제37조제1항 에 따른 인명구조요원의 자격을 갖춘자 또는 「수상에서의 수색·구조 등에 관한 법률」 제30조의2에 따른 수상구조사의 자격을 갖춘 자
	해수면의 수상에서「청소년활동 진흥법 시행규칙」제15조의2제2 호에 따른 수상활동을 하는 경우	10:1		「수상레저안전법 시행령」 제37조제1항 에 따른 인명구조요원 또는 래프팅가이 드 또는「수상에서의 수색·구조 등에 관 한 법률」 제30조의2에 따른 수상구조사 의 자격을 갖춘 자 ※ 확보된 지도자 수 대비 3:1의 비율로 유자격자 배치
	수상과 수중을 제외한 연안해역 이나 무인도서 활동	20:1		「연안사고 예방에 관한 법률」제11조제 4항에 따른 안전교육 이수자 ※ 단, 인명구조요원 1명이상 포함
	내수면의 수상에서「청소년활동 진흥법 시행규칙」제15조의2제2 호에 따른 수상활동을 하는 경우	15:1		「수상레저안전법 시행령」제37조제1항 에 따른 인명구조요원 또는 래프팅가이 드의 자격을 갖춘 자 ※ 확보된 지도자 수 대비 3:1의 비율로 유자격자 배치
	내수면의 래프팅 활동	래프팅 보트당 1명		「수상레저안전법 시행령」 제37조제1항 에 따른 래프팅가이드의 자격을 갖춘 자



수상활동	수영장에서 이루어지는 수영활동	20:1		「수상레저안전법 시행령」 제37조제1항에 따른 인명구조요원의 자격을 갖춘 자 혹은 생활스포츠지도사(수영) ※ 확보된 지도자 수 대비 3:1의 비율로 유자격자 배치
산악활동	암벽타기(자연암벽, 빙벽), 산악스키, 4시간 이상 야간산행	15:1	30:1	관련 자격증 소지자 혹은 3년 이상 해당 활동 지도 경력 ※ 확보된 지도자 수 대비 3:1의 비율로 해당 분야 유자격자 배치
장거리 견기활동	10Km 이상 도보이동			
그 밖의 위험도가 높은 수련활동	유해성 물질(발화성, 부식성, 독성 또는 환경유해성 등), 하강레포츠, ATV탑승 등 사고위험이 높은 물질·기구·장비 등을 활용하는 수련활동	1:1		
항공활동	패러글라이딩, 행글라이딩	1:1		

인증수련활동 지도자 배치 규정

실내	실외	야외	지도자 자격	비고
30:1	30:1	15:1	해당 프로그램을 전문적으로 수행 할 수 있는 지도자 최소 1명 이상 ※ 운영담당자와 겸임 가능	<ul style="list-style-type: none"> • 참여청소년수가 30명 초과 시, 매 20명 단위로 지도자 1명씩 추가 배치 ※ 실내프로그램 제외 • 실내에서 운영되는 프로그램 중 인증위원회가 심의를 통해 필요하다고 인정하는 유형의 프로그램은 배치지도자 수의 50%를 축소하여 배치 가능 • 지도자 수는 최소 2명 이상 배치

- ▶ 실내 : 집 또는 건물의 안, 지붕 혹은 벽이 있는 장소 (예 : 강의실, 체험관 등 실내집회장)
- ▶ 실외 : 인증활동을 운영하는 건물의 주변으로 주 활동장소의 보험목적물에 포함되어 있는 장소(예 : 수

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

련시설의 운동장, 캠프파이어장, 체험장 내 영농체험장 등)

- ▶ 야외 : 시가지에서 떨어져 있는 들판이나 노천을 칭함. 주 활동장소의 보험목적물에서 제외되어 별도의 청소년활동보험을 가입하여야 하는 장소(예 : 공원, 하천, 사적지, 유적지, 시장 등)

※ 인증제 운영규정 제26조제2항에 따라 인증을 받아야 하는 청소년수련활동이 아닌 경우라도 수상·수중 혹은 연안에서 운영되는 활동은 별표 9-2의 수상활동, 스키장에서 운영되는 스키 활동은 별표 9-2의 산악활동 배치비율을 준용함

활동유형에 따른 참여 청소년 인원별 지도자 배치표

- ▶ 일반활동 (위험도가 높은 활동이 아닌 경우)

- 장소별 필요 지도자 수 : 전문·보조지도자 및 (안전)전문인력을 합한 수, 다만 최소 1인은 전문지도자로 구성
- 실내에서 운영되는 시작 시간의 입소식과 마무리의 퇴소식에는 필요 지도자의 50%까지 축소하여 배치 가능 (단, 지도자는 최소 2인 이상이 배치되어야 함)
- 청소년수련시설 종합평가에서 '우수' 이상의 평가를 받은 수련시설이 실내에서 활동하는 경우 참여 청소년 대비 지도자 배치비율 50%까지 축소하여 배치 가능 (단, 지도자는 최소 2인 이상이 배치되어야 하며, 인증신청 시에는 기존 지도자 배치표에 따른 인원수를 기재하나, 실제 운영 시에는 축소하여 운영)

실내활동		실외활동		야외활동	
활동인원	지도자 수	활동인원	지도자 수	활동인원	지도자 수
1~30	2	1~30	2	1~15	2
31~60	2	31~50	2	16~30	2
61~90	3	51~70	3	31~50	3
91~120	4	71~90	4	51~70	4
121~150	5	91~110	5	71~90	5
151~180	6	111~130	6	91~110	6
181~210	7	131~150	7	111~130	7



211~240	8	151~170	8	131~150	8
241~270	9	171~190	9	151~170	9
271~300	10	191~210	10	171~190	10
301~330	11	211~230	11	191~210	11
331~360	12	231~250	12	211~230	12
361~390	13	251~270	13	231~250	13
391~420	14	271~290	14	251~270	14
421~450	15	291~310	15	271~290	15
451~480	16	311~330	16	291~310	16
481~510	17	331~350	17	311~330	17
511~540	18	351~370	18	331~350	18
541~570	19	371~390	19	351~370	19
571~600	20	391~410	20	371~390	20
601~630	21	411~430	21	391~410	21
631~660	22	431~450	22	411~430	22
661~690	23	451~470	23	431~450	23
:	:	:	:	:	:

▶ 스쿠버다이빙 및 스킨다이빙 활동

- 활동에 직접 참여하는 인원 대비 5:1의 비율로 지도자를 배치하며, 모두 전문지도자 배치

활동에 직접 참여하는 활동인원	전문지도자 수 (모두 해당되는 활동의 전문자격증 소지자)
1~5	2
6~10	2
11~15	3
16~20	4
21~25	5

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

26~30	6
31~35	7
36~40	8
41~45	9
46~50	10
51~55	11
56~60	12
61~65	13
66~70	14
71~75	15
76~80	16
81~85	17
86~90	18
91~95	19
:	:

▶ 해수면의 수상에서 운영되는 활동

- 고무보트(노보트), 모터보트, 동력요트, 수상오토바이, 레저용 공기부양정, 수상스키, 수중스쿠터, 수상자전거, 서프보드, 조정, 카약, 카누
- 활동에 직접 참여하는 인원 대비 10:1의 비율로 지도자를 배치하며, 확보된 지도자 수 대비 3:1의 비율로 각 활동에서 요하는 전문성을 갖춘 지도자 배치

활동에 직접 참여하는 활동인원	전체 지도자 수	전문 지도자 수	활동에 직접 참여하는 활동인원	전체 지도자 수	전문 지도자 수
1~10	2	1	101~110	11	4
11~20	2	1	111~120	12	4
21~30	3	1	121~130	13	5
31~40	4	2	131~140	14	5



41~50	5	2	141~150	15	5
51~60	6	2	151~160	16	6
61~70	7	3	161~170	17	6
71~80	8	3	171~180	18	6
81~90	9	3	181~190	19	7
91~100	10	4	:	:	:

▶ 내수면의 수상에서 운영되는 래프팅 활동

- 래프팅 보트 당 1명
- 확보된 지도자 수 대비 3:1의 비율로 '수상레저안전법 시행령' 제37조제1항에 따른 래프팅가이드의 자격을 갖춘 자 배치

▶ 내수면의 수상에서 운영되는 활동

- 고무보트(노보트), 모터보트, 동력요트, 수상오토바이, 레저용 공기부양정, 수상스키, 수중스쿠터, 수상자전거, 서프보드, 조정, 카약, 카누
- 활동에 직접 참여하는 인원 대비 15:1의 비율로 지도자를 배치하며, 확보된 지도자 수 대비 3:1의 비율로 각 활동에서 요하는 전문성을 갖춘 지도자 배치

활동에 직접 참여하는 활동인원	전체 지도자 수	전문 지도자 수	활동에 직접 참여하는 활동인원	전체 지도자 수	전문 지도자 수
1~15	2	1	151~165	11	4
16~30	2	1	166~180	12	4
31~45	3	1	181~195	13	5
46~60	4	2	196~210	14	5
61~75	5	2	211~225	15	5
76~90	6	2	226~240	16	6
91~105	7	3	241~255	17	6
106~120	8	3	256~270	18	6

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

121~135	9	3	271~285	19	7
136~150	10	4	:	:	:

▶ 수상과 수중을 제외한 연안해역이나 무인도서 활동(갯벌 등)

- 활동에 직접 참여하는 인원 대비 20:1의 비율로 지도자를 배치하며, 이 중 최소 1인 이상 인명구조요원 유자격자 배치

활동에 직접 참여하는 활동인원	전체 지도자 수	인명 지도자 수	활동에 직접 참여하는 활동인원	전체 지도자 수	인명 지도자 수
1~20	2	1	201~220	11	1
21~40	2	1	221~240	12	1
41~60	3	1	241~260	13	1
61~80	4	1	261~280	14	1
81~100	5	1	281~300	15	1
101~120	6	1	301~320	16	1
121~140	7	1	321~340	17	1
141~160	8	1	341~360	18	1
161~180	9	1	361~380	19	1
181~200	10	1	:	:	:

▶ 수영장에서 이루어지는 수영활동

- 활동에 직접 참여하는 인원 대비 20:1의 비율로 지도자를 배치하며, 확보된 지도자 수 대비 3:1의 비율로 인명구조요원 또는 수영 종목의 생활스포츠지도사(생활체육지도자) 배치

활동에 직접 참여하는 활동인원	전체 지도자 수	전문 지도자 수	활동에 직접 참여하는 활동인원	전체 지도자 수	전문 지도자 수
1~20	2	1	201~220	11	4
21~40	2	1	221~240	12	4
41~60	3	1	241~260	13	5



61~80	4	2	261~280	14	5
81~100	5	2	281~300	15	5
101~120	6	2	301~320	16	6
121~140	7	3	321~340	17	6
141~160	8	3	341~360	18	6
161~180	9	3	361~380	19	7
181~200	10	4	:	:	:

▶ 항공활동

- 활동에 직접 참여하는 인원과 1:1의 비율로 지도자를 배치하며, 이 중 3:1의 비율로 전문지도자 배치 ※ 단, 항공활동의 경우 인증위원회 결정에 따라 프로그램별 다르게 적용될 수 있음.

활동에 직접 참여하는 활동인원	전체 지도자 수	전문 지도자 수	활동에 직접 참여하는 활동인원	전체 지도자 수	전문 지도자 수
1	1	1	11	11	4
2	2	1	12	12	4
3	3	1	13	13	5
4	4	2	14	14	5
5	5	2	15	15	5
6	6	2	16	16	6
7	7	3	17	17	6
8	8	3	18	18	6
9	9	3	19	19	7
10	10	4	:	:	:

▶ 산악, 장거리 걷기 활동 및 그 밖의 위험도가 높은 수련활동 (스키활동 포함)

- 활동에 직접 참여하는 인원 대비 15:1의 비율로 지도자를 배치하며, 확보된 지도자 수 대비 3:1의 비율로 각 활동에서 요하는 전문성을 갖춘 지도자 배치

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

활동에 직접 참여하는 활동인원	전체 지도자 수	전문 지도자 수	활동에 직접 참여하는 활동인원	전체 지도자 수	전문 지도자 수
1~15	2	1	151~165	11	4
16~30	2	1	166~180	12	4
31~45	3	1	181~195	13	5
46~60	4	2	196~210	14	5
61~75	5	2	211~225	15	5
76~90	6	2	226~240	16	6
91~105	7	3	241~255	17	6
106~120	8	3	256~270	18	6
121~135	9	3	271~285	19	7
136~150	10	4	:	:	:







▶ 교육대기 (위험도가 높은 활동 중 직접 참여하지 않고 대기하는 경우)

대기하는 인원	전체 지도자 수	대기하는 인원	전체 지도자 수
1~30	1	301~330	11
31~60	2	331~360	12
61~90	3	361~390	13
91~120	4	391~420	14
121~150	5	421~450	15
151~180	6	451~480	16
181~210	7	481~510	17
211~240	8	511~540	18
241~270	9	541~570	19
271~300	10	:	:





② 작성예시 및 시스템 등록방법

개별단위 프로그램명	포레스트어드벤처		
개별단위 프로그램 목표	<ul style="list-style-type: none"> • 협력과 도전정신이 필요한 종합적인 체험프로그램을 통해 협동심과 모험심을 프로그램 참가전보다 향상시킨다. • 자연에서의 모험활동 체험을 통해 모험심을 함양한다. 		
활동인원	100분		
위험도가 높은 수련활동	일반		
활동장비(기자재)	품목	수량	물품상태
	헬멧, 하네스	100	보유
	안전장갑	100	보유
	타이머	1	보유
지도자 전문성 수준 및 인원	전문성수준		발급기관
	해당활동지도경력 3년이상		해당기관장
	청소년 모험활동 시설 운영 기초과정수료		국립평창청소년수련원장
	전문지도자		보조지도자
	직접	2명	4명
	대기	명	명
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 하이코스에 두려움이 있다면 로우코스를 먼저 체험하도록 하며, 건강상태가 좋지 않을 경우 충분히 휴식 후 청소년이 참여 여부를 결정하도록 한다. • 코스별 활동 시 지도자가 먼저 코스로 이동하여 안전요원의 역할을 한다. 		
활동내용	활동단계	프로그램 내용	
	도입	<ul style="list-style-type: none"> • 수련의 숲 집결 및 인원 파악 • 일정 안내(팀빌딩 후 챌린지 코스 체험) 	

활동내용	전개	<ul style="list-style-type: none"> • 팀빌딩 활동 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 10명씩 조별로 모여 앉아 우리조의 협동심을 높일 수 있는 구호 정하기 • 각 코스와 안전수칙 설명 후 조에서 논의하여 하이코스와 로우코스 중 어떤코스에 먼저 참여할지 정하기(하이코스5개 로우코스5개조) • 준비운동 후 5개조(50명) 각각 하이코스, 로우코스로 이동(각 전문 지도자 1인, 보조지도자 2인 배치) • 하네스, 안전장비 착용 • 양쪽에서 지도자가 직접 각코스에 대한 시범 보여주기 • 10인 1조로 줄을 맞춰 자리 정렬 후 한 조씩 순서대로 코스를 체험 <ul style="list-style-type: none"> - 대기하는 인원은 코스를 체험하는 친구가 힘을 낼 수 있도록 응원 - 모든 조가 체험을 끝내면 하이코스과 로우코스팀을 바꾸어 체험 • 챌린지코스가 끝나면 다함께 수련의 숲으로 이동 																										
	마무리	<ul style="list-style-type: none"> • 체험을 마치고 모듬별로 소감을 발표하게 한다. • 도전의 가치와 의미를 설명한다. 																										
활동장소	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">활동장소</th> <th colspan="2">세부활동장</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">  </td> <td colspan="2">  </td> </tr> <tr> <td>활동장소</td> <td>대한청소년수련원</td> <td>활동장소</td> <td>챌린지장</td> </tr> <tr> <td>주소</td> <td>(03752) 서울특별시 서대문구경기도로47(충정로2가) 대한청소년수련원</td> <td>주소</td> <td>실외</td> </tr> <tr> <td>건축물 구분</td> <td>수련시설 → 청소년수련원</td> <td>건축물 구분</td> <td>500㎡/명</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">활동장소 소유</td> <td rowspan="2">직영</td> <td>활동장소 소유</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>비고</td> <td>챌린지코스 짐라인코스포함</td> </tr> </tbody> </table>		활동장소		세부활동장						활동장소	대한청소년수련원	활동장소	챌린지장	주소	(03752) 서울특별시 서대문구경기도로47(충정로2가) 대한청소년수련원	주소	실외	건축물 구분	수련시설 → 청소년수련원	건축물 구분	500㎡/명	활동장소 소유	직영	활동장소 소유	~	비고	챌린지코스 짐라인코스포함
	활동장소		세부활동장																									
																												
	활동장소	대한청소년수련원	활동장소	챌린지장																								
	주소	(03752) 서울특별시 서대문구경기도로47(충정로2가) 대한청소년수련원	주소	실외																								
건축물 구분	수련시설 → 청소년수련원	건축물 구분	500㎡/명																									
활동장소 소유	직영	활동장소 소유	~																									
		비고	챌린지코스 짐라인코스포함																									
활동장소	대한청소년수련원	활동장소	챌린지장																									
주소	(03752) 서울특별시 서대문구경기도로47(충정로2가) 대한청소년수련원	주소	실외																									
건축물 구분	수련시설 → 청소년수련원	건축물 구분	500㎡/명																									
활동장소 소유	직영	활동장소 소유	~																									
		비고	챌린지코스 짐라인코스포함																									



활동장소	활동장소		세부활동장	
				
	활동장소	대한청소년수련원	활동장소	챌린지장
	주소	(03752) 서울특별시 서대문구경 기대로47(충정로2가) 대한청소년수련원	주소	실외
	건축물 구분	수련시설 → 청소년수련원	건축물 구분	500㎡/명
활동장소 소유	직영	활동장소 소유	~	
		비고	챌린지코스 집라인코스포함	
유사시 대처방안 여부	있음			

[등록방법]

1. 단위프로그램 계획서 등록 초기 화면 확인하기

■ (통합)공통1-F 개별단위 프로그램 등록 ▶ 전체작성단검보기

■ 개별단위 프로그램 중요 ● 대체 ●

구분	시간	상세일정	
1일차	13:00 - 14:00	오리엔테이션(60분, 13:00 - 14:00)	
	14:00 - 15:30	미션 오리엔티어링(90분, 14:00 - 15:30) ●●●	숲밧줄놀이(60분, 14:00 - 15:00) ●●●
		개인형비 및 휴식(30분, 15:00 - 15:30)	
	15:30 - 17:30	포레스트어드벤처(120분, 15:30 - 17:30) ●●●	
	17:30 - 19:00	식사장소(90분, 17:30 - 19:00)	
	19:00 - 20:30	공동체 한마당(90분, 19:00 - 20:30)	
	20:30 - 22:00	개인 워싱턴리 및 워싱턴비(90분, 20:30 - 22:00)	
2일차	22:00 - 08:00	취침(600분, 22:00 - 08:00)	
	08:00 - 09:00	식사장소(60분, 08:00 - 09:00)	
	09:00 - 10:30	숲밧줄놀이(60분, 09:00 - 10:00) ●●●	미션 오리엔티어링(90분, 09:00 - 10:30) ●●●
		개인형비 및 휴식(30분, 10:00 - 10:30)	
	10:30 - 11:00	프로그램 마무리(30분, 10:30 - 11:00)	

① 단위프로그램 계획서 등록여부 확인하기

- 프로그램명이 검정 색인 일정(일정표 중 숲밧줄놀이 등) : 지도안의 등록이 완료된 상태
- 프로그램명이 파란 색인 일정(일정표 중 공동체 한마당) : 지도안을 임시로 저장한 상태
- 프로그램명이 노란 색인 일정(일정표 중 프로그램 마무리) : 지도안이 등록되지 않은 상태

② 단위프로그램명 우측에 표시되는 중요프로그램과 대처방안 필요 여부 확인하기

- 프로그램명 옆에 빨간 동그라미가 있다면 학교단체 숙박형 활동의 중요프로그램이므로, 총 활동시간이 전체 활동시간의 50% 이상인지 확인
 예) 일정표의 빨간 동그라미가 있는 미션오리엔티어링(90분) + 숲밧줄놀이(60분) + 포레스트어드벤처(120분)가 중요프로그램(270분)이며, 총 활동시간 450분 중 50% 이상으로 구성되어 있음.
- 프로그램명 옆에 파란 동그라미가 있다면 유사 시 대처방안이 필요한 일정이므로 1-G. 유사 시 대처방안을 반드시 작성하여야 함.
 예) 일정표의 파란 동그라미가 있는 미션 오리엔티어링, 숲밧줄놀이, 포레스트어드벤처는 실외 활동을 사용하여 유사 시 대처방안이 필요한 프로그램임.



2. 각 개별단위 프로그램명을 클릭하여 프로그램 계획서의 내용 등록하기

▶ 프로그램 정보

* 개별단위 프로그램명 ① 로레스트어드벤처

협력하여 해결할 수 있는 있는 미션프로그램을 체험하게 하여 참여자간 단결해야 하는 필요성을 알 수 있게 한다.
 익숙하지 않은 환경과 장비를 활용하는 프로그램을 제공하여 도전해보는 마음을 기른다.
 협력과 도전정신이 필요한 중립적인 체험프로그램을 통해 협동심과 모험심을 프로그램 참가전보다 향상시킨다.

* 개별단위 프로그램 목표 ②

직접입력
 자연에서의 모험활동 체험을 통해 모험심을 함양한다.

* 활동시간 ③ 120 분 * 활동인원 ④ 100 명

* 위험도가 높은 수련활동 ⑤ 일반 기타안전고려활동 고위험

이동 여부 ⑥ 이동 포함

▶ 활동장비(기자재) ⑦

* 품목 ?	* 수량 ?	* 물품상태 ?	
활동 하의스	100	보유	<input type="button" value="추가"/>
안전장갑	100	보유	<input type="button" value="삭제"/>
라이머	1	보유	<input type="button" value="삭제"/>

▶ 지도자 전문성 수준 및 인원 ⑧

* 전문성수준 ?	* 발급기관 ?	
해상활동지도경력 3년 이상	취득기관장	<input type="button" value="추가"/>
직접입력	국립중앙청소년수련원인증	<input type="button" value="삭제"/>

▶ 전문지도자 ? ▶ 보조지도자

⑨ 직전	2 명	4 명
대기	명	명

- ① 프로그램명 : 일정표에 등록한 프로그램명이 자동으로 연동됨
- ② 개별단위 프로그램 목표 : 통합1-C에서 입력한 목표가 자동으로 연동되므로 해당되는 항목만 체크하여 활용 또는 직접입력을 클릭하여 직접 입력 가능
- 상기 화면에서 '협력과 도전정신이 필요한~ 향상시킨다'는 통합 1-C에 입력한 목표 중 해당 프로그램과 연관성이 있는 항목을 선택한 것이며, '자연에서의 모험활동 체험을 통해~'는 추가로 설정한 목표를 직접 입력한 것임

- ③ 활동시간 : 프로그램이 1회 운영되는 소요시간. 일정표에 등록된 시간이 자동으로 입력되며 필요 시 수정하여 등록
- ④ 활동인원 : 프로그램에 1회 참여하는 인원 수 작성
 - 인증신청서에 작성된 참가인원이 자동으로 입력되어 있으나 분반활동, 순환형 활동 등으로 인원이 구분되어 운영될 경우 반드시 인원 수정 후 저장하여야 함
- ⑤ 위험도가 높은 수련활동 : 청소년활동진흥법 시행규칙 별표7에서 정하는 위험도가 높은 수련활동일 경우, 또는 청소년수련활동인증위원회에서 의결을 통해 지정한 기타 안전고려활동일 경우 선택
 - 위험도가 높은 수련활동일 경우 '고위험'을 선택하여야 특별기준 2번의 필요항목을 입력할 수 있음
- ⑥ 이동여부 : 프로그램이 이동에 목적을 가진 프로그램일 경우 선택(예: 국토대장정 활동의 도보순례)
- ⑦ 활동장비(기자재) : 활동에 필요한 활동물품(기자재) 내역을 '추가' 버튼을 클릭하여 작성
 - 품목, 수량(숫자만 입력 가능), 물품 확보상태(보유,임대,구입) 중 선택하여 입력
 - 청소년 개인지참, 무상임대, 수량 단위에 특이사항이 있을 경우 품목에 함께 작성
- ⑧ 지도자 전문성 수준 : 본 프로그램의 전문지도자로 계획한 전문성 수준을 입력
 - 해당 단위프로그램에 기술한 전문성 수준이 모두 포함되는 지도자의 경우 전문성 수준의 칸을 추가하여 작성
 - ※ ⑧의 예시는 '해당활동 지도경력 3년 이상'이며 '청소년 모험활동 시설 운영과정 교육을 수료'한 2가지의 전문성을 모두 갖춘 자를 뜻함
 - 전문성 수준 중 한 가지의 전문성에만 해당하는 지도자의 경우 '직접입력'을 선택하여 같은 칸에 해당 전문성 수준과 발급기관 기술
 - ※ 아래 예시는 청소년지도사 자격증을 소지하거나 해당활동 지도경력 1년 이상의 지도자를 뜻함

지도자 전문성 수준 및 인원 ?	
* 전문성수준 ?	* 발급기관 ?
직접입력 ▼	청소년지도사 자격증을 소지하거나 해당활동 지도경력 1년 이상
	여성가족부, 해당기관장
	+ 추가

- ⑨ 지도자 인원 : 본 프로그램에 배치되는 전문지도자와 보조지도자 인원을 각각 기입
 - 직접 참여인원과 대기 인원이 구분될 경우에는 직접/대기 인원별 지도자 수 입력
 - ※ 직접 참여인원 대비 지도자 수와 대기인원 대비 지도자 수 모두 인증기준을 충족하여야 함
 - ※ 대기 인원이 없으나 대기 인원에 지도자를 배치한 경우, 총 인원 대비 배치된 지도자 수를 심사할 때 대기인원에 대한 지도자 인원은 포함되지 않으므로 주의 요망



① 유의사항

내용

- 하이프스어 유려함이 있다면 표우코스를 먼저 체험하도록 하여, 건강상하기 좋지 않을 경우 충분히 휴식 후 영스본이 영어어북을 감상하도록 한다.
- 코스를 활동 시 지도자가 먼저 표스로 이용하여 안전모습의 역할을 한다.

303/4000bytes

② 활동내용

활동단계

프로그램 내용

도입

수련의 순 집결 및 인원 파악
 ○ 일정 안내(집결장 후 철한지 코스 체험)

body p

전개

10명씩 조별로 모여 앉아 우리 조의 집중심을 높일 수 있는 구호 만들기
 ○ 각 코스와 안전수칙 설명 후 코에서 논의하여 하이프스와 표우코스 중 어떤 코스에 먼저 참여할지 정하기(하이프스5개 표우코스5개 조)
 ○ 준비운동 후 5개 조(50명) 각각 하이프스 표우코스 이용(각 전문지도자 1인, 보조지도자 2인 배치)
 ○ 하네스 안전장비 착용
 ○ 양쪽에서 지도자가 직접 각 코스에 대한 시범 보여주기
 ○ 10인 1조로 몸을 맞춰 자의 정렬 후 한 조씩 순서대로 코스를 체험
 ○ 대기하는 인원은 코스를 체험하는 친구가 힘을 낼 수 있도록 응원
 ○ 모든 조가 체험을 끝내면 하이프스와 표우코스 힘을 바꾸어 체험
 ○ 철한지 코스가 끝나면 다 함께 수련의 순으로 이동

body p

마무리

체험을 마치고 모듬별로 소감을 발표하게 한다.
 ○ 드론의 가치와 의미를 설명한다.

body p

⑩ 유의사항 : 프로그램 시 유의사항을 직접 입력하여 작성
 ⑪ 활동내용 : 도입/전개/마무리에 각 해당하는 지도계획을 작성
 • 글자에 강조효과, 색상 및 글꼴, 크기 변경, 정렬 등을 변경할 경우. 또는 글자 외 도표, 그림 등을 삽입할 경우 텍스트 입력란 위의 입력도구를 활용할 수 있음
 ⑫ 활동장소 추가 : 해당 프로그램에 활용하는 활동장 정보를 불러오기 하여 등록

①
공통 기준



②
개별 기준


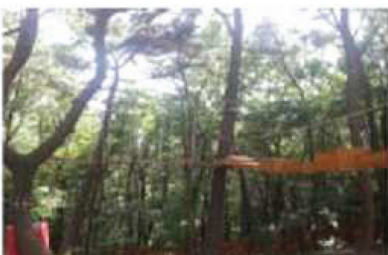
③
특별 기준

1
2
3
4
5

활동장소 등록

활동장소 세부항목

	
활동장소 대한청수연구소원천	활동장소 순천만생태관
주소 (29750) 서울특별시 서대문구 경계동로 47 (우정북2가) 대한청수연구소원천	세부항목 구분 숲외
건축물 구분 수련사당 → 청수연구소원천	세부항목정장 넓이 500 m ² / 평
활동장소 소용 직영	활동장소 용도기간 -
	비고 순천만생태관

	
활동장소 대한청수연구소원천	활동장소 정관리정
주소 (29750) 서울특별시 서대문구 경계동로 47 (우정북2가) 대한청수연구소원천	세부항목 구분 숲외
건축물 구분 수련사당 → 청수연구소원천	세부항목정장 넓이 500 m ² / 평
활동장소 소용 직영	활동장소 용도기간 -
	비고 달관리코스, 정관리 코스 포함

유사 시설처방안

유사 시설처방안 여부 있음 해당 없음

입시자랑 입북으로

⑬ 활동장소 등록 바로가기 : 등록된 활동장 외 신규로 활동장을 추가하여야 할 경우 클릭하면 '활동장소 등록' 메뉴가 새 탭으로 활성화 됨







⑭ 활동장소 삭제 : 프로그램 계획서에 등록된 활동장 정보를 삭제해야 할 경우



- ⑮ 유사 시 대처방안 : 해당 프로그램의 특성(장소가 실외 또는 야외인 경우 등) 상 대처방안이 필요한 일정일 경우 '대처방안 있음' 클릭. 유사 상황에 관계없이 항상 운영 가능하다면 '해당없음' 클릭
- ⑯ 프로그램 지도안 등록이 완료되었다면 '등록완료' 클릭하며 일부 항목을 작성하지 않았으나 현재까지의 등록내용을 임시 저장한다면 '임시저장'을 클릭

* (참고) 이동형 활동의 '프로그램 이동' 시 등록방법

- 단위프로그램 계획서에 활동장소를 등록 시 출발지점의 활동장소와 도착지점의 활동장소를 등록
- 예) 출발지점 : 독립기념관 정문, 도착지점 : 태조산청소년수련관 앞마당

활동장소	세부활동장	구분																		
 <table border="1"> <tr> <td>활동장소</td> <td>한국청소년활동진흥원(이동형 활동장-1일차)</td> </tr> <tr> <td>주소</td> <td>[31232] 충청남도 천안시 동남구 목천읍 독립기념관로 1 독립기념관</td> </tr> <tr> <td>건축물 구분</td> <td></td> </tr> <tr> <td>활동장소 소유</td> <td>에이</td> </tr> </table>	활동장소	한국청소년활동진흥원(이동형 활동장-1일차)	주소	[31232] 충청남도 천안시 동남구 목천읍 독립기념관로 1 독립기념관	건축물 구분		활동장소 소유	에이	 <table border="1"> <tr> <td>활동장소</td> <td>독립기념관 정문</td> </tr> <tr> <td>세부활동장 구분</td> <td>실외</td> </tr> <tr> <td>세부활동장 규모</td> <td>2000 m² / 명</td> </tr> <tr> <td>활동장 유효기간</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>비고</td> <td></td> </tr> </table>	활동장소	독립기념관 정문	세부활동장 구분	실외	세부활동장 규모	2000 m ² / 명	활동장 유효기간	-	비고		<div style="text-align: right;">  </div>
활동장소	한국청소년활동진흥원(이동형 활동장-1일차)																			
주소	[31232] 충청남도 천안시 동남구 목천읍 독립기념관로 1 독립기념관																			
건축물 구분																				
활동장소 소유	에이																			
활동장소	독립기념관 정문																			
세부활동장 구분	실외																			
세부활동장 규모	2000 m ² / 명																			
활동장 유효기간	-																			
비고																				
 <table border="1"> <tr> <td>활동장소</td> <td>한국청소년활동진흥원(이동형 활동장-1일차)</td> </tr> <tr> <td>주소</td> <td>[31068] 충청남도 천안시 동남구 태조산길 261 태조산청소년수련관</td> </tr> <tr> <td>건축물 구분</td> <td></td> </tr> <tr> <td>활동장소 소유</td> <td>에이</td> </tr> </table>	활동장소	한국청소년활동진흥원(이동형 활동장-1일차)	주소	[31068] 충청남도 천안시 동남구 태조산길 261 태조산청소년수련관	건축물 구분		활동장소 소유	에이	 <table border="1"> <tr> <td>활동장소</td> <td>태조산청소년수련관 마당</td> </tr> <tr> <td>세부활동장 구분</td> <td>실외</td> </tr> <tr> <td>세부활동장 넓이</td> <td>150 m² / 명</td> </tr> <tr> <td>활동장 유효기간</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>비고</td> <td></td> </tr> </table>	활동장소	태조산청소년수련관 마당	세부활동장 구분	실외	세부활동장 넓이	150 m ² / 명	활동장 유효기간	-	비고		<div style="text-align: right;">  </div>
활동장소	한국청소년활동진흥원(이동형 활동장-1일차)																			
주소	[31068] 충청남도 천안시 동남구 태조산길 261 태조산청소년수련관																			
건축물 구분																				
활동장소 소유	에이																			
활동장소	태조산청소년수련관 마당																			
세부활동장 구분	실외																			
세부활동장 넓이	150 m ² / 명																			
활동장 유효기간	-																			
비고																				

마. (통합)1-G 유사 시 대처방안이 기술되어 있다.

⇒ 실외 및 야외에서 운영되는 활동에 대해 대처방안이 계획되어 있는지를 확인하고 대체 프로그램이 계획되어 있을 시 본 프로그램의 목표와 연관성이 있는지 확인하기 위한 것

① 확인요소

- ① 실외 및 야외에서 운영되는 활동에 대해 유사 시 대처방안이 계획되어 있다.
- 모든 프로그램이 실내에서 진행될 경우 계획하지 않아도 무방
- 실제 프로그램에 맞는 내용으로 대처방안 기술
- 활동 중 유사 시에 대한 대처방안이 기술되어야 함
- 본 프로그램이 원 외에서 진행될 경우 장소 이동시간을 포함한 대처계획 수립
- 실외 및 야외에서 운영되는 활동에 대해 유사 시 대처방안이 필수로 제시하거나 대처 방안으로 대체 프로그램을 제시(우천, 강풍, 폭염, 미세먼지에 대한 대처방안 수립필요)

(예시) 기상 악화에 따른 활동 진행 계획

- ▶ 우천 시 대처계획
 - 활동 중 강우량 10ml 미만일 경우 우비 지급 후 진행
 - 활동 중 강우량 10ml 이상일 경우 활동 중단 후 대피장소(체육관)로 이동
- ▶ 강풍 시 대처계획 : 순간풍속 초속 7m/s 이상일 경우 활동 체험 중단 및 활동 연기
- ▶ 폭염 시 대처계획 : 폭염주의보 발령 시 활동 시간 제한 및 충분한 휴식시간, 식수제공 후 실시
- ▶ 미세먼지(황사) 시 대처계획 : 미세먼지 주의보가 발령될 경우 마스크 제공 후 활동, 경보 발령 시 실내 장소(세미나실)로 이동하여 활동 운영

※ 위의 기상 악화에 따른 활동 진행 계획은 예시이며 활동내용에 맞게 필요 시 대피 장소 등도 기술되어야 함(심사 시 활동내용에 맞추어 대처방안이 수립되었는지 확인)

④ 대처방안으로 대체프로그램을 기획한 경우 아래와 같은 내용이 확인된다.

- ※ 대처방안을 수립하였을 시 반드시 대체프로그램을 수립해야 하는 것은 아님
- 제시된 대체프로그램의 수는 본 프로그램 수를 초과하지 못함



- 실외·야외활동에 대한 대체프로그램은 실내프로그램으로만 제시 가능
- 대체프로그램을 실행할 경우 그에 필요한 기자재, 지도력, 활동장 등이 증빙되어야 함
 - ※ 본 프로그램이 모두 실외, 야외에서 진행되지만 대체 프로그램이 실내에서 진행될 경우에는 대체 프로그램의 진행 장소에 대한 공통기준 5번(활동장 정보 및 활동장 안전관리 사항) 제시 필요
- 기본형, 숙박형, 이동형 활동에서의 대체프로그램은 하나의 본 프로그램을 지정하여 제시하며, 본 프로그램의 목표와 연관성 확인 (시간과 인원도 동일해야함)
- 학교단체 숙박형 활동에서 중요프로그램에 대한 대체프로그램은 하나의 본 프로그램을 지정하여 제시하며 본 프로그램의 목표와 연계성을 가져야 하지만, 중요프로그램이 아닌 일반 프로그램에 대한 대체프로그램은 전반적인 활동 목표와 연관된 프로그램으로 제시하여도 무방함
- 학교단체 숙박형 활동의 중요프로그램이 실외나 야외에서 진행된다면 반드시 대체 프로그램(또는 중요프로그램 활동시간이 유지될 수 있는 대체방안)이 제시되어야 함.

유사 시 대체방안의 활용방법

- ▶ 대체방안 및 대체프로그램 활용방법
 - 유사 시 대체프로그램을 포함하여 인증을 받았다면 부득이하게 본 프로그램이 운영되지 못하였을 때 변경신청 없이 인증활동에 포함된 대체프로그램으로 대체계획에 따라 자율 변경하여 운영이 가능합니다.
- ▶ 학교단체 숙박형 활동의 대체프로그램 활용방법
 - 학교단체 숙박형 활동의 중요프로그램으로 지정하지 않은 개별단위 프로그램은 인증받은 개별단위 프로그램으로 자유롭게 변경하여 운영이 가능한 점 등 운영의 탄력성 확보를 위하여 반드시 1개의 본 프로그램을 지정하지 않아도 무방합니다. 1개의 대체프로그램으로 다수의 본 프로그램 중 일부를 자유롭게 대체하여 운영 가능하며 전체 활동 목표와 연관된 프로그램으로 대체프로그램을 계획할 수 있습니다.
 - 중요프로그램의 대체프로그램은 해당 중요프로그램만 대체가 가능합니다.

①
공통 기준



②
개별 기준

③
특별 기준

② 작성예시 및 시스템 등록방법

내용	<ul style="list-style-type: none"> •우천 시 대처계획 <ul style="list-style-type: none"> - 활동 중 강우량 10㎜ 미만일 경우 우비 지급 후 진행, 10㎜ 이상일 경우 활동중단 후 대피장소(체육관)로 이동 •강풍 및 폭염 대처계획 <ul style="list-style-type: none"> - 순간풍속 초속7% 이상일 경우 활동 체험 중단 후 복귀 - 폭염주의 보발령 시 활동 시간 제한 및 충분한 휴식시간 운영 식수제공 후 실시 •미세먼지 <ul style="list-style-type: none"> - 미세먼지 주의보가 발령될 경우 마스크 제공 후 활동, 경보 발령 시 실내장소(세미나실)로 이동하여 활동 운영 																				
본 프로그램명	미션 오리엔테어링																				
대체개별단위 프로그램명	실내형 미션 오리엔테어링																				
개별단위 프로그램 목표	<ul style="list-style-type: none"> • 익숙하지 않은 환경과 장비를 활용하는 프로그램을 제공하여 도전해보는 마음 기른다. • 조별 활동을 통하여 협동심 및 모험심을 향상시킨다. 																				
활동시간	90분	활동인원	50명																		
고위험	일반																				
활동장비 (기자재)	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>품목</th> <th>수량</th> <th>물품상태</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>컨트롤 및 펀치기</td> <td>15</td> <td>보유</td> </tr> <tr> <td>A4용지, 볼펜</td> <td>100</td> <td>보유</td> </tr> <tr> <td>휴대폰(청소년 개인지참)</td> <td>10</td> <td>보유</td> </tr> <tr> <td>미션용 자연물(지도자 사전준비)</td> <td>50</td> <td>보유</td> </tr> <tr> <td>보조 활동가방(미션카드, 지도, 나침반, 펜)</td> <td>10</td> <td>보유</td> </tr> </tbody> </table>			품목	수량	물품상태	컨트롤 및 펀치기	15	보유	A4용지, 볼펜	100	보유	휴대폰(청소년 개인지참)	10	보유	미션용 자연물(지도자 사전준비)	50	보유	보조 활동가방(미션카드, 지도, 나침반, 펜)	10	보유
품목	수량	물품상태																			
컨트롤 및 펀치기	15	보유																			
A4용지, 볼펜	100	보유																			
휴대폰(청소년 개인지참)	10	보유																			
미션용 자연물(지도자 사전준비)	50	보유																			
보조 활동가방(미션카드, 지도, 나침반, 펜)	10	보유																			
지도자 전문성 수준 및 인원	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>전문성수준</th> <th>발급기관</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>해당활동지도경력 1년</td> <td>해당기관장</td> </tr> </tbody> </table>		전문성수준	발급기관	해당활동지도경력 1년	해당기관장															
전문성수준	발급기관																				
해당활동지도경력 1년	해당기관장																				
전문지도자	1명	보조지도자	2명																		
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 활동 시작 전, 각 실내 컨트롤에 자연물을 배치하여 미션활동을 준비한다. • 조원들 각자에게 역할을 부여하여 모든 인원이 참여할 수 있도록 지도한다. • 청소년이 원 외로활동장소를 벗어나지 않도록 곳곳에 지도자를 배치한다. 																				



활동정보	활동단계	프로그램 내용			
	도입	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 안전교육 • 5명씩 조 편성 및 활동가방(지도, 미션카드, 나침반, 펜)지급 • 프로그램 특징 및 활동내용 설명(오리엔티어링 설명, 지도법 등) 			
	전개	<ul style="list-style-type: none"> • 지도자 시연을 통해 나침반을 활용한 길찾기 방법 안내 • 조별로 지도 체크카드를 가지고 수련원 실내장소 일대에서 컨트롤을 찾아(총10개) 컨트롤에 달려있는 펀치기를 이영하여 찍어오기 - 지도자는 사전에 자연물을 컨트롤에 배치하여 청소년이 미션에 활용 할 수 있게 한다.(자연물을 활용한 단체사진 찍기 등) - 각 조별 촬영담당을 정하여 미션 수행장면을 휴대폰으로 촬영 • 조별 도착 및 인원, 환자파악 - 먼저 도착한 팀은 각 컨트롤에 맞게 다녀왔는지 확인 • 순위발표(시간 안에 많은 컨트롤을 찾아 펀치기를 찍어온 팀이 승리) - 먼저 도착한 팀의 미션카드를 확인하고 정답의 수와 개수를 확인 			
	마무리	<ul style="list-style-type: none"> • 소감 발표 및 피드백 • 주변정리 및 다음프로그램 안내 			
활동장소	활동장소		세부활동장		
					
	활동장소	대한청소년수련원		활동장소	세미나실
	주소	(03752) 서울특별시 서대문구경 기대로47(충정로2가) 대한청소년수련원		세부활동장 구분	실외
	건축물 구분	수련시설 → 청소년수련원		활동장 넓이	180㎡/명
	활동장소 소유	직영		활동장 유효기간	~
			비고		

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

[등록방법]

1. 유사 시 대처방안 등록하기

(프로그램명 옆에 파란 동그라미가 있다면 유사 시 대처방안이 필요한 일정으므로 대처방안을 반드시 작성해야 함)

▶ 프로그램 정보

* 개별단위 프로그램명 ① 포스트어드벤처

협력하여 해결할 수 있는 있는 미션프로그램을 체험하게 하여 참여자간 단결해야 하는 필요성을 알 수 있게 한다.
 학습하지 않은 환경과 장비를 활용하는 프로그램을 제공하여 도전해보는 마음을 기른다.

* 개별단위 프로그램 목표 ②

협력과 도전정신이 필요한 중립적인 체험프로그램을 통해 협동심과 모험심을 프로그램 참가전보다 향상시킨다.
 직접입력
 자연에서의 교육활동 체험을 통해 목표심을 함양한다.

* 활동시간 ③ 120 분 * 활동인원 ④ 100 명

* 위험도가 높은 수련활동 ⑤ 일반 기타안전사고예방활동 고위험

이동 여부 ⑥ 이동 포함

▶ 활동장비(기재) ⑦

* 품목 ⑧	* 수량 ⑨	* 물품상태 ⑩	
활동 하의	100	보유	<input type="button" value="추가"/>
안전장갑	100	보유	<input type="button" value="삭제"/>
화염머	1	보유	<input type="button" value="삭제"/>

▶ 지도자 전문성 수준 및 인원 ⑪

* 전문성수준 ⑫ 해당활동지도경력 3년 이상

* 발급기관 ⑬ 해당기관

직접입력

* 전문지도자 ⑭

* 보조지도자 ⑮

⑨ 직접	2	명	⑮ 4	명
⑨ 대기		명		명

① 일정표에서 유사 시 대처방안이 필요한 프로그램 확인

※ 프로그램명 옆에 파란색 원이 있는 프로그램에 대해서는 대처방안이 제시되어야 함

※ 실외 또는 야외에서 운영되는 프로그램이나 파란색 원이 표기되지 않을 경우 1-F(단위프로그램 계획서) 하단의 대처방안 여부가 '있음'으로 표기되도록 수정하여야 함

② 프로그램명을 확인하여 각 해당하는 유사 시 대처방안 계획을 작성 후 저장

③ 유사 시 대체프로그램을 등록하는 경우 하단의 프로그램 등록 버튼을 클릭하여 대체프로그램 내용을 등록



2. 유사 시 대체프로그램 등록하기

■ (통합)1-G. 유사 시 대체방안

▶ 프로그램정보

* 본 프로그램명	1 미션 오리엔티어링
* 대체 프로그램명	2 실내용 미션 오리엔티어링
* 개별단위 프로그램 목표	3 <ul style="list-style-type: none"> ① 함축하여 해결할 수 있는 미션프로그램을 제공하게 하여 참여자간 단결해야 하는 필요성을 알 수 있게 한다. ② 익숙하지 않은 환경과 장비를 활용하는 프로그램을 제공하여 도전해보는 마음을 가른다. ③ 팀원과 도전정신이 필요한 종합적인 체험프로그램을 통해 협동심과 투쟁심을 프로그램 참가전보다 향상시킨다. ④ 직면인력 <ul style="list-style-type: none"> ○ 조별 활동을 통하여 협동심 및 투쟁심을 향상시킨다.
* 활동시간	90 분
* 활동인원	50 명
* 위험도가 높은 수련활동	<input checked="" type="radio"/> 일반 <input type="radio"/> 기타안전고려활동 <input type="radio"/> 고위험

▶ 활동장비(기자재)

종목	수량	물품상태	
핀볼 및 판지	15	보유	✦ 추가
산줄기 줄줄	100	보유	✦ 삭제
폭탄충격소년 개인지갑	10	보유	✦ 삭제
미션용 자언물지도자 사전준비	50	보유	✦ 삭제
조별 활동기방(이산카드 지도 나뉠판 편)	10	보유	✦ 삭제

▶ 지도자 전문성 수준 및 인원

* 전문성수준	* 발급기관
해당활동지도경력 1년	해당기관장
* 전문지도자	* 보조지도자
1 명	2 명

- ① 일정표를 참고하여 본 프로그램명 작성
- ② 본 일정을 대체하는 대체프로그램명 작성
- ③ 그 외 작성사항은 1-F(단위프로그램 계획서 작성방법과 동일)
- ④ 대체프로그램 내용을 모두 작성했다면 우측 하단의 '등록완료' 클릭
 - ※ 등록 후 프로그램 상태가 '등록완료'로 되어 있어야 정상적으로 등록이 완료된 것임

■ 대체 프로그램

본 프로그램명	대체 개별단위프로그램	활동시간	활동장소	상태
미션 오리엔티어링	실내용 미션 오리엔티어링	90분	대한청소년수련원	<input checked="" type="checkbox"/> 등록완료 <input type="checkbox"/> 삭제

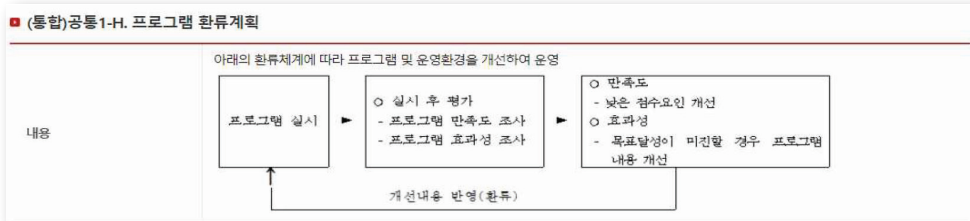
바. (통합)1-H 프로그램 환류계획이 수립되어 있다.

⇒ 프로그램의 평가결과를 반영하여 프로그램을 개선할 수 있는 환류체계가 구성되어 있는가를 확인하기 위한 것

① 확인요소

프로그램의 평가결과를 반영하여 프로그램을 개선할 수 있는 환류체계가 구성되어 있다.

② 작성예시 및 시스템 등록방법



[등록방법]



① 환류계획을 설명으로 제시할 경우, 내용을 입력한 뒤 하단의 '저장'버튼을 클릭하여 저장

② 환류계획에 그림, 도표 등 자료를 추가할 경우, '이미지' 아이콘을 클릭



③ 추가하려는 그림 등 파일을 첨부하여 '서버로 전송'을 클릭한 뒤

④ '확인' 버튼을 클릭하여 등록된 내용을 확인

⑤ 모든 내용의 입력이 완료되었다면 '저장' 버튼을 클릭하여 내용을 등록

사. (통합)1-1, (통합)1-J 프로그램 평가계획이 수립되어 있다.

⇒ 프로그램 목표를 기준으로 참여청소년의 프로그램 참여과정과 운영결과에 대한 체계적인 평가를 수행할 수 있도록 평가체계가 구성되어 있는가를 확인하기 위한 것

① 확인요소

- ① 프로그램 평가계획과 평가도구가 증빙되어 있다.
 - 프로그램의 평가계획은 1-1의 환류계획에 적합하게 기술되어야 함
 - 환류계획에 사전, 중간 평가가 계획되어있을 경우 평가계획과 도구도 동일하게 계획되고 증

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

빙되어야 함

- ① 계획된 평가도구가 증빙되어 있고 프로그램의 목적 혹은 목표와 연관된 만족도 및 효과성을 평가할 수 있다.
 - 평가계획에 제시되어 있는 평가도구는 반드시 증빙되어야 하고, 평가대상은 참가자를 대상으로 효과성과 만족도를 평가할 수 있는 내용으로 구성하여야 함
 - 종결평가는 프로그램의 목적 혹은 목표와 연관된 만족도, 효과성을 평가할 수 있는 문항을 포함하여야 함. (만족도와 효과성 설문지는 개별 작성하거나 두 개를 합하여 작성해도 무방)

(통합)1-1, J 작성 시 유의사항

▶ 용어해설

- 만족도 : 프로그램의 내용, 지도자, 활동환경 등의 흥미도와 편리성 등 참여자의 욕구 충족 정도
- 효과성 : 프로그램의 목적 및 목표의 달성된 정도
- 평가도구 : 프로그램을 평가하기 위해 계획대로 준비된 설문지 및 인터뷰 질문지 등의 도구

▶ 장애캠프 등 참가자 특성상 정확한 평가 결과 확인이 어려운 경우

- 참가 기관의 인솔지도자 및 활동에 참여한 지도자 등을 통한 프로그램 만족도와 효과성 평가계획을 제시할 수 있음. 단, 이 경우 참가자(청소년)가 직접 평가에 참여하지 않는 사유가 부연설명 등으로 기술되어야 함.

② 작성예시 및 시스템 등록방법

■ (통합)공통1-1. 프로그램 평가계획

평가시기	대상	내용	평가도구
마무리 프로그램	참여 청소년	프로그램 만족도	설문지
마무리 프로그램	참여 청소년	프로그램 효과성	설문지

■ (통합)공통1-J. 프로그램 평가도구

평가도구 첨부	(붙임) 프로그램 평가도구.hwp
---------	------------------------------------



(통합)1-J 프로그램 평가도구 세부내용 예시

활동프로그램 만족도 및 효과성 조사

본 설문지는 참가한 여러분의 활동 참여 후 만족도와 효과성을 조사하여 이후 더 발전된 활동을 진행하기 위한 목적으로 실시하며, 본 목적이외에 다른 어떠한 곳에도 사용되지 않음을 알려드립니다. 자신에게 가장 적합하다고 생각하는 항목을 편하게 선택해주세요.

1. 성별은 무엇입니까?

① 여() ② 남()

2. 지도자와 활동장에 대한 만족도 조사입니다. 적합하다고 생각하는 곳에 √ 표시해주세요

구분	매우불만족	불만족	보통	만족	매우만족
지도자 친절성					
식단 만족도					
숙소 만족도					
활동장 청결도					

3. 프로그램의 내용이나 재미적인 면에서 적합하다고 생각하는 곳에 √ 표시해주세요

구분	매우불만족	불만족	보통	만족	매우만족
미션오리엔티어링					
숲밧줄놀이					
포레스트어드벤처					

4. 다음은 프로그램의 효과성에 대한 설문입니다. 문항 중 자신의 생각과 가장 가까운 항목에 √ 표시해주세요

가. 어떠한 문제를 해결하는데 혼자 하는것보다 친구들과 함께 하는 것이 문제를 더 잘 해결할 수 있다고 생각한다.

① 매우 그렇지 않다 ② 그렇지 않다 ③ 보통이다 ④ 그렇다 ⑤ 매우 그렇다

나. 익숙하지 않은 일을 해보는 것이 꺼려지지 않는다.

① 매우 그렇지 않다 ② 그렇지 않다 ③ 보통이다 ④ 그렇다 ⑤ 매우 그렇다

다. 나는 어려운 상황이 일어났을 때 친구들과 함께 그 상황을 해쳐나갈 수 있을 것이라고 생각한다.

① 매우 그렇지 않다 ② 그렇지 않다 ③ 보통이다 ④ 그렇다 ⑤ 매우 그렇다

[등록방법]

■ (통합)공통1-I. 프로그램 평가계획

평가시기	대상	내용	평가도구	
1. 의무 프로그램	중·고 청소년	프로그램 만족도	설문지	+추가 +삭제
2. 의무 프로그램	참여 청소년	프로그램 효과성	설문지	+추가 +삭제

3. [저장] 4. [목록] [이전단계] [다음단계]

- ① 평가계획에 따른 내용을 평가시기, 대상, 내용, 평가도구로 나누어 작성
- ② 항목의 추가, 삭제가 필요할 경우 '추가', '삭제' 버튼을 활용하여 평가계획을 등록
- ③ 모든 내용의 입력이 완료되었다면 '저장' 버튼을 클릭하여 내용을 등록

■ (통합)공통1-J. 프로그램 평가도구

평가도구 첨부

C:\file\평가도구\평가도구.hwp 5 파일을 선택하세요 +추가 초기화

6. [저장]

■ (통합)공통1-K. 참가자 구성방법

해당사항이 없습니다.

■ (통합)공통1-L. 참가자 사전교육 계획

해당사항이 없습니다.

- ④ 등록하려는 평가도구 파일을 첨부
 - 압축파일의 형태는 시스템에 저장은 되지만 심사자료로 출력되지 않기 때문에 반드시 hwp 등의 문서 또는 jpg 등의 사진으로 등록
 - ※ 등록하려는 파일이 다수일 경우, 우측의 '추가' 버튼을 클릭하여 개별 파일을 저장.
- ⑤ 평가도구를 모두 첨부하였다면 '저장' 버튼을 클릭하여 내용을 등록
 - ※ 저장한 첨부파일을 변경할 경우에는 해당 칸에서 파일을 새로이 첨부하면 자동으로 기존 등록 파일이 삭제됨



아. **국제** (통합)1-K, (통합)1-L 참가자 구성방법과 사전교육 일정 및 교육내용이 제시되어 있다.

⇒ 청소년이 해당 국가의 정황을 알 수 있도록 사전교육 계획을 확인하고 참가자의 구성방법을 확인하기 위한 것

① 확인요소

㉠ 참가자 구성방법을 알 수 있다.

→ 국제교류활동에 참여하는 청소년의 모집 방법, 계획이 제시되어야 함

㉡ 참가자 사전교육 계획이 제시되어 있다.

→ 참여 청소년이 해당 국가에 대하여 사전에 정보를 파악할 수 있도록 사전 교육에 대한 교육시기, 교육내용 등이 제시되어야 함

→ 교육내용에는 국제교류 활동에 청소년이 주의사항을 숙지하도록 여권관리, 출입국 소속, 항공기 내 매너, 해당 국가 문화교육, 해당 국가 종교교육, 준비물품, 성교육, 해당 국가의 간단한 언어를 포함하여야 함

2) (통합)공통기준2 프로그램 자원운영

인증 확인요소	통합양식
2-1 프로그램 예산 산출근거가 기술되어 있다.	2-A 2-B 2-C
2-2 프로그램에 필요한 기자재 및 장비확보계획이 수립되어 있다.	1-F로 이동
국제 2-3 참가비 부담 수준이 적정하게 제시되어 있다.	2-D

국제 국제청소년활동 영역에만 적용

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

가. (통합)2-A, (통합)2-B, (통합)2-C 프로그램 예산 산출근거가 기술되어 있다.

⇒ 프로그램에 필요한 자원의 규모인 예산이 적합하게 구성되어 있는 지를 확인하는 것

① 확인요소

- ㉠ 프로그램 사업비의 세부산출내역을 확인 가능하다.
 - 프로그램을 운영하는데 소요되는 비용을 기술 (기관운영비 등은 불포함)
 - 인종신청서의 참가자 부담액과 일치여부 확인
 - 활동에 필요한 자원을 구입, 임대하거나 지도자를 초빙할 경우 사업비 산출내역과 운영내용의 일치여부 확인
 - 총사업비와 산출내역(소요비용)이 동일할 시에는 수익금 내역을 기입하지 않아도 무방
- ㉡ 기관보유 시설 자체의 보험이 아닌 별도의 보험가입 계획이 수립되어 있을 경우 보험가입 예산을 세부 산출내역에서 확인 가능하다.
- ㉢ 사업비 총괄표와 산출내역·수익금의 합계가 일치한다.

(통합)2-A,B,C 작성 시 유의사항

▶ 용어해설

- 사업비 총괄표 : 자체부담액, 후원 및 지원액, 참가자 부담액 등 신청한 프로그램의 사업비를 구성하는 모든 항목의 합계
- 사업비 산출내역 : 신청한 프로그램을 운영하는데 소요되는 비용
- 수익금 : 총사업비와 산출내역(소요비용)의 차액

▶ 유의사항

- 사업비의 산출 기준 : 사업비는 프로그램을 1회 운영 하였을 때 소요되는 예산을 기준으로 계획
예) 프로그램의 1회 운영 시 참가인원이 50명일 경우 50명을 기준으로 예산을 산출하여 신청, 1년에 50명씩 100회를 운영한다고 하여 연인원인 5,000명을 기준으로 인종 신청하는 것은 불가
- 기자재 중 구입 예정 물품이 있거나, 청소년활동배상보험 가입 계획 등이 있을 경우 산출내역에 기재
- 컨소시엄형 인종신청일 경우에도 보험비가 산출내역에 기재되어야 함



② 작성예시 및 시스템 등록방법

■ (통합)공통2-A 사업비 총괄표 및 사업비 산출내역

구분	금액	총사업비(합계)
자체부담액	0 원	5,500,000 원
후원 및 지원액	0 원	
참가자 부담액	5,500,000 원	
기타	0 원	

■ (통합)공통2-B 사업비 산출내역

지출항목	산출내역			금액
	금액	수량	횟수	
식사비	7000 원	100 개(명)	2회	1,400,000 원
숙박비	10000 원	100 개(명)	1회	1,000,000 원
홍보비(현수막)	100000 원	2 개(명)	1회	200,000 원
프로그램 체험비	10000 원	100 개(명)	1회	1,000,000 원
재료비(색종이, A4 필기도구 등)	1000 원	100 개(명)	1회	100,000 원
강사비(숏폼제작프로그램)	150000 원	1 개(명)	2회	300,000 원
합계		4000,000 원		

■ (통합)공통2-C 수익금 내역

총사업비	산출내역(소요비용)	수익금
5,500,000 원	4,000,000 원	1,500,000 원

[등록방법]

■ (통합)공통2-A 사업비 총괄표 및 사업비 산출내역 ①

▶ 전체작성완료보기

구분	금액	총사업비(합계)
자체부담액	0 원	5,500,000 원
후원 및 지원액	0 원	
참가자 부담액	5,500,000 원	
기타	0 원	

※ 산출내역을 수정하시려면 [인증신청서>비용] 항목에 등록된 항목을 수정하십시오

- ① 2-A의 사업비 총액은 인증신청서의 작성항목이 자동으로 연동됨
- 사업비 내역을 수정할 경우 인증신청서의 항목을 수정하여야 함

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

■ (통합)공동2-B 사업비 산출내역

자출항목	산출내역			금액	추가
	금액	수량	횟수		
직사비	7000 원	100 개(명)	2 회	1,400,000 원	출 삭제
도착비	10000 원	100 개(명)	1 회	1,000,000 원	출 삭제
종료비(현수막)	100000 원	2 개(명)	1 회	200,000 원	출 삭제
프로그램 개발비	10000 원	100 개(명)	1 회	1,000,000 원	출 삭제
자료비(서종이 A4 필기 도구 등)	1000 원	100 개(명)	1 회	100,000 원	출 삭제
장사비(출발프로그램)	150000 원	1 개(명)	2 회	300,000 원	출 삭제
합계				4,000,000 원	

■ (통합)공동2-C 수익금 내역

총사업비	산출내역(소요비용)	수익금
5,500,000 원	4,000,000 원	1,500,000 원

② 사업비 산출이 필요한 내역을 '추가'버튼을 클릭하여 작성

- 금액, 수량, 횟수 입력 시 자동으로 금액이 산출됨

③ 모든 내용의 입력이 완료되었다면 '저장' 버튼을 클릭하여 내용을 등록

- 총 산출된 비용(4,000,000원)이 사업비 총액보다 적을 경우 인증신청 내용이 저장되지 않음
- 최소 1개 이상의 항목이 입력되어야 저장이 됨

④ 수익금 내역(총 사업비와 산출내역의 차액, 자동 산출) 확인 후 다음단계의 인증신청을 진행



나. 국제 (통합)2-D 참가비 부담 수준이 적정하게 제시되어 있다.

⇒ 프로그램의 계획 대비 참가비의 부담 수준이 합리적으로 제시되어 있는지 확인하기 위한 것

① 확인요소

여행사의 가격 견적서를 확인 가능하다.

3) (통합)공통기준3 지도자 자격

인증 확인요소	통합양식
3-1 규정 제26조제4항의 요건을 갖춘 운영담당자가 인증신청기관에 재직하고 있음을 확인할 수 있다.	3-A
3-2 규정 제26조제5항에 따른 (안전)전문인력이 1명 이상 배치되어 있다.	3-B
3-3 프로그램 운영 및 관리에 적합한 전문성을 가진 지도자가 안전한 지도활동을 할 수 있도록 지도자 수준의 계획이 수립되어 있다.	1-F로 이동
3-4 프로그램 운영 및 관리에 적합한 전문성을 가진 지도자가 안전한 지도활동을 할 수 있도록 지도자 교육 등의 계획이 수립되어 있다.	6-A로 이동 6-B로 이동
3-5 지도자에 대한 성범죄 및 아동학대 관련 확인 또는 이에 준하는 예방·관리를 계획하고 있다.	3-C
국제 3-6 지도자 중 해외활동 유경험자가 포함되어 있다.	3-D

국제 국제청소년활동 영역에만 적용

가. (통합)3-A 규정 제26조제4항의 요건을 갖춘 운영담당자가 인증신청기관에 재직하고 있음을 확인할 수 있다.

⇒ 프로그램 운영 전반을 책임지는 담당 지도자가 프로그램 운영에 필요한 자격과 능력을 갖추고 있는지를 객관적 자료를 통해 확인하기 위한 것

① 확인요소

- ㉠ 운영담당자는 인증신청 기관에 재직하고 있다.
 - 재직증명서의 발급자명은 인증신청 기관장명과 동일해야 함
 - 대표 운영담당자 외 2명 이내의 대체 운영담당자 지정 가능함 (단, 대표 운영담당자와 인증신청서가 일치하지 않을 경우 불인증 될 수 있음)
 - 컨소시엄형으로 인증신청한 경우 모든 컨소시엄 구성기관의 운영담당자도 증빙되어야 함
- ㉡ 운영담당자의 자격요건(인증제 운영규정 제26조제4항과 관련)을 확인할 수 있다.
 - 자격증, 경력증명서, 운영담당자 교육 수료증 가운데 해당하는 한 가지를 증빙
 - 경력으로 운영담당자 자격을 증빙할 경우 경력이 청소년활동 지도업무일 경우만 인정 (경력사항 증빙 시 업무내용 포함하여 증빙)

운영담당자 자격요건

- ▶ 「청소년기본법」제21조 및 제22조에 따른 청소년지도사 또는 청소년상담사 자격증 소지자
 - ▶ 「청소년활동진흥법 시행령」제17조제1호부터 제7호까지에 따른 청소년이용시설에서 청소년활동지도 업무 종사 경력이 3년 이상인 자
 - ▶ 「청소년활동진흥법 시행규칙」제7조제1호에서 제3호까지의 종사 경력이 3년 이상인 자
 - ▶ 「초·중등교육법」, 「고등교육법」에 따른 교원으로서 청소년수련활동, 청소년단체활동, 동아리활동, 봉사활동 등의 지도 업무를 3년 이상 담당한 자
 - ▶ 위 4가지 자격요건(운영규정 제26조제4항제1호에서 제4호까지)과 유사한 자격을 가진 자로 인증위원회에서 인정하는 자
 - ▶ 인증위원회에서 지정한 교육기관에서 운영하는 운영담당자 교육을 이수한 자
- ※ 인증신청서에 운영담당자로 등록되기 위해서는 인증정보시스템에 인증신청 기관의 시설·단체 담당자로 등록되어 있어야 함



(통합)3-A 작성 시 유의사항

- ▶ 인증신청 기관에 운영담당자가 재직하고 있으며, 기존에 발급받은 재직증명서의 내용과 현재의 재직사항이 일치한다면 발급일자에 관계없이 재직증명서를 재활용할 수 있습니다. 단, 실제 인증신청 기관에 상근 재직하는 지도자의 행정 편의성 향상을 위해 재직증명서의 발급일자는 제한이 없으나 지도자는 인증신청 기관에 상시 재직하고 있어야 합니다.
- ▶ 4대 보험 의무 가입 사업장이라면 해당 지도자에 대한 사대보험 가입 증명서를 인증심사 단계에서 확인 요청할 수 있습니다.


② 작성예시 및 시스템 등록방법

① 재직여부 증빙서류 예시

재 직 증 명 서					
인적사항	성명	한글	홍길동	주민등록번호	900101-1
	주소	서울특별시 서대문구			
재직사항	소속	활동운영			
	직위 또는 직급	청소년지도사			
	기간	2015.05.01 부터 ~ 현재까지			
용도	수련활동인증제 증빙				

위와 같이 재직을 증명합니다.

2019년 1월 1일

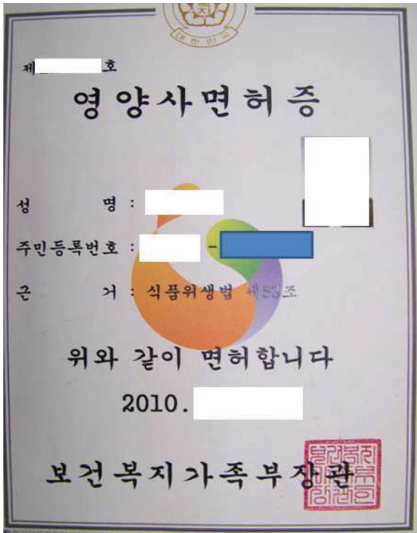
한국청소년활동진흥원 이사장 

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

㉠ 자격요건 증빙서류 예시

자격증 증빙의 경우	재직(경력)증명서 증빙의 경우																																			
	<p style="text-align: center;">재 직 증 명 서</p> <table border="1" data-bbox="743 564 1136 851"> <tr> <td>인적사항</td> <td>성명</td> <td>한근</td> <td>홍길동</td> <td>주민등록번호</td> <td>900101-1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>주 소</td> <td colspan="4">서울특별시 서대문구</td> </tr> <tr> <td></td> <td>소 속</td> <td colspan="4">활동운영</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">재직사항</td> <td>직위 또는 직급</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>기 간</td> <td colspan="4">2015.05.01 부터 ~ 현재까지</td> </tr> <tr> <td>용도</td> <td colspan="5">수련활동인증제 증빙</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">위와 같이 재직을 증명합니다. 2019년 1월 1일 한국청소년활동진흥원 이사장</p>	인적사항	성명	한근	홍길동	주민등록번호	900101-1		주 소	서울특별시 서대문구					소 속	활동운영				재직사항	직위 또는 직급					기 간	2015.05.01 부터 ~ 현재까지				용도	수련활동인증제 증빙				
인적사항	성명	한근	홍길동	주민등록번호	900101-1																															
	주 소	서울특별시 서대문구																																		
	소 속	활동운영																																		
재직사항	직위 또는 직급																																			
	기 간	2015.05.01 부터 ~ 현재까지																																		
용도	수련활동인증제 증빙																																			
운영담당자 교육확인증 증빙의 경우																																				
<p style="text-align: center;">교육 확인증</p> <table border="1" data-bbox="249 1168 679 1361"> <tr> <td>교육명</td> <td>청소년수련활동인증제 운영담당자 교육</td> </tr> <tr> <td>수료번호</td> <td>2018</td> </tr> <tr> <td>성 명</td> <td>홍길동</td> </tr> <tr> <td>생년월일</td> <td>1990-01-01</td> </tr> <tr> <td>교육일시</td> <td>2018-11-13 ~ 2018-11-13</td> </tr> <tr> <td>교육시간</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>교육장소</td> <td>한국청소년활동진흥원</td> </tr> </table> <p>상기인이 청소년수련활동인증제 운영규정 제26조 및 제26조의2에 의한 운영담당자 (보수)교육에 참여하였음을 확인함. 발급일자 : 2018년 12월 10일 한국청소년활동진흥원 이사장</p> <p><small>* 본 확인서는 청소년활동진흥법 제26조(수련활동지 인정절차)에 따른 인승인정 내용 증명자료로만 사용 가능하며 지도자 자격 증명 등 다른 용도의 사용을 금합니다.</small></p>	교육명	청소년수련활동인증제 운영담당자 교육	수료번호	2018	성 명	홍길동	생년월일	1990-01-01	교육일시	2018-11-13 ~ 2018-11-13	교육시간	10	교육장소	한국청소년활동진흥원																						
교육명	청소년수련활동인증제 운영담당자 교육																																			
수료번호	2018																																			
성 명	홍길동																																			
생년월일	1990-01-01																																			
교육일시	2018-11-13 ~ 2018-11-13																																			
교육시간	10																																			
교육장소	한국청소년활동진흥원																																			



[등록방법]

① (통합)공통3-A. 인증수련활동 운영담당자 1 □ 전체작성단계보기

② 운영담당자 2 ▶ 운영담당자수정 ▶ 운영담당자등록

이름		 출 삭제
생년월일		
자격요건 구분		
교육수료번호		
직위		
이메일		
전화번호		
휴대전화	▶ 열람수신	
자격증	▶ 자격증 다운로드	
재직증명서	▶ 재직증명서 다운로드	

③ ▶ 저장

- ① 인증신청서에 등록되어 있는 운영담당자 정보가 자동으로 연동됨
 - 인증신청서의 등록내용 그대로 인증을 신청한다면 ③저장 버튼을 클릭하여 내용 저장
- ② 운영담당자를 새로 등록하거나, 등록된 지도자를 변경할 경우 클릭
 - 운영담당자 수정 : 등록된 지도자의 정보(자격 및 재직증명서, 인적사항 등)을 수정할 경우 클릭
 - 운영담당자 등록 : 운영담당자에 새로운 지도자를 추가 등록할 경우 클릭
 - 등록된 운영담당자의 순서를 변경할 경우 '삭제'를 클릭한 뒤 대표 운영담당자-대체 운영담당자 순으로 지도자 등록 후 저장
- ③ 모든 내용의 입력이 완료되었다면 '저장' 버튼을 클릭하여 내용을 등록

운영담당자 등록 관련 Q&A

Q. 대표 운영담당자는 누구를 등록해야 하나요?

A. 시스템에 첫 번째로 등록된 지도자는 해당 프로그램의 대표 운영담당자가 됩니다. 대표 운영담당자에게는 해당 활동에 대한 심사 및 심의 일정 안내, 인증수련활동 사후관리 안내 등 유선 및 SMS 알림이 전달됩니다. 대표 운영담당자로 해당 프로그램에 대한 관리를 담당하는 실무 지도자가 등록되어야 사업과 관련된 안내 전달이 누락되지 않으므로 참고하시기 바랍니다.

Q. 운영담당자를 추가로 등록하려는데, 등록 가능 목록에 해당 지도자 이름이 없습니다.

A. 시설단체 관리)시설단체 담당자 관리에서 해당 지도자의 자격사항, 재직사항, 인적사항이 모두 등록되어 있어야 등록 가능한 운영담당자 목록에 이름이 노출됩니다.

나. (통합)3-B 규정 제26조제5항에 따른 (안전)전문인력이 1명 이상 배치되어 있다.

⇒ 안전 및 응급조치를 위한 인력을 확보하고 있는 지 확인하기 위한 것

① 확인요소

- ㉠ (안전)전문인력은 인증신청 기관에 재직하거나 활동에 배치된다는 승낙서를 확인할 수 있다.
 - 인증신청기관 명의로 발급된 재직증명서 또는 지도자 승낙서(인증신청일 기준 90일 이내 발급된 서류) 증빙 필요
 - 기관에 재직 중일 시 : 재직증명서 또는 (안전)전문지도자 승낙서
 - 기관에 재직하고 있지 않을 시 : (안전)전문지도자 승낙서
 - 운영담당자와 (안전)전문인력은 동일 인물이어도 무방

- ㉡ (안전)전문인력의 자격요건(인증제 운영규정 제26조제5항과 관련)을 확인할 수 있다.
 - 자격증, 수료증 가운데 해당하는 한 가지를 증빙



(안전)전문인력 자격요건

- ▶ 「응급의료에 관한 법률」 제14조에 따른 교육 수료자 및 같은 법 제36조에 따른 응급구조사
- ▶ 「대한적십자사 조직법」 제7조제4호에 따라 대한적십자사가 수행하는 응급구조사업 전문 종사자 및 관련 교육과정을 이수한 사람 (12시간 이상의 교육과정 이수자)
- ▶ 「재난 및 안전관리기본법 시행령」 제66조의3제1항제1호다목에 해당하는 전문인력
- ▶ 「수상레저안전법」 제48조제1항제5호에 따른 인명구조요원
- ▶ 「수상에서의 수색·구조 등에 관한 법률」에 따른 수상구조사
- ▶ 「의료법」제2조에 따른 의사, 간호사, 한의사
- ▶ 「소방공무원법」에 따른 소방공무원, 「경찰공무원법」에 따른 경찰공무원
- ▶ 그 밖에 인증위원회에서 지정하는 응급처치 또는 청소년수련활동의 안전에 필요한 전문가격이나 전문 자격에 관한 분야의 교육과정을 이수한 사람

※ 인증위원회의 의결을 통해 추가 지정받은 내용은 e청소년> 게시판> 심의결과 공고에서 확인

② 작성예시 및 시스템 등록방법

① 재직여부 또는 지도자 승낙서 증빙서류 예시

재직증명서 증빙의 경우	지도자 승낙서 증빙의 경우																																																				
<div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">재 직 증 명 서</div> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; width: 80%;"> <tr> <td style="width: 10%;">인적사항</td> <td style="width: 10%;">성명</td> <td style="width: 10%;">한글</td> <td style="width: 10%;">홍길동</td> <td style="width: 10%;">주민등록번호</td> <td style="width: 10%;">900101-1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">제직사항</td> <td>주 소</td> <td colspan="4">서울특별시 서대문구</td> </tr> <tr> <td>소 속</td> <td colspan="4">활동운영</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">용도</td> <td>제외 또는 취급</td> <td colspan="4">청소년지도사</td> </tr> <tr> <td>기 간</td> <td colspan="4">2015.05.01 부터 ~ 현재까지</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">위와 같이 재직을 증명합니다. 2019년 1월 1일</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.1em;">한국청소년활동진흥원 이사장</p>	인적사항	성명	한글	홍길동	주민등록번호	900101-1	제직사항	주 소	서울특별시 서대문구				소 속	활동운영				용도	제외 또는 취급	청소년지도사				기 간	2015.05.01 부터 ~ 현재까지				<div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">(반편)전문지도자 승낙서</div> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; width: 80%;"> <tr> <td style="width: 10%;">성 명</td> <td style="width: 10%;">홍길동</td> <td style="width: 10%;">생년월일</td> <td style="width: 10%;">1980-01-01</td> </tr> <tr> <td>성 락</td> <td>김</td> <td>주 소</td> <td>서울특별시 서대문구</td> </tr> <tr> <td>신 락</td> <td>01</td> <td>전화</td> <td>010-1234-5678</td> </tr> <tr> <td>소 속</td> <td>국</td> <td>직</td> <td>한국청소년활동진흥원</td> </tr> <tr> <td>활동</td> <td>영</td> <td>직</td> <td>전문지도자(활동관리)</td> </tr> <tr> <td>비</td> <td>고</td> <td>비</td> <td>활동중과 내 직위에서 안전지도 활동 시 1차 대응 중립지도 이상임대금 부과</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">본원은 위 기간에서 연중 신청한 정기 활동의 모든 실시과정에 참여하며 (반편)전문지도자로서 해당 지도 역할을 담당할 것을 승낙합니다.</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.1em;">2018년 11월 11일</p> <p style="text-align: center;">성 명 : 홍길동 (홍길동 (반))</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.1em;">한국청소년활동진흥원 이사장 귀하</p>	성 명	홍길동	생년월일	1980-01-01	성 락	김	주 소	서울특별시 서대문구	신 락	01	전화	010-1234-5678	소 속	국	직	한국청소년활동진흥원	활동	영	직	전문지도자(활동관리)	비	고	비	활동중과 내 직위에서 안전지도 활동 시 1차 대응 중립지도 이상임대금 부과
인적사항	성명	한글	홍길동	주민등록번호	900101-1																																																
제직사항	주 소	서울특별시 서대문구																																																			
	소 속	활동운영																																																			
용도	제외 또는 취급	청소년지도사																																																			
	기 간	2015.05.01 부터 ~ 현재까지																																																			
성 명	홍길동	생년월일	1980-01-01																																																		
성 락	김	주 소	서울특별시 서대문구																																																		
신 락	01	전화	010-1234-5678																																																		
소 속	국	직	한국청소년활동진흥원																																																		
활동	영	직	전문지도자(활동관리)																																																		
비	고	비	활동중과 내 직위에서 안전지도 활동 시 1차 대응 중립지도 이상임대금 부과																																																		

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

㉔ 자격요건 증빙서류 예시



[등록방법]

■ (통합)공통3-B. (안전)전문인력 자격

4 + 추가

· 자격요건 1

- ① "응급의료에 관한 법률, 제14조에 따른 교육 수료자 및 같은 법 제36조에 따른 응급구조사
- ② "대한적십자사 조직법, 제7조제4호에 따라 대한적십자사가 수행하는 응급구조사업 전문종사자 및 관련 교육과정을 이수한 사람(12시간 이상의 교육과정 이수자)
- ③ "자난 및 안전관리기법법 시행령, 제66조의2제1항제1호다목에 해당하는 전문인력
- ④ "수상레저안전법, 제48조제1항제5호에 따른 인양구조요원
- ⑤ "의료법, 제2조에 따른 의사, 간호사, 한의사
- ⑥ "소방공무원법, 에 따른 소방공무원, "경찰공무원법, 에 따른 경찰공무원

· 파일첨부 2

승낙서 또는 재직증명서	C:\filepath\바인전전문인력자 승낙서.hwp	파일을 선택하세요	+ 추가
	초기화		
자격증빙	C:\filepath\바인전응급처치 일반과정증빙서류.jpg	파일을 선택하세요	+ 추가
	초기화		

3 저장

- ① 등록하려는 지도자의 자격요건을 선택
- ② 해당 지도자의 배치서류(지도자 승낙서 또는 재직증명서)와 자격 증빙서류를 첨부
- ③ 모든 내용의 등록이 완료되었다면 '저장' 버튼을 클릭하여 내용을 등록
- ④ (안전) 전문인력을 추가해서 등록을 원할 경우 '추가' 버튼을 클릭하여 내용을 등록



(안전)전문인력 등록 관련 Q&A

Q. 재직증명서와 지도자 승낙서를 모두 증빙해야 하나요?

A. 재직증명서 또는 안전 지도자 승낙서 중 1개만 선택하여 증빙하면 됩니다. 재직하는 지도자일 경우에는 재직증명서 또는 지도자 승낙서를, 재직하지 않지만 활동에 배치되는 지도자일 경우에는 지도자 승낙서를 증빙하면 됩니다.

Q. 등록하려는 (안전)전문인력이 2인 이상일 경우에는 어떻게 증빙해야 하나요?

A. 각 지도자의 자격요건이 다를 경우 ④의 '추가' 버튼을 클릭하여 자격사항을 새로 등록할 수 있습니다. 각 지도자의 자격요건이 같을 경우 ②의 파일첨부 우측 '추가' 버튼을 클릭하여 지도자 증빙서류를 추가 등록하면 됩니다.

다. (통합)3-C 지도자에 대한 성범죄 및 아동학대 관련 확인 또는 이에 준하는 예방·관리를 계획하고 있다.

⇒ 참여 청소년의 안전한 활동을 보장하기 위해 지도자의 자질을 확인하기 위한 것

① 확인요소

프로그램 지도자가 청소년활동진흥법 제9조의2제3항에 해당되지 않도록 하는 계획을 확인할 수 있다.

→ 활동에 배치되는 모든 지도자에 대하여 범죄경력 확인조회 계획이 제시되어야 하며, 확인 결과에 따라 지도자 운영계획이 확인되어야 함

※ 조회 결과는 증빙하지 않으며 실제 활동 시 계획에 따라 지도자를 운영하여야 함

성범죄 경력 조회 근거

「아동·청소년 성보호에 관한 법률」제56조

- ▶ 제56조제1항제1호부터 제21호까지의 기관은 사실상 노무 제공자를 대상으로 성범죄 경력 조회 실시
- ▶ 제56조제1항제15호에 따라 영리의 목적으로 「청소년기본법」제3조제3호의 청소년활동의 기획·주관·

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

운영을 하는 사업장의 경우도 성범죄 경력 조회 실시

- ▶ 제56조제3항에 따라 아동·청소년 관련기관 등의 장은 그 기관에 취업 중이거나 사실상 노무를 제공 중인 자 또는 취업하려 하거나 사실상 노무를 제공하려는 자에 대하여 성범죄의 경력을 확인하여야 함
- ▶ 위 조항에도 불구하고 성범죄 경력 조회 근거가 해당하지 않으면 여성가족부 '성범죄자알림e' (<http://www.sexoffender.go.kr/>)를 활용한 성범죄 경력 조회 실시계획 수립

성범죄 경력 조회 기준일

- ▶ 프로그램 운영 시 인증신청 기관에서 12개월 이내에 실시한 것으로 같음
- ▶ 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」제56조제1항제1호부터 제14호의 기관은 인증 신청 기관에 입사(단기 노무제공도 동일) 시 실시한 것으로 같음
- ▶ 청소년수련활동신고제 신고 대상 프로그램의 경우 신고서류(지도자 명단) 제출 계획으로 성범죄자 확인 계획을 같음

아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조제1항

1. 「유아교육법」 제2조제2호의 유치원
2. 「초·중등교육법」 제2조의 학교, 같은 법 제28조와 같은 법 시행령 제54조에 따른 위탁 교육기관 및 「고등교육법」 제2조의 학교
 - 2의2. 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도 교육청 또는 「지방교육자치에 관한 법률」 제34조에 따른 교육지원청이 「초·중등교육법」 제28조에 따라 직접 설치·운영하거나 위탁하여 운영하는 학생상담지원시설 또는 위탁 교육시설
3. 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제2조제1호의 학원, 같은 조 제2호의 교습소 및 같은 조 제3호의 개인과외교습자(아동·청소년의 이용이 제한되지 아니하는 학원·교습소로서 교육부장관이 지정하는 학원·교습소 및 아동·청소년을 대상으로 하는 개인과외교습자를 말한다)
4. 「청소년 보호법」 제35조의 청소년 보호·재활센터
5. 「청소년활동 진흥법」 제2조제2호의 청소년활동시설
6. 「청소년복지 지원법」 제29조제1항에 따른 청소년상담복지센터 및 같은 법 제31조제1호에 따른 청소년쉼터
7. 「영유아보육법」 제2조제3호의 어린이집



8. 「아동복지법」 제3조제10호의 아동복지시설 및 같은 법 제37조에 따른 통합서비스 수행기관
9. 「성매매방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제9조제1항제2호의 청소년 지원시설과 같은 법 제17조의 성매매피해상담소
10. 「주택법」 제2조제3호의 공동주택의 관리사무소. 이 경우 경비업무에 직접 종사하는 사람에 한정한다.
11. 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률」 제3조에 따라 설립된 체육시설 중 아동·청소년의 이용이 제한되지 아니하는 체육시설로서 문화체육관광부장관이 지정하는 체육시설
12. 「의료법」 제3조의 의료기관. 이 경우 「의료법」 제2조에 따른 의료인에 한정한다.
13. 「게임산업진흥에 관한 법률」에 따른 다음 각 목의 영업을 하는 사업장
 - ㉠ 「게임산업진흥에 관한 법률」 제2조제7호의 인터넷컴퓨터게임시설제공업
 - ㉡ 「게임산업진흥에 관한 법률」 제2조제8호의 복합유통게임제공업
14. 「경비업법」 제2조제1호의 경비업을 행하는 법인. 이 경우 경비업무에 직접 종사하는 사람에 한정한다.
15. 영리의 목적으로 「청소년기본법」 제3조제3호의 청소년활동의 기획·주관·운영을 하는 사업장(이하 "청소년활동기획업소"라 한다)
16. 「대중문화예술산업발전법」 제2조제7호의 대중문화예술기획업자가 같은 조 제6호의 대중문화예술기획업 중 같은 조 제3호의 대중문화예술인에 대한 훈련·지도·상담 등을 하는 영업장(대중문화예술기획업소)
17. 아동·청소년의 고용 또는 출입이 허용되는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기관·시설 또는 사업장으로서 대통령령으로 정하는 유형의 시설등
 - ㉠ 아동·청소년과 해당 시설등의 운영자·근로자 또는 사실상 노무 제공자 사이에 업무상 또는 사실상 위력 관계가 존재하거나 존재할 개연성이 있는 시설등
 - ㉡ 아동·청소년이 선호하거나 자주 출입하는 시설등으로서 해당 시설등의 운영 과정에서 운영자·근로자 또는 사실상 노무 제공자에 의한 아동·청소년대상 성범죄의 발생이 우려되는 시설등
18. 가정을 방문하거나 아동·청소년이 찾아오는 방식 등으로 아동·청소년에게 직접교육서비스를 제공하는 사람을 모집하거나 채용하는 사업장(이하 "가정방문 등 학습교사 사업장"이라 한다). 이 경우 아동·청소년에게 직접교육서비스를 제공하는 업무에 종사하는 사람에 한정한다.
19. 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제11조의 특수교육지원센터 및 같은 법 제28조에 따라 특수교육 관련서비스를 제공하는 기관·단체
20. 「지방자치법」 제144조에 따른 공공시설 중 아동·청소년이 이용하는 시설로서 행정안전부장관이 지정하는 공공시설
21. 「지방교육자치에 관한 법률」 제32조에 따른 교육기관 중 아동·청소년을 대상으로 하는 교육기관

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

편리한 범죄경력 조회 방법

- ▶ 경찰청의 '범죄경력회보서발급시스템' 사용 (사이트 주소 : <http://crims.police.go.kr>)
 - ① 인증신청기관이 사이트에 시설(기관) 정보등록
 - ※ '아동·청소년 성보호에 관한 법률' 제56조제1항에 해당하는 기관만 등록 가능
 - ② 인증신청기관에 청소년수련활동 지도 예정자가 사이트에 접속, 본인의 범죄경력 조회
 - ③ 인증신청기관의 장이 해당 지도자 범죄경력 확인
- ▶ 여성가족부의 '성범죄자알림e' 사용 (사이트 주소 : www.sexoffender.go.kr)

② 작성예시 및 시스템 등록방법

- ㉠ 인증신청기관이 '아동·청소년 성보호에 관한 법률' 제56조제1항에 해당할 경우
 - 활동 실시 14일 전까지 관할 경찰서를 통하여 전체 지도자의 범죄경력 조회 후 부적격자일 경우 관리방안 수립(단, 청소년수련시설에 재직하는 지도자는 입사 시 실시한 후 변경사항이 없다면 범죄경력 조회 같음)
- ㉡ 인증신청기관이 '아동·청소년 성보호에 관한 법률' 제56조제1항에 해당하지 않을 경우
 - 여성가족부 '성범죄자 알림e' 사이트 활용하여 지도자의 성범죄 경력을 조회계획 수립
 - 성범죄자 사전 확인 계획
 - 인증수련활동 실시 전 12개월 이내에 성범죄 조회를 하지 않은 지도자가 있을 때 조회
 - 성범죄 조회는 여성가족부의 '성범죄자 알림e' 사이트 활용



[등록방법]

■ (통합)공통3-C 지도자 성범죄 및 아동학대 관련 범죄경력 확인 계획 ▶ 성범죄 확인 근거

▶ 성범죄경력확인 **1**

- ① <인증신청기관이 아동·청소년 성보호에 관한 법률 제56조제1항 1호 ~ 18호에 해당할 경우>
- ② <인증신청기관이 아동·청소년 성보호에 관한 법률 제56조제1항 1호 ~ 18호에 해당하지 않을 경우 - 성범죄(알리미 활용)>
- ③ 직접 입력

내용

0/4000bytes

2

3 저장

▶ 이전단계로 ▶ 다음단계로 **4**

① 인증신청 기관 유형에 맞는 지도자 범죄경력 확인 계획을 선택

② 선택한 기관유형에 따라 자동으로 문구가 등록됨

※ 자동 등록 내용에서 추가 내용을 작성하거나 수정할 경우 수정 후 반드시 ③ 저장 클릭

③ 최종 등록내용을 확인한 뒤 '저장' 버튼을 클릭하여 내용 저장

④ 다음단계로 버튼을 클릭하여 인증신청 진행

※ 해당 확인요소에 간편인증신청을 적용한다면 '간편인증신청' 버튼 클릭하여 저장합니다. (확인요소에 해당하지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사되오니, 사전에 반드시 해당여부를 확인해주시기 바랍니다.)

라. 국제 (통합)3-D 지도자중 해외활동 유경험자가 포함되어 있다.

⇒ 해외활동을 지도하기 위해서는 해외활동을 경험한 지도자가 배치되어야 함, 해외 활동의 지도자를 배치하기 위한 계획이 있는지 확인하기 위한 것

① 확인요소

지도자 중 해외활동 유경험자가 포함되어 있다.

4) (통합)공통기준4 지도자 역할 및 배치

인증 확인요소	통합양식
4-1 원활한 프로그램의 운영을 위한 지도자의 역할이 규정되어 있다.	4-A
4-2 지도자 수는 최소 2명 이상으로[별표 9-1] 배치규정에 따라 배치되어 있다. ※ 제26조제1항에 따라 인증을 받아야 하는 활동은 [별표 9-2]의 배치규정을 따른다.	1-F로 이동
컨소시엄 4-3 활동의 특성과 전문성을 고려하여 복수의 기관과 협업 혹은 컨소시엄 등이 있을 경우 역할 분담정도와 협약서를 확인할 수 있다.	4-B 4-C
국제 4-3 국제청소년활동의 특성과 전문성을 고려하여 전문기관과 협업 혹은 컨소시엄 등이 있을 경우 역할 분담정도를 확인할 수 있다.	4-D

컨소시엄 컨소시엄일 경우에만 적용 **국제** 국제청소년활동 영역에만 적용

가. (통합)4-A 원활한 프로그램의 운영을 위한 지도자의 역할이 규정되어 있다.

⇒ 지도자가 프로그램 운영과정 전반에서 기대되는 역할 수행을 충실히 할 수 있도록 적절한 역할배치 및 지도관리가 이루어져 있는지를 확인하고자 하는 것

① 확인요소

- ① 운영담당자, 전문지도자, (안전)전문인력, 보조지도자의 역할을 확인 가능하다.
 - 운영담당자와 (안전)전문인력의 역할은 필수이지만 다른 지도인력의 역할은 기관 및 프로그램 특성에 맞게 자유롭게 작성 제시
- ② 운영담당자는 프로그램의 전반적 운영 외에도 아래와 같은 필수역할을 수행하여야 한다.
 - 참여청소년 관리(대상, 참여자 수, 안전교육, 특이사항 등)
 - 지도자 관리(인원, 프로그램 운영현황 및 지도력, 특이사항 등)
 - 비상연락망 숙지, 활동장소 특징 파악



- 인증수련활동 활동기록 및 포트폴리오 관리
- 인증수련활동 사후관리
- ㉔ (안전)전문인력은 프로그램 운영 시 활동장소 내 위치하여 아래와 같은 필수역할을 수행하여야 한다.
 - 활동장소 내 위치하여 참여청소년 응급처치, 안전사고 시 1차 대응
 - 비상연락망 숙지
- ㉕ 전문지도자와 보조지도자에 대한 역할은 인증신청 기관이 자율적으로 계획하고 수행하게 할 수 있다.

② 작성예시 및 시스템 등록방법

■ (통합)공통4-A. 지도자별 수행 역할

구분	역할
운영담당자	<ul style="list-style-type: none"> - 참여청소년 관리(대상, 참여자 수, 안전교육, 특이사항 등) - 지도자 관리(인원, 프로그램 운영현황 및 지도력, 특이사항 등) - 비상연락망 숙지, 활동장소 특징 파악 - 인증수련활동 활동기록 및 포트폴리오 관리 - 인증수련활동 사후관리 - <민국청소년수련원> - A프로그램과 B프로그램 지도 - 활동 홍보, 참가자 모집
(안전)전문인력	<ul style="list-style-type: none"> - 활동장소 내 위치하여 참여청소년 응급처치, 안전사고 시 1차 대응 - 비상연락망 숙지
전문지도자	-
보조지도자	-

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

[등록방법]

■ (통합)공통4-A. 지도자별 수행 역할

☑ 현재작성단위보기

구분	역할	비고
*운영담당자(필수)	<ul style="list-style-type: none"> - 참여청소년 관리(대상, 참여자 수, 안전교육 특이사항 등) - 지도자 관리(인원, 프로그램 운영현황 및 지도력 특이사항 등) - 비상연락망 숙지, 활동장소 통장 파악 - 인증수원활동 활동기록 및 프트블리모 관리 - 인증수원활동 사후관리 <p>추가사항</p> <p><인증청소년수원활동></p> <ul style="list-style-type: none"> - A 프로그램 및 B 프로그램 지도 - 활동 종료 관리자 역할 	<p>① * 운영담당자가 해당 역할을 수행할 것을 동의합니다</p> <p>④</p> <p>102/4000bytes</p>
* (안전)전문인력 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> - 활동장소 내 위치하여 참여청소년 응급처치, 안전사고 시 1차 대응 - 비상연락망 숙지 <p>추가사항</p>	<p>* (안전)전문인력이 최종의 역할을 수행할 것을 동의합니다.</p> <p>0/4000bytes</p>
전문지도자(선택)		0/4000bytes
보조지도자(선택)		0/4000bytes

③ 저장

- ① 운영담당자와 안전 전문인력의 필수 역할에 동의 체크
 - ② 전문지도자와 보조지도자에게 단위프로그램 지도 외 추가적인 역할이 부여될 경우 내용 작성
 - 선택적으로 입력하는 항목이므로 내용이 작성되지 않아도 무방함
 - ③ 등록내용을 확인한 뒤 '저장' 버튼을 클릭하여 내용 저장
 - ④ (컨소시엄형 인증신청 시에만 해당) 컨소시엄 기관명과 컨소시엄 기관의 운영담당자의 역할을 작성
- ※ 해당 확인요소에 간편인증신청을 적용한다면 '간편인증신청' 버튼 클릭하여 저장합니다.(확인요소에 해당하지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사되오니, 사전에 반드시 해당 여부를 확인해주시기 바랍니다.)



나. **컨소시엄** (통합)4-B, (통합)4-C 활동의 특성과 전문성을 고려하여 복수의 기관과 협업 혹은 컨소시엄 등이 있을 경우 역할 분담 정도와 협약서를 확인할 수 있다.

⇒ 컨소시엄형 활동 운영 시 기관간의 관계 및 역할 분담 정도를 확인하기 위한 것

① 확인요소

㉠ 컨소시엄 기관별 아래와 같은 역할을 확인 가능하다. (구성기관 모두)

역할	내용	비고
홍보	활동 홍보	
참가자 모집	참가자 모집, 접수받는 기관	참가 신청 양식에 컨소시엄 구성 기관명 모두 기입
사후관리	실시일자 통보, 변경, 활동기록 등록, 활동신고(해당 시)	인증신청기관 필수역할
단위프로그램 운영	컨소시엄 인증신청 활동에서 운영하는 단위프로그램명 기술 (최소 1개 이상의 단위프로그램 운영)	인증신청기관이 다른 기관보다 운영비율이 높아야 함

㉡ 컨소시엄 구성기관 간의 인증수련활동 운영 협약서를 확인할 수 있으며 협약서에는 아래와 같은 내용을 확인할 수 있다.

→ 인증수련활동 운영을 위한 협약(활동명도 포함), 협약기간, 운영내용, 기관별 역할, 책임사항, 보험가입(컨소시엄 구성 기관 동시에 가입), 인증사후관리 등

㉢ 인증 신청한 활동의 유효기간은 컨소시엄 협약기간 이내로 지정되어야 함

㉣ 컨소시엄 구성 기관별 운영담당자가 지정되어 있어야 함 (통합 공통3-A 관련)

개별단위 프로그램 운영

개별단위프로그램 운영은 컨소시엄 구성 기관이 모두 함께 운영할 수 있음. 단, 이 경우에는 해당 개별단위 프로그램 운영에 구성 기관 소속 지도자가 모두 참여하고 있어야 함

② 작성예시 및 시스템 등록방법

■ (통합)공통4-B. 컨소시엄 기관별 역할

역할	내용	기관명	비고
홍보	프로그램 홍보	한국청소년활동진흥원	
참가모집	참가자 모집 및 관리	국립중앙청소년수련원	
사후관리	결과보고 등재 및 청소년 활동기록 관리 등	한국청소년활동진흥원	
담당프로그램	오리엔테이션	한국청소년활동진흥원	60분(1시간)
	미션 오리엔티어링	국립중앙청소년수련원	90분(2시간 30분)
	미션 오리엔티어링	국립중앙청소년수련원	90분(2시간 30분)
	포레스트어드벤처	국립중앙청소년수련원	120분(2시간)
	공동체 한마당	국립중앙청소년수련원	90분(2시간 30분)
	숲밧줄놀이	한국청소년활동진흥원	60분(1시간)
	숲밧줄놀이	한국청소년활동진흥원	60분(1시간)
	프로그램 마무리	한국청소년활동진흥원	30분(1시간 30분)

(통합)공통4-C 컨소시엄 협약서

한국청소년활동진흥원과 국립중앙청소년수련원의 (인증신청 활동명) 운영을 위한

업무협약서

협약서 내용에는 아래와 같은 내용이 기술

인증수련활동 운영과 관련된 협약(활동명도 포함), 협약기간, 운영내용,
기관별 역할, 책임사항, 보험가입, 인증사후관리 등

20 년 월 일

한국청소년활동진흥원

박 0 0

국립중앙청소년수련원

김 0 0



[등록방법]

■ (통합)공통4.B. 컨소시엄 기관별 역할 ①

역할	내용	기관명	비고
홍보	<input type="text"/>	선택	
참가모집	<input type="text"/>	선택	
사후관리	<input type="text"/>	대한청소년수련원	
담당프로그램	오리엔테이션	<input type="text"/>	조회 60분(1시간)
	미션 오리엔티어링	<input type="text"/>	조회 90분(1시간 30분)
	미션 오리엔티어링	<input type="text"/>	조회 90분(1시간 30분)
	프레스트어드벤처	<input type="text"/>	조회 120분(1시간)
	공동체 한마당	<input type="text"/>	조회 90분(1시간 30분)
			60분(1시간)
			30분(1시간 30분)

e청소년 업무지원시스템

■ 컨소시엄 기관

기관명
대한청소년수련원
한국청소년수련원

[확인] [취소]

■ (통합)공통4.C. 컨소시엄 협약서

파일첨부	파일을 선택하세요	파일을 선택하세요
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[저장]

- ① 각 기관별 역할분담에 따라 홍보, 참가자 모집, 사후관리의 내용과 담당기관을 선택
- ② '조회' 버튼을 클릭하여 팝업창에서 각 개별 단위프로그램의 주 운영기관을 선택하여 '확인'
 - 컨소시엄 협약의 주 운영기관의 운영시간이 부 운영기관의 운영시간보다 많아야 함
- ③ 등록내용을 확인한 뒤 '저장' 버튼을 클릭하여 내용 저장

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

다. **국제 (통합)4-D 국제청소년활동의 특성과 전문성을 고려하여 활동운영 형태(전문 기관 위탁 또는 컨소시엄 등)와 역할 분담정도를 확인할 수 있다.**

⇒ 국제청소년활동 운영 시 협력기관이 있을 경우 인증신청기관과의 관계 및 역할 분담정도를 확인하기 위한 것

① 확인요소

- ㉠ 활동운영 형태를 확인할 수 있다.
- ㉡ 프로그램의 일부를 전문기관에 위탁하거나 컨소시엄 형태로 운영될 경우 기관간의 역할 분담정도를 확인할 수 있다.

② 작성예시 및 시스템 등록방법

■ (통합)공동4-D. 국제교류 활동시 기관별 역할	
내용	<p>전체 행사는 대한청소년수련원이 진행하며, 현지 활동에 필요한 행정사항은 국외 협력기관인 ○○○국제센터의 협조를 통해 진행함. <대한청소년수련원></p> <p>- 참가자 모집, 국제교류 활동에 필요한 사전교육 진행, 전체 프로그램 진행, 활동물품 준비, 보험가입 등 기타 운영에 필요한 제반 준비 <○○○국제센터></p> <p>- 활동장 등 부대시설 예약, 안전관리, 교통수단 확보, 현지 통역사 섭외</p>

[등록방법]

■ (통합)공동4-D. 국제교류 활동시 기관별 역할

내용	<p>전체 행사는 대한청소년수련원이 진행하며, 현지 활동에 필요한 행정사항은 국외 협력기관인 ○○○국제센터의 협조를 통해 진행함. <대한청소년수련원></p> <p>- 참가자 모집, 국제교류 활동에 필요한 사전교육 진행, 전체 프로그램 진행, 활동물품 준비, 보험가입 등 기타 운영에 필요한 제반 준비 <○○○국제센터></p> <p>- 활동장 등 부대시설 예약, 안전관리, 교통수단 확보, 현지 통역사 섭외</p>
----	--

511/4000bytes

▶ 저장

목록
 이전단계로
 다음단계로

① 확인요소의 내용을 작성 후 저장 → 다음단계로를 클릭하여 인증신청 진행



5) (통합)공통기준5 공간과 설비의 확보 및 관리

인증 확인요소	통합양식
5-1 활동에 필요한 공간과 설비를 확보하고 있다. (활동장 개요는 제외)	5-A 5-B
5-2 공간과 설비가 활동에 적합하도록 유지·관리되고 있다.	5-C
국제 5-2 공간과 설비가 활동에 적합하도록 유지·관리되고 있다. (단, 사진 및 홍보자료로 증빙 가능)	5-C

국제 국제청소년활동 영역에만 적용

가. (통합)5-A, (통합)5-B 활동에 필요한 공간과 설비를 확보하고 있다.

⇒ 활동장이 프로그램 목표와 내용에 부합하는 환경을 갖추고 있는 지, 프로그램에 운영에 적합한 공간 및 설비를 갖추고 있는지, 원활한 프로그램 운영을 위한 안정적인 활동장 사용여건이 확보되어 있는지 확인하기 위한 것

① 확인요소

- ㉠ 신청기관의 사업자등록증을 확인할 수 있다.
 - 신청기관명을 확인할 수 있는 사업자등록증과 인·허가증(해당 시) 제시(신청기관명과 사업자등록증의 기관명이 동일하여야함 (사업자 번호도 동일))
 - 청소년수련시설의 경우 청소년수련시설등록증과 사업자등록증 모두 증빙
 - 유스호스텔은 허가된 청소년수련시설 시설별 일람표 사본 증빙
- ㉡ 활동이 이루어지는 모든 장소에 대한 확보 서류가 확인된다. (숙식장소 포함)
 - ※ (통합) 공통1-F의 활동장 현황에 맞게 증빙되어야 함
 - 보유 : 사업자등록증 (청소년수련시설의 경우 청소년수련시설등록증 추가 증빙)
 - 위탁 : 위·수탁협약서
 - 임차 : 임차계약서 (계약서에 활동장 관리 주체가 기술되어 있어야 함)

①
공통 기준


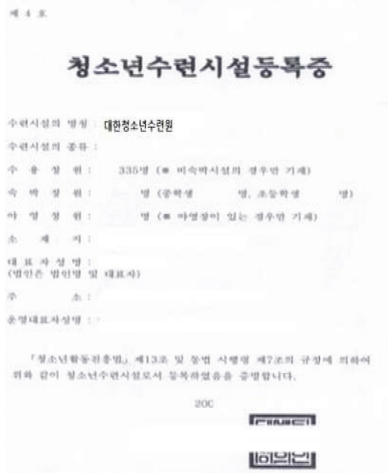
②
개별 기준

③
특별 기준

- 예약 : 예약확인서
- 개방 : 증빙서류 제시하지 않아도 무방

② 작성예시 및 시스템 등록방법

① 신청기관 사업자등록증 및 인·허가증

사업자등록증	수련시설등록증 증빙의 경우
	
<p>시설별 일람표 증빙의 경우</p>	

청소년수련시설 시설별일람표		시설별 일람표 증빙의 경우						
①수련시설명	②수련시설의 종류			③시설별 증빙의 종류				
③위치	④수련시설의 종류			⑤시설별 증빙의 종류				
④허가/등록/신고/신고	⑤허가/연말	⑥직업/연	⑦준공	⑧시설별 증빙의 종류	⑨시설별 증빙의 종류	⑩시설별 증빙의 종류	⑪시설별 증빙의 종류	⑫시설별 증빙의 종류
<p>④허가/등록/신고/신고</p>	<p>⑤허가/연말</p>	<p>⑥직업/연</p>	<p>⑦준공</p>	<p>⑧시설별 증빙의 종류</p>	<p>⑨시설별 증빙의 종류</p>	<p>⑩시설별 증빙의 종류</p>	<p>⑪시설별 증빙의 종류</p>	<p>⑫시설별 증빙의 종류</p>
<p>④허가/등록/신고/신고</p>	<p>⑤허가/연말</p>	<p>⑥직업/연</p>	<p>⑦준공</p>	<p>⑧시설별 증빙의 종류</p>	<p>⑨시설별 증빙의 종류</p>	<p>⑩시설별 증빙의 종류</p>	<p>⑪시설별 증빙의 종류</p>	<p>⑫시설별 증빙의 종류</p>



㉠ 활동장 확보

시설사용 허가서

귀 사가 사용하고자 신청하신 시설물에 대하여 아래와 같이 허가합니다.

- 약 령 -

시설 표 시	사업장		신청 연	대표자	
	시설물			법인명	
사용 목적	청소년활동 수상체험				
사용 기간	20 - 년				
사용 대상	청소년 단체				

20 - 년 04월 17일

원본대조필

※ 활동장 확보서류는 활동 실시 예정일에 인증신청기관이 해당 장소를 확보한 내역을 확인할 수 있도록 제시되어야 함.(상기 예시의 시설사용 허가서 중 사용기간에 활동일이 포함된 것을 확인)

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

[등록방법]

■ (통합)공통5-A. 신청기관 사업자등록증 및 인허가증

※ 확인요소에 해당되지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사됩니다.

▶ 현재작성단계보기

간편인증신청	인증신청기관명	파일첨부									
<input type="checkbox"/>	대한청소년수련원	<table border="1"><thead><tr><th>순번</th><th>업로드 첨부파일</th><th>삭제</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>신청기관 사업자등록증.jpg</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>2</td><td>수련시설등록증.jpg</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>	순번	업로드 첨부파일	삭제	1	신청기관 사업자등록증.jpg	<input type="checkbox"/>	2	수련시설등록증.jpg	<input type="checkbox"/>
순번	업로드 첨부파일	삭제									
1	신청기관 사업자등록증.jpg	<input type="checkbox"/>									
2	수련시설등록증.jpg	<input type="checkbox"/>									

1 파일을 선택하세요

파일을 선택하세요 + 추가 ↻ 초기화 2

※ 청소년수련시설은 청소년수련시설등록증도 추가 증명, 유스호스텔은 시설별입원표도 추가로 증명하여야 함

3 ▶ 저장

- 1 신청기관의 사업자등록증 파일을 첨부
- 2 수련시설 등록증 등 추가 서류를 등록한다면 '추가' 버튼을 클릭하여 자료 첨부
- 3 '저장' 버튼 클릭

※ 해당 확인요소에 간편인증신청을 적용한다면 '간편인증신청' 버튼 클릭하여 저장합니다.(확인요소에 해당하지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사되오니, 사전에 반드시 해당 여부를 확인해주시기 바랍니다.)

■ (통합)공통5-B. 활동장 확보

간편인증	활동장수령	활동장 확보내역 (또는 간편인증신청 시 적용 기준)	파일첨부
<input checked="" type="checkbox"/>	1 대한청소년수련원	별 제19조의 2에 따른 청소년수련원	간편인증신청 확인 요소입니다.
<input type="checkbox"/>	2 수상활동장	중빙서류	C:\filepath\배움유수련활동허가_파일을 선택하세요 + 추가 ↻ 초기화
<input type="checkbox"/>	3 한강공원	개방된 공간	파일을 선택하세요 파일을 선택하세요 + 추가 ↻ 초기화

4 ▶ 저장

- 1 각 활동장 확보 유형별 확보서류 등록
- 2 활동장 확보 서류를 등록한다면 확보내역을 '중빙서류'로 선택한 후 확보서류 첨부
- 3 개방된 공간이므로 별도의 확보서류가 없다면 '개방된 공간'을 선택
- 4 '저장' 버튼 클릭

※ 해당 확인요소에 간편인증신청을 적용한다면 '간편인증신청' 버튼 클릭하여 저장합니다.(확인요소에 해당하지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사되오니, 사전에 반드시 해당 여부를 확인해주시기 바랍니다.)



나. (통합)5-C 공간과 설비가 활동에 적합하도록 유지·관리되고 있다.

⇒ 공간과 설비의 안전성과 위생 확보를 위하여 지속적으로 점검 및 관리가 이루어지고 있는가를 확인하는 것

① 확인요소

- ㉠ 모든 활동장에 대해 정기적인 안전점검과 점검주기가 확인된다.
- 활동장의 확보방법에 따라 각 분야별 활동장 안전관리 현황을 확인
- 활동장 안전점검 내역(점검결과, 점검일시, 점검자 및 확인자)을 확인할 수 있으며 점검결과에 활동장 위해요소 등 부적합 사항이 없어야 함

〈인증신청 기관에서 활동장을 보유하고 있을 경우〉

장소	점검사항	점검주체	점검시점	점검주기	기타
실내	전기	외부점검	1년 이내	1년	
	소방	외부점검	1년 이내	1년	
	가스	외부점검	1년 이내	1년	- 가스의 종류에 따라 6개월 이내일 경우 6개월을 점검시점 및 주기로 함
	엘리베이터	외부점검	1년 이내	1년	
	수질검사	외부점검	1년 이내	1년	
	화장실 위생상태	내부점검	30일 이내	7일	
	안전점검 (시설관리)	내부점검	90일 이내	90일	- 2명 이상의 결재 필요(점검자, 확인자) - 청소년수련시설의 경우, 「청소년활동진흥법」 제18조제5항에 따른 수시점검결과 또는 「청소년활동진흥법 시행규칙」 별표4의 양식과 같은 안전점검표 증빙 - 청소년수련시설이 아닌 경우, 「청소년활동진흥법 시행규칙」 별표4의 양식과 같은 안전점검표를 참고하여 해당 활동장에 맞는 사항 점검한 결과 증빙

실외	안전점검 (활동장관리)	내부점검	90일 이내	90일	<ul style="list-style-type: none"> - 2명 이상의 결재 필요(점검자, 확인자) - 청소년수련시설의 경우, 「청소년활동진흥법」 제18조제5항에 따른 수시점검결과 또는 「청소년활동진흥법 시행규칙」 별표4의 양식과 같은 안전점검표 증빙 - 청소년수련시설이 아닌 경우, 「청소년활동진흥법 시행규칙」 별표4의 양식과 같은 안전점검표를 참고하여 해당 활동장에 맞는 사항 점검한 결과 증빙
공통	건축물대장			<ul style="list-style-type: none"> 등록 내 용에 변동 발생 시 	<ul style="list-style-type: none"> - 최근 1년 이내 발급 - 건축물을 사용할 경우 증빙
	토지대장			<ul style="list-style-type: none"> 등록 내 용에 변동 발생 시 	<ul style="list-style-type: none"> - 최근 1년 이내 발급 - 건축물이 없을 경우 증빙 ※ 건축물이 있을 경우 건축물 대장으로 같음 가능

- 인증신청기관에서 활동장을 보유하고 있을 경우 점검주기는 1년 이내로 설정
- 관련 법령에 따라 법적 점검주기가 1년을 초과하는 경우 : 1년 초과 점검 가능에 대한 근거자료 제시(현행법률과 해당 법률에 적용됨을 확인할 수 있는 자료 등)
- 점검주기가 별도의 유효기간으로 명시되어 있는 경우 : '유효기간 내 점검'으로 작성하고 그 증빙을 제시(현행법률 및 근거자료)
- 관련 법령에 따른 법적 점검주기가 1년 미만일 경우 : 해당 법령에 근거하여 점검 및 점검주기 제시(예: 다중이용시설에 설치된 액화석유가스는 6개월 주기로 점검)
- 외부기관으로부터 점검을 받지 않아도 되는 활동장의 경우 법적근거 제시
- 활동장에 가스 및 엘리베이터 등 설비가 설치되지 않을 경우 '해당 없음'을 표기



〈인증신청 기관에서 활동장을 보유하지 않고 임차 또는 예약 하는 경우〉

장소	점검사항	점검주체	점검시점	점검주기	기타
실내	전기	내부점검	90일 이내	1년	<ul style="list-style-type: none"> - 2명 이상의 결재 필요(점검자, 확인자) - 모든 활동장 건축물 또는 활동장과 이어진 건축물의 경우 샌드위치 판넬 등 불법 무허가 건축물이 아닌지 확인 필요 - 안전 점검서류 칸에 증빙 업로드
	소방				
	가스				
	엘리베이터				
	화장실 위생상태				
	안전점검 (시설관리)				
실외	안전점검 (활동장관리)	내부점검	90일 이내	1년	<ul style="list-style-type: none"> - 2명 이상의 결재 필요(점검자, 확인자) - 야외 활동장 관리 등 포함한 안전 점검서류 증빙 - 안전 점검서류 칸에 증빙 업로드
야외	안전점검 (활동장관리)	내부점검	90일 이내	1년	<ul style="list-style-type: none"> - 2명 이상의 결재 필요(점검자, 확인자) - 야외 활동장 관리 등 포함한 안전 점검서류 증빙 - 안전 점검서류 칸에 증빙 업로드
공통	건축물대장			등록 내용에 변동 발생 시	<ul style="list-style-type: none"> - 건축물을 사용할 경우 - 최근 1년 이내 발급 - 예약일 경우 증빙하지 않음
	토지대장			등록 내용에 변동 발생 시	<ul style="list-style-type: none"> - 건축물이 없을 경우 - 최근 1년 이내 발급 - 예약일 경우 증빙하지 않음

→ 활동장을 임차하여 확보할 경우, 계약서에 시설 관리 책임이 임차인에게 있음이 기술되어 있다면 신청기관에서 활동장을 보유하고 있는 경우로 서류가 증빙되어야 함

→ 2명 이상의 결재(점검자, 확인자)를 득해야하나 점검자가 시설장의 경우에는 1인 결재내역으로도 가능

※ 활동장에 대하여 불법건축물 등 관계 법령의 위반사항이 없어야 함

※ 신고 대상 가설건축물 등은 가설건축물 신고필증 등을 확보하여야 함

1
공통 기준


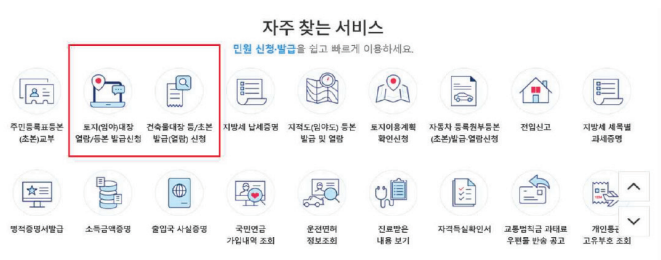
2
개별 기준

3
특별 기준

용어해설

- ▶ 외부점검과 내부점검
 - 외부점검 : 해당 시설 점검을 외부의 전문기관 (전기점검 회사, 소방안전관리자 등)이 실시
 - 내부점검 : 해당 시설 점검을 인증신청 기관 자체적으로 실시
- ▶ 인증신청 시 점검시점 기준일
 - 인증신청일로부터를 기준으로 함 (인증신청일로부터 1년 이내, 인증신청일로부터 90일 이내 등)

편리한 건축물 대장과 토지대장 확인하기

	<p>- 검색창에 정부24 검색하여 사이트 접속</p> <p>- 사이트 주소 : www.gov.kr</p>												
	<p>- 하단 자주찾는 서비스에 건축물 대장 혹은 토지대장 클릭</p>												
<p>민원안내 및 신청</p> <p>건축물대장 등 초본 발급(열람) 신청</p> <table border="1" data-bbox="248 1470 902 1572"> <tr> <td>신청방법</td> <td>인터넷, 방문, FAX, 우편, 모바일</td> <td>처리기간</td> <td>즉시(근무시간 내 3시간)</td> </tr> <tr> <td>수수료</td> <td>발급(건당)500원, 열람(건당)300원, 인터넷 발급(열람)시 무료</td> <td>신청서</td> <td>건축물대장등 초본발급 및 열람신청서 신청서첨예시</td> </tr> <tr> <td>구비서류</td> <td>있음 (아단장소)</td> <td>신청자격</td> <td>누구나 신청 가능</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">신청하기</p>	신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편, 모바일	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)	수수료	발급(건당)500원, 열람(건당)300원, 인터넷 발급(열람)시 무료	신청서	건축물대장등 초본발급 및 열람신청서 신청서첨예시	구비서류	있음 (아단장소)	신청자격	누구나 신청 가능	<p>- 신청하기 클릭하여 안내에 따라 진행</p>
신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편, 모바일	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)										
수수료	발급(건당)500원, 열람(건당)300원, 인터넷 발급(열람)시 무료	신청서	건축물대장등 초본발급 및 열람신청서 신청서첨예시										
구비서류	있음 (아단장소)	신청자격	누구나 신청 가능										



활동장 안전점검표 예시(청소년활동진흥법 시행규칙 별표4)

활동장 안전점검표

확인자	책임자

점검일 :

구분	번호	항목별	점검사항		
			적합	부적합	지적 사항
안전관리 체계 및 교육	1	운영대표자의 책임 아래 자체점검을 실시하고 있는지 (점검결과 기록유지) 여부			
	2	수련시설에 입교 시 수련시설에서 안전사고 예방방법 및 교육기간 동안 지켜야 할 사항 등에 대하여 안전교육을 실시하는지 여부			
	3	분야별 안전관리 책임자 지정 · 운영 여부			
	4	유사시 신속대응을 위한 비상 구조구난 체제 구축과 계획 수립 및 이와 관련한 직원 교육의 실시 여부			
	5	시설 이용방법, 이용 시 유의사항 및 비상시의 대피경로 등을 각 실별 이용자들이 잘 볼 수 있는 장소에 게시하고 있는지 여부			
진입로		수련시설은 비상시 소방차, 구급차 등의 접근이 용이한 진입로를 확보하고 있는가?			
옹벽, 석축 및 담장	1	옹벽, 석축 및 담장 등의 붕괴 위험은 없는가?			
	2	옹벽 및 담장 기초부분에 침하된 부분이 있는가?			
	3	옹벽 부분에 배부름 현상이 있는가?			
사면	1	사면의 붕괴 위험은 없는가?			
	2	사면의 토사유출 우려는 없는가?			

구분	번호	항목별	점검사항		
			적합	부적합	지적 사항
배수로	1	배수로 덮개의 설치상태는 견고한가?			
	2	배수로의 덮개에는 발, 구두 굽(하이힐 등) 등이 빠질 수 있는 틈새가 있는가?			
구조	1	모든 건축물의 내·외벽에 균열은 없는가?			
	2	옥상 부분에 돌출된 파라펫(parapet) 및 난간의 설치상태는 견고한가?			
	3	난간의 간격은 적정한가?			
	4	불법으로 증·개축한 시설은 아닌가?			
	5	처마 및 모서리 부분의 균열이나 낙하위험은 없는가?			
	6	천정, 벽체 및 바닥의 누수는 없는가?			
주출입구	1	주출입구는 장애인의 출입이 용이한 구조로 설치되어 있는가?			
	2	주출입구의 중앙 및 양측에 손가락보호대가 설치되어 있는가?			
현관 및 로비	1	각종 안내표시판이 적절하게 게시되어 있는가?			
	2	안내 데스크는 장애인을 고려한 구조로 설치되어 있는가?			
	3	안내 데스크 모서리 등은 충돌 시 부상을 예방·완화할 수 있는 마감재를 사용하고 있는가?			
복도	1	복도는 통행, 피난 및 방향전환 등을 하기에 적절한 구조로 되어 있는가?			
	2	바닥은 턱, 요철 등으로 인한 높낮이 차이 때문에 통행 중 쉽게 넘어지거나, 미끄러지지 않는가?			
	3	바닥 마감재는 미끄럽지 않고 평탄하게 설치되어 있는가?			
	4	피난유도등, 피난유도표지 등은 사람들이 쉽게 인지할 수 있도록 설치되어 있는가?			
	5	복도에 통행 및 피난을 방해할 수 있는 장애물(의자, 자판기, 공중전화 등) 및 돌출물(못, 철물)이 있지 않은가?			



구분	번호	항목별	점검사항		
			적합	부적합	지적 사항
계단	1	중정형 계단의 경우 추락방지를 위한 그물망이 설치되어 있는가?			
	2	추락방지용 그물망의 지지상태(철물고정, 철물의 녹슨 정도, 그물의 하중상태)는 양호한가?			
	3	계단에 통행 및 피난에 방해가 될 수 있는 장애물이 있지 않은가?			
	4	각 디딤판의 끝부분에는 미끄럼을 방지할 수 있는 논슬립(Non-slip)이 설치되어 있는가?			
생활관	1	소방법에 적합하게 완강기 등 피난시설을 준비하고 있는가?			
	2	피난이 용이한 구조로 되어 있는가(창호에 안전바 설치유무 등)?			
	3	침구류 등의 위생상태는 양호한가?			
	4	각 실내 전반적인 청소상태는 양호한가?			
화장실	1	바닥은 넘어짐이나 미끄럼 등을 방지할 수 있는 재질로 설치되어 있는가?			
	2	화장실에 설치된 전기설비에는 보호 덮개가 설치되어 있는가?			
양호실	1	비상구급약은 마련되어 있는가?			
	2	상주인원(양호교사, 간호사 등)에 의한 관리가 이루어지고 있는가?			
	3	상주인원 부재 시 비상연락이 가능한 연락망은 게시되어 있는가?			
엘리베이터 또는 에스컬레이터	1	정기적인 보수점검이 체계적으로 이루어지고 있는가?			
	2	적재중량, 비상시 연락이 가능한 벨 등 각종 안전장치의 작동 상태는 양호한가?			
실내수영장	1	수심표시 등 안전표시판은 적절히 부착되어 있는가?			
	2	풀장에 설치된 각종 난간, 계단 및 사다리 등의 고정상태는 양호한가?			
	3	풀장 내·외부의 바닥은 미끄럼방지를 위한 재질로 설계되어 있는가?			

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

구분	번호	항목별	점검사항		
			적합	부적합	지적 사항
모험시설 및 옥외구조물	1	모험시설 상호 간 일정한 이격거리를 유지하고 있는가?			
	2	시설 및 구조물의 설치상태나 안전망의 설치상태 등은 양호한가?			
	3	모험시설에 설치된 난간의 높이는 적정한가?			
	4	안전수칙 및 위험경고 표시가 부착되어 있는가?			
	5	활동에 필요한 보호장비를 충분히 확보하고 있는가?			
	6	안전요원, 그 밖의 수련시설 관리자의 적절한 교육 및 관리가 이루어지고 있는가?			
기계, 전기 및 가스	1	전기안전관리자의 책임 아래 전기시설을 적절히 관리하고 있는가?			
	2	보일러를 포함한 냉·난방기기는 관련법규에 따라 검사를 받고 있는가?			
	3	가스시설의 누설 체크는 관련법규에 따라 실시하고 있는가?			
소방	1	소화기의 위치가 표시되어 있는가?			
	2	소화기의 충전량은 적정한가?			
	3	소화전 수압 호스의 연결 상태는 양호한가?			
	4	스프링쿨러 배관 및 밸브는 정상적으로 작동하는가?			
	5	유도등은 정상적으로 작동하는가?			
	6	자동화재탐지설비의 감지기는 정상적으로 작동하는가?			
	7	사용하고 있는 전원이 차단될 경우 비상전원은 정상적으로 작동하는가?			
	8	완강기 및 피난사다리의 설치상태는 양호한가?			
	9	위험물 저장시설에는 외부인이 출입할 수 없도록 통제하고 있는가?			
	10	위험물 저장시설의 차광 및 환기상태는 양호한가?			
	11	확기시설과 가연성 물질 사이에 안전거리를 확보하고 있는가?			

※ 청소년수련시설의 경우 사용. 그 외 시설은 양식을 참고하여 활동장에 맞는 사항을 점검



야외활동장 안전점검표 예시

모험시설 및 옥외구조물

확인자	책임자

점검일 :

구분	점검항목	적합여부	
		적합	부적합
모험시설 및 옥외구조물	모험시설 상호 간 일정한 이격거리를 유지하고 있는가?		
	시설 및 구조물의 설치상태나 안전망의 설치상태 등은 양호한가?		
	모험시설에 설치된 난간의 높이는 적정한가?		
	안전수칙 및 위험경고 표시가 부착되어 있는가?		
	활동에 필요한 보호장비를 충분히 확보하고 있는가?		
	안전요원, 그 밖의 수련시설 관리자의 적절한 교육 및 감시가 이루어지고 있는가?		

야외활동장

확인자	책임자

점검일 :

구분	점검항목	적합여부	
		적합	부적합
실외 및 야외 활동장	사면의 붕괴 위험은 없는가?		
	사면의 토사유출 우려는 없는가?		
	장소의 크기는 프로그램 운영에 적합한가?		
	주변에 참여청소년의 안전을 위협하는 요소는 없는가?		
	유사 시 대피할 수 있는 통로 혹은 공간이 마련되어 있는가?		

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

산악지대

확인자	책임자

점검일 :

구분	점검항목	적합여부	
		적합	부적합
산악	등산로 노면은 참여청소년이 활동하기에 적합한가?		
	낙석위험은 없는가?		
	안전로프는 끊어짐이 없고 인장력이 충분한가?		
	나무계단 상태는 미끄러짐 등이 없는가?		
	이정표나 안내판 등은 파손되지 않았는가?		
	입산 통제구역을 파악하고 있는가?		

갯벌지대

확인자	책임자

점검일 :

구분	점검항목	점검결과
갯벌	밀물과 썰물의 시간은 파악하고 있는가?	
	갯골의 위치 등을 파악하였는가?	

※ 해당 내용은 예시임. 활동장의 특징에 맞게 재구성하여 사용



화장실 위생점검표 예시

화장실 위생점검표

확인자	책임자

점검일 :

구분	점검항목	확인
실내 청결	바닥에 오물이 묻어있지는 않습니까?	
	변기에 오물이 묻어있지는 않습니까?	
	바닥은 2-3일에 한 번 락스로 소독하고 있습니까?	
	세면대 거울은 깨끗합니까?	
	화장실에서 냄새가 나지는 않습니까?	
	변기 레버나 핸들이 청결한 상태로 유지되어 있습니까?	
	화장실에 환기용 창문이 있습니까?	
	환기를 위한 창문이 설치되어 있습니까?	
	환기용 창을 수시로 개방하고 있습니까?	
	화장실의 조명이 20룩스 이상으로 유지되고 있습니까?	
비품 구비	휴지가 구비되어 있습니까?	
	수건이 세탁되어진 것입니까?	
	쓰레기통이 구비되어 있습니까?	
시설 관리	수도꼭지가 잘 잠깁니까?	
	매일 1회 이상 소독합니까?	
	변기물이 잘 내려갑니까?	
	수건은 매일 1회씩 세탁합니까?	
	욕조를 순환하여 여과시키는 경우에 자동유입기에 의한 염소소독장치가 설치되어 있습니까?	

※ 해당 내용은 예시임. 활동장의 특징에 맞게 재구성하여 사용



①
공통 기준

②
개별 기준



③
특별 기준

② 작성예시 및 시스템 등록방법

→ 인증신청 기관에서 활동장을 보유하고 있을 경우

활동장소명	구분	안전관리 서류	점검주기
대한 청소년 수련원	전기	 <p>전기설비 점검기록표</p> <p>작성일자: 2018.07.10, 점검일자: 2018.07.10, 점검대상: 2018.07.10</p> <p>설비명: 전기설비</p> <p>점검대상: 전기설비</p> <p>점검결과: 안전</p>	1년
대한 청소년 수련원	소방	 <p>소방시설 자체점검 결과표</p> <p>점검일자: 2018.07.10, 점검대상: 2018.07.10</p> <p>소방시설: 소화기, 방화문, 방화셔틀 등</p> <p>점검결과: 안전</p>	1개월


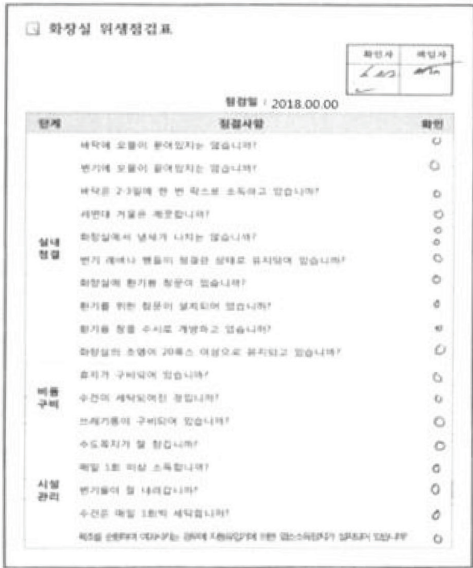


활동장소명	구분	안전관리 서류	점검주기
대한 청소년 수련원	가스		6개월
	엘리 베이터		1년

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

활동장소명	구분	안전관리 서류	점검주기																																																																																																																																																																																																
대한 청소년 수련원	수질 검사	 <p>경기도보건환경연구원복합지원 수질검사결과표</p> <p>주 소 지: 경기도보건환경연구원 (경기-경) 원소로 수원동 (경기) 수원합서천하차</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>측정항목</th> <th>단위</th> <th>성공</th> <th>실패</th> <th>검사방법</th> <th>공통</th> <th>결과</th> <th>기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>중수도 잔류염소</td> <td>mg/L</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>중수도잔류염소</td> <td>중수도</td> <td>0.20</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td>중수도 총수질지수</td> <td>점수</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>중수도총수질지수</td> <td>중수도</td> <td>70</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>중수도 탁도</td> <td>NTU</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>중수도탁도</td> <td>중수도</td> <td>0.5</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>중수도 총중금속</td> <td>mg/L</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>중수도총중금속</td> <td>중수도</td> <td>0.05</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>중수도 총유기탄소</td> <td>mg/L</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>중수도총유기탄소</td> <td>중수도</td> <td>0.5</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>중수도 총질소</td> <td>mg/L</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>중수도총질소</td> <td>중수도</td> <td>0.5</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>중수도 총인</td> <td>mg/L</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>중수도총인</td> <td>중수도</td> <td>0.05</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>중수도 총칼슘</td> <td>mg/L</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>중수도총칼슘</td> <td>중수도</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>중수도 총마그네슘</td> <td>mg/L</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>중수도총마그네슘</td> <td>중수도</td> <td>50</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>중수도 총하루소금</td> <td>mg/L</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>중수도총하루소금</td> <td>중수도</td> <td>150</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>중수도 총염분</td> <td>mg/L</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>중수도총염분</td> <td>중수도</td> <td>200</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>중수도 총고형물</td> <td>mg/L</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>중수도총고형물</td> <td>중수도</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>중수도 총비중</td> <td>mg/L</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>중수도총비중</td> <td>중수도</td> <td>1.02</td> <td>1.02</td> </tr> <tr> <td>중수도 총중금속</td> <td>mg/L</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>중수도총중금속</td> <td>중수도</td> <td>0.05</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>중수도 총유기탄소</td> <td>mg/L</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>중수도총유기탄소</td> <td>중수도</td> <td>0.5</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>중수도 총질소</td> <td>mg/L</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>중수도총질소</td> <td>중수도</td> <td>0.5</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>중수도 총인</td> <td>mg/L</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>중수도총인</td> <td>중수도</td> <td>0.05</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>중수도 총칼슘</td> <td>mg/L</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>중수도총칼슘</td> <td>중수도</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>중수도 총마그네슘</td> <td>mg/L</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>중수도총마그네슘</td> <td>중수도</td> <td>50</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>중수도 총하루소금</td> <td>mg/L</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>중수도총하루소금</td> <td>중수도</td> <td>150</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>중수도 총염분</td> <td>mg/L</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>중수도총염분</td> <td>중수도</td> <td>200</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>중수도 총고형물</td> <td>mg/L</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>중수도총고형물</td> <td>중수도</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>중수도 총비중</td> <td>mg/L</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>중수도총비중</td> <td>중수도</td> <td>1.02</td> <td>1.02</td> </tr> </tbody> </table> <p>경기도보건환경연구원복합지원</p> <p>주소: 경기도 수원시 권선구 권선로 141-1 (경기-경) 수원합서천하차</p> <p>전화: 031-310-1111 FAX: 031-310-1112</p>	측정항목	단위	성공	실패	검사방법	공통	결과	기준	중수도 잔류염소	mg/L	○	○	중수도잔류염소	중수도	0.20	0.20	중수도 총수질지수	점수	○	○	중수도총수질지수	중수도	70	70	중수도 탁도	NTU	○	○	중수도탁도	중수도	0.5	0.5	중수도 총중금속	mg/L	○	○	중수도총중금속	중수도	0.05	0.05	중수도 총유기탄소	mg/L	○	○	중수도총유기탄소	중수도	0.5	0.5	중수도 총질소	mg/L	○	○	중수도총질소	중수도	0.5	0.5	중수도 총인	mg/L	○	○	중수도총인	중수도	0.05	0.05	중수도 총칼슘	mg/L	○	○	중수도총칼슘	중수도	100	100	중수도 총마그네슘	mg/L	○	○	중수도총마그네슘	중수도	50	50	중수도 총하루소금	mg/L	○	○	중수도총하루소금	중수도	150	150	중수도 총염분	mg/L	○	○	중수도총염분	중수도	200	200	중수도 총고형물	mg/L	○	○	중수도총고형물	중수도	100	100	중수도 총비중	mg/L	○	○	중수도총비중	중수도	1.02	1.02	중수도 총중금속	mg/L	○	○	중수도총중금속	중수도	0.05	0.05	중수도 총유기탄소	mg/L	○	○	중수도총유기탄소	중수도	0.5	0.5	중수도 총질소	mg/L	○	○	중수도총질소	중수도	0.5	0.5	중수도 총인	mg/L	○	○	중수도총인	중수도	0.05	0.05	중수도 총칼슘	mg/L	○	○	중수도총칼슘	중수도	100	100	중수도 총마그네슘	mg/L	○	○	중수도총마그네슘	중수도	50	50	중수도 총하루소금	mg/L	○	○	중수도총하루소금	중수도	150	150	중수도 총염분	mg/L	○	○	중수도총염분	중수도	200	200	중수도 총고형물	mg/L	○	○	중수도총고형물	중수도	100	100	중수도 총비중	mg/L	○	○	중수도총비중	중수도	1.02	1.02	1년
	측정항목	단위	성공	실패	검사방법	공통	결과	기준																																																																																																																																																																																											
중수도 잔류염소	mg/L	○	○	중수도잔류염소	중수도	0.20	0.20																																																																																																																																																																																												
중수도 총수질지수	점수	○	○	중수도총수질지수	중수도	70	70																																																																																																																																																																																												
중수도 탁도	NTU	○	○	중수도탁도	중수도	0.5	0.5																																																																																																																																																																																												
중수도 총중금속	mg/L	○	○	중수도총중금속	중수도	0.05	0.05																																																																																																																																																																																												
중수도 총유기탄소	mg/L	○	○	중수도총유기탄소	중수도	0.5	0.5																																																																																																																																																																																												
중수도 총질소	mg/L	○	○	중수도총질소	중수도	0.5	0.5																																																																																																																																																																																												
중수도 총인	mg/L	○	○	중수도총인	중수도	0.05	0.05																																																																																																																																																																																												
중수도 총칼슘	mg/L	○	○	중수도총칼슘	중수도	100	100																																																																																																																																																																																												
중수도 총마그네슘	mg/L	○	○	중수도총마그네슘	중수도	50	50																																																																																																																																																																																												
중수도 총하루소금	mg/L	○	○	중수도총하루소금	중수도	150	150																																																																																																																																																																																												
중수도 총염분	mg/L	○	○	중수도총염분	중수도	200	200																																																																																																																																																																																												
중수도 총고형물	mg/L	○	○	중수도총고형물	중수도	100	100																																																																																																																																																																																												
중수도 총비중	mg/L	○	○	중수도총비중	중수도	1.02	1.02																																																																																																																																																																																												
중수도 총중금속	mg/L	○	○	중수도총중금속	중수도	0.05	0.05																																																																																																																																																																																												
중수도 총유기탄소	mg/L	○	○	중수도총유기탄소	중수도	0.5	0.5																																																																																																																																																																																												
중수도 총질소	mg/L	○	○	중수도총질소	중수도	0.5	0.5																																																																																																																																																																																												
중수도 총인	mg/L	○	○	중수도총인	중수도	0.05	0.05																																																																																																																																																																																												
중수도 총칼슘	mg/L	○	○	중수도총칼슘	중수도	100	100																																																																																																																																																																																												
중수도 총마그네슘	mg/L	○	○	중수도총마그네슘	중수도	50	50																																																																																																																																																																																												
중수도 총하루소금	mg/L	○	○	중수도총하루소금	중수도	150	150																																																																																																																																																																																												
중수도 총염분	mg/L	○	○	중수도총염분	중수도	200	200																																																																																																																																																																																												
중수도 총고형물	mg/L	○	○	중수도총고형물	중수도	100	100																																																																																																																																																																																												
중수도 총비중	mg/L	○	○	중수도총비중	중수도	1.02	1.02																																																																																																																																																																																												
화장실 위생	 <p>화장실 위생점검표</p> <p>점검일: 2018.08.08</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th> <th>점검사항</th> <th>확인</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">실내 청결</td> <td>세탁대 소물이 묻어있지는 않습니까?</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>변기에 보물이 묻어있지는 않습니까?</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>세탁대 2-3일째 한 번씩 소독하고 있습니까?</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>세탁대 거름은 깨끗합니까?</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">벽면 구비</td> <td>화장실에서 냄새가 나지는 않습니까?</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>변기 개폐시 냄새가 청결한 상태로 유지되어 있습니까?</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>화장실의 환기팬 작동이 됩니까?</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>환기를 위한 환문이 설치되어 있습니까?</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>환기를 청결 수시로 개방하고 있습니까?</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">시설 관리</td> <td>화장실의 초벌이 20초스 이상으로 유지되고 있습니까?</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>휴지가 구비되어 있습니까?</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>수건이 비치되어있지 않습니까?</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>쓰레기통이 구비되어 있습니까?</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td></td> <td>수도꼭지가 잘 합니까?</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td></td> <td>깨끗 1회 이상 소독합니까?</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td></td> <td>변기물이 잘 내려갑니까?</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td></td> <td>수건은 매일 3회씩 세척합니까?</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td></td> <td>목욕을 한후의 세수하는 용기에 세척수용기에 의한 미생오염이 발생하지 않도록 관리합니까?</td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>확인자: [인] 책임자: [인]</p>	항목	점검사항	확인	실내 청결	세탁대 소물이 묻어있지는 않습니까?	○	변기에 보물이 묻어있지는 않습니까?	○	세탁대 2-3일째 한 번씩 소독하고 있습니까?	○	세탁대 거름은 깨끗합니까?	○	벽면 구비	화장실에서 냄새가 나지는 않습니까?	○	변기 개폐시 냄새가 청결한 상태로 유지되어 있습니까?	○	화장실의 환기팬 작동이 됩니까?	○	환기를 위한 환문이 설치되어 있습니까?	○	환기를 청결 수시로 개방하고 있습니까?	○	시설 관리	화장실의 초벌이 20초스 이상으로 유지되고 있습니까?	○	휴지가 구비되어 있습니까?	○	수건이 비치되어있지 않습니까?	○	쓰레기통이 구비되어 있습니까?	○		수도꼭지가 잘 합니까?	○		깨끗 1회 이상 소독합니까?	○		변기물이 잘 내려갑니까?	○		수건은 매일 3회씩 세척합니까?	○		목욕을 한후의 세수하는 용기에 세척수용기에 의한 미생오염이 발생하지 않도록 관리합니까?	○	7일																																																																																																																																																		
항목	점검사항	확인																																																																																																																																																																																																	
실내 청결	세탁대 소물이 묻어있지는 않습니까?	○																																																																																																																																																																																																	
	변기에 보물이 묻어있지는 않습니까?	○																																																																																																																																																																																																	
	세탁대 2-3일째 한 번씩 소독하고 있습니까?	○																																																																																																																																																																																																	
	세탁대 거름은 깨끗합니까?	○																																																																																																																																																																																																	
벽면 구비	화장실에서 냄새가 나지는 않습니까?	○																																																																																																																																																																																																	
	변기 개폐시 냄새가 청결한 상태로 유지되어 있습니까?	○																																																																																																																																																																																																	
	화장실의 환기팬 작동이 됩니까?	○																																																																																																																																																																																																	
	환기를 위한 환문이 설치되어 있습니까?	○																																																																																																																																																																																																	
	환기를 청결 수시로 개방하고 있습니까?	○																																																																																																																																																																																																	
시설 관리	화장실의 초벌이 20초스 이상으로 유지되고 있습니까?	○																																																																																																																																																																																																	
	휴지가 구비되어 있습니까?	○																																																																																																																																																																																																	
	수건이 비치되어있지 않습니까?	○																																																																																																																																																																																																	
	쓰레기통이 구비되어 있습니까?	○																																																																																																																																																																																																	
	수도꼭지가 잘 합니까?	○																																																																																																																																																																																																	
	깨끗 1회 이상 소독합니까?	○																																																																																																																																																																																																	
	변기물이 잘 내려갑니까?	○																																																																																																																																																																																																	
	수건은 매일 3회씩 세척합니까?	○																																																																																																																																																																																																	
	목욕을 한후의 세수하는 용기에 세척수용기에 의한 미생오염이 발생하지 않도록 관리합니까?	○																																																																																																																																																																																																	



활동장소명	구분	안전관리 서류	점검주기																																																																																																																																																																																																									
대한 청소년 수련원	안전 점검 (시설 관리)	<p style="text-align: center;">[안전점검표]</p> <p>◇ 청소년수련시설 제8조 2 관련 ◇ 점검표 제출처 : ◇ 점검자 : □ 안전관리체계 및 교육</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">번호</th> <th rowspan="2">항 목 별</th> <th colspan="3">점 검 사 항</th> </tr> <tr> <th>적합</th> <th>부적합</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">안전관리 체 계 및 교 육</td> <td>1</td> <td>운영대표자의 책임하에 자체점검을 실시하고 있는지 (점검결과 기록유지) 여부</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>수련시설에 입소 시 수련시설 내에서 안전사고 예방 방법 및 교육기간 동안 지켜야 할 사항 등에 대하여 안전교육 실시 여부</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>분야별 안전관리 책임자 지정, 운영 여부</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>유사시 신속대응을 위한 비상 구조구난 체계 구축과 계획 수립 및 이와 관련한 직원교육 실시 여부</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>시설 이용방법, 이용 시 유의사항 및 비상기의 대외종로 등을 각 상황 이용자들이 알 볼 수 있는 장소에 게시하고 있는지 여부</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>□ 토목부분</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">번호</th> <th rowspan="2">항 목 별</th> <th colspan="3">점 검 사 항</th> </tr> <tr> <th>적합</th> <th>부적합</th> <th>지적 사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">진입로</td> <td>1</td> <td>수련시설은 비상시 소화차, 구급차 등의 접근에 용이한 진입로를 확보하고 있는가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>승락, 역주 및 급강 등의 병목 위험은 없는가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>승락 및 급강 기초부분에 침하된 부분이 있는가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">일 상</td> <td>3</td> <td>승락부분에 배부름 현상이 있는가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>사면의 붕괴 위험은 없는가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>사면의 토사유출 위험은 없는가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">배수로</td> <td>1</td> <td>배수로 덮개의 설치상태는 견고한가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>배수로 덮개에는 발, 그 밖에 구멍(굴러갈 등)이 특출 수 있는 틈새가 있는가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>□ 건축부분</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">번호</th> <th rowspan="2">항 목 별</th> <th colspan="3">점 검 사 항</th> </tr> <tr> <th>적합</th> <th>부적합</th> <th>지적 사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">구 조</td> <td>1</td> <td>모든 건축물의 내, 외벽에 균열은 없는가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>옥상부분에 풍출된 파라핀(paraffin) 및 난간의 설치상태는 견고한가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>난간의 간격을 적절한가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>법정요율 중, 개축한 시설은 아닌가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>처마 및 모서리 부분의 균열이나 낙하위험은 없는가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>천장, 벽체 및 바닥의 누수는 없는가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">주 출 입 구</td> <td>1</td> <td>주출입구는 장애인의 출입이 용이한 구조로 설치되어 있는가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>주출입구의 풍양 및 양측에 손가락 보호대가 설치되어 있는가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">현 관 및 트 리</td> <td>1</td> <td>각종 안내표시문이 적절하게 게시되어 있는가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>안내데스크는 장애인을 고려한 구조로 설치되어 있는가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>안내데스크 모서리 등은 충돌 시 부상을 예방, 완화할 수 있는 마감재를 사용하고 있는가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">복 도</td> <td>1</td> <td>복도는 통행, 피난 및 방화연환 등을 위하여 적절한 구조로 되어 있는가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>바닥은 직, 유질 등으로 인한 눈덩이 처미 때문에 통행 중 장애 발생하지 않거나, 미끄러지지 않는가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>바닥 마감재는 미끄럼저항 지수 미끄럼저항 지수 미끄러지지 않고 평탄하게 설치되어 있는가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>피난유도등, 피난유도표지 등은 사람들이 쉽게 인지할 수 있도록 설치되어 있는가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>복도에 통행 및 피난을 방해할 수 있는 장애물 (의자, 지면기, 광선관 등) 및 풍출장치, 불꽃이 있지 않은가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">계 단</td> <td>1</td> <td>중정형 계단의 경우 추락방지용 위한 그물망이 설치되어 있는가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>추락방지용 그물망의 지지상태(설계고정, 불발의 녹슨 정도, 그물의 하중상태)는 양호 한가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>계단에 통행 및 피난에 방해가 될 수 있는 장애물이 있지 않은가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>과 다밀봉의 윗부분에는 미끄럼을 방지할 수 있는 논슬립 (Non-slip)이 설치되어 있는가?</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	번호	항 목 별	점 검 사 항			적합	부적합	비 고	안전관리 체 계 및 교 육	1	운영대표자의 책임하에 자체점검을 실시하고 있는지 (점검결과 기록유지) 여부	0			2	수련시설에 입소 시 수련시설 내에서 안전사고 예방 방법 및 교육기간 동안 지켜야 할 사항 등에 대하여 안전교육 실시 여부	0			3	분야별 안전관리 책임자 지정, 운영 여부	0			4	유사시 신속대응을 위한 비상 구조구난 체계 구축과 계획 수립 및 이와 관련한 직원교육 실시 여부	0			5	시설 이용방법, 이용 시 유의사항 및 비상기의 대외종로 등을 각 상황 이용자들이 알 볼 수 있는 장소에 게시하고 있는지 여부	0			구분	번호	항 목 별	점 검 사 항			적합	부적합	지적 사항	진입로	1	수련시설은 비상시 소화차, 구급차 등의 접근에 용이한 진입로를 확보하고 있는가?	0			1	승락, 역주 및 급강 등의 병목 위험은 없는가?	0			2	승락 및 급강 기초부분에 침하된 부분이 있는가?	0			일 상	3	승락부분에 배부름 현상이 있는가?	0			1	사면의 붕괴 위험은 없는가?	0			2	사면의 토사유출 위험은 없는가?	0			배수로	1	배수로 덮개의 설치상태는 견고한가?	0			2	배수로 덮개에는 발, 그 밖에 구멍(굴러갈 등)이 특출 수 있는 틈새가 있는가?	0			구분	번호	항 목 별	점 검 사 항			적합	부적합	지적 사항	구 조	1	모든 건축물의 내, 외벽에 균열은 없는가?	0			2	옥상부분에 풍출된 파라핀(paraffin) 및 난간의 설치상태는 견고한가?	0			3	난간의 간격을 적절한가?	0			4	법정요율 중, 개축한 시설은 아닌가?	0			5	처마 및 모서리 부분의 균열이나 낙하위험은 없는가?	0			6	천장, 벽체 및 바닥의 누수는 없는가?	0			주 출 입 구	1	주출입구는 장애인의 출입이 용이한 구조로 설치되어 있는가?	0			2	주출입구의 풍양 및 양측에 손가락 보호대가 설치되어 있는가?	0			현 관 및 트 리	1	각종 안내표시문이 적절하게 게시되어 있는가?	0			2	안내데스크는 장애인을 고려한 구조로 설치되어 있는가?	0			3	안내데스크 모서리 등은 충돌 시 부상을 예방, 완화할 수 있는 마감재를 사용하고 있는가?	0			복 도	1	복도는 통행, 피난 및 방화연환 등을 위하여 적절한 구조로 되어 있는가?	0			2	바닥은 직, 유질 등으로 인한 눈덩이 처미 때문에 통행 중 장애 발생하지 않거나, 미끄러지지 않는가?	0			3	바닥 마감재는 미끄럼저항 지수 미끄럼저항 지수 미끄러지지 않고 평탄하게 설치되어 있는가?	0			4	피난유도등, 피난유도표지 등은 사람들이 쉽게 인지할 수 있도록 설치되어 있는가?	0			5	복도에 통행 및 피난을 방해할 수 있는 장애물 (의자, 지면기, 광선관 등) 및 풍출장치, 불꽃이 있지 않은가?	0			계 단	1	중정형 계단의 경우 추락방지용 위한 그물망이 설치되어 있는가?	0			2	추락방지용 그물망의 지지상태(설계고정, 불발의 녹슨 정도, 그물의 하중상태)는 양호 한가?	0			3	계단에 통행 및 피난에 방해가 될 수 있는 장애물이 있지 않은가?	0			4	과 다밀봉의 윗부분에는 미끄럼을 방지할 수 있는 논슬립 (Non-slip)이 설치되어 있는가?	0			1개월
		구분				번호	항 목 별	점 검 사 항																																																																																																																																																																																																				
적합	부적합		비 고																																																																																																																																																																																																									
안전관리 체 계 및 교 육	1	운영대표자의 책임하에 자체점검을 실시하고 있는지 (점검결과 기록유지) 여부	0																																																																																																																																																																																																									
	2	수련시설에 입소 시 수련시설 내에서 안전사고 예방 방법 및 교육기간 동안 지켜야 할 사항 등에 대하여 안전교육 실시 여부	0																																																																																																																																																																																																									
	3	분야별 안전관리 책임자 지정, 운영 여부	0																																																																																																																																																																																																									
	4	유사시 신속대응을 위한 비상 구조구난 체계 구축과 계획 수립 및 이와 관련한 직원교육 실시 여부	0																																																																																																																																																																																																									
	5	시설 이용방법, 이용 시 유의사항 및 비상기의 대외종로 등을 각 상황 이용자들이 알 볼 수 있는 장소에 게시하고 있는지 여부	0																																																																																																																																																																																																									
구분	번호	항 목 별	점 검 사 항																																																																																																																																																																																																									
			적합	부적합	지적 사항																																																																																																																																																																																																							
진입로	1	수련시설은 비상시 소화차, 구급차 등의 접근에 용이한 진입로를 확보하고 있는가?	0																																																																																																																																																																																																									
	1	승락, 역주 및 급강 등의 병목 위험은 없는가?	0																																																																																																																																																																																																									
	2	승락 및 급강 기초부분에 침하된 부분이 있는가?	0																																																																																																																																																																																																									
일 상	3	승락부분에 배부름 현상이 있는가?	0																																																																																																																																																																																																									
	1	사면의 붕괴 위험은 없는가?	0																																																																																																																																																																																																									
	2	사면의 토사유출 위험은 없는가?	0																																																																																																																																																																																																									
배수로	1	배수로 덮개의 설치상태는 견고한가?	0																																																																																																																																																																																																									
	2	배수로 덮개에는 발, 그 밖에 구멍(굴러갈 등)이 특출 수 있는 틈새가 있는가?	0																																																																																																																																																																																																									
구분	번호	항 목 별	점 검 사 항																																																																																																																																																																																																									
			적합	부적합	지적 사항																																																																																																																																																																																																							
구 조	1	모든 건축물의 내, 외벽에 균열은 없는가?	0																																																																																																																																																																																																									
	2	옥상부분에 풍출된 파라핀(paraffin) 및 난간의 설치상태는 견고한가?	0																																																																																																																																																																																																									
	3	난간의 간격을 적절한가?	0																																																																																																																																																																																																									
	4	법정요율 중, 개축한 시설은 아닌가?	0																																																																																																																																																																																																									
	5	처마 및 모서리 부분의 균열이나 낙하위험은 없는가?	0																																																																																																																																																																																																									
	6	천장, 벽체 및 바닥의 누수는 없는가?	0																																																																																																																																																																																																									
주 출 입 구	1	주출입구는 장애인의 출입이 용이한 구조로 설치되어 있는가?	0																																																																																																																																																																																																									
	2	주출입구의 풍양 및 양측에 손가락 보호대가 설치되어 있는가?	0																																																																																																																																																																																																									
현 관 및 트 리	1	각종 안내표시문이 적절하게 게시되어 있는가?	0																																																																																																																																																																																																									
	2	안내데스크는 장애인을 고려한 구조로 설치되어 있는가?	0																																																																																																																																																																																																									
	3	안내데스크 모서리 등은 충돌 시 부상을 예방, 완화할 수 있는 마감재를 사용하고 있는가?	0																																																																																																																																																																																																									
복 도	1	복도는 통행, 피난 및 방화연환 등을 위하여 적절한 구조로 되어 있는가?	0																																																																																																																																																																																																									
	2	바닥은 직, 유질 등으로 인한 눈덩이 처미 때문에 통행 중 장애 발생하지 않거나, 미끄러지지 않는가?	0																																																																																																																																																																																																									
	3	바닥 마감재는 미끄럼저항 지수 미끄럼저항 지수 미끄러지지 않고 평탄하게 설치되어 있는가?	0																																																																																																																																																																																																									
	4	피난유도등, 피난유도표지 등은 사람들이 쉽게 인지할 수 있도록 설치되어 있는가?	0																																																																																																																																																																																																									
	5	복도에 통행 및 피난을 방해할 수 있는 장애물 (의자, 지면기, 광선관 등) 및 풍출장치, 불꽃이 있지 않은가?	0																																																																																																																																																																																																									
계 단	1	중정형 계단의 경우 추락방지용 위한 그물망이 설치되어 있는가?	0																																																																																																																																																																																																									
	2	추락방지용 그물망의 지지상태(설계고정, 불발의 녹슨 정도, 그물의 하중상태)는 양호 한가?	0																																																																																																																																																																																																									
	3	계단에 통행 및 피난에 방해가 될 수 있는 장애물이 있지 않은가?	0																																																																																																																																																																																																									
	4	과 다밀봉의 윗부분에는 미끄럼을 방지할 수 있는 논슬립 (Non-slip)이 설치되어 있는가?	0																																																																																																																																																																																																									

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

활동장소명	구분	안전관리 서류	점검주기																																																																										
대한 청소년 수련원		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>번호</th> <th>항 목 별</th> <th>검 겹 시 항</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>적합 부적합 지적 사항</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">생활관</td> <td>1</td> <td>소방법에 적합하게 완강기 등 피난시설을 준비하고 있는가?</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>피난이 용이한 구조로 되어 있는가? (창호에 안전 배설치유구 등)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>침구류 등의 화재 상태는 양호한가?</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>과 실내 전반적인 청소상태는 양호한가?</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">화장실</td> <td>1</td> <td>바닥을 넘어잡이나, 미끄럼 등을 방지할 수 있는 채질로 설치되어 있는가?</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>화장실에 설치된 전기설비에는 보호 덮개가 설치되어 있는가?</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">양호실</td> <td>1</td> <td>비상구급약은 마련되어 있는가?</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>상주인원(양호교사, 간호사 등)에 의한 감시가 이루어지고 있는가?</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>상주인원 부재 시 비상연락이 가능한 연락방통 게시되어 있는가?</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">엘.리.베이터, 에스컬레이터</td> <td>1</td> <td>합리적인 보수점검이 체계적으로 이루어지고 있는가?</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>적재중량, 비상시 연동이 가능한 할 등 각종 안전장치의 작동상태는 양호한가?</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">실 외 수영장</td> <td>1</td> <td>수심표시 등 안전표시판은 적절히 부착되어 있는가?</td> <td>예외유</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>물장벽 설치된 관통 난간, 계단 및 사다리 등의 고정 상태는 양호한가?</td> <td>예외유</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>물장 내, 외부의 바닥은 미끄럼방지를 위한 재질로 설계되어 있는가?</td> <td>예외유</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">모험 시설 및 옥외 구조물</td> <td>1</td> <td>모험시설 상호간 일정한 이격거리를 유지하고 있는가?</td> <td>예외유</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>시설 및 구조물의 설치상태나 안전상의 설치상태 좋은 양호한가?</td> <td>예외유</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>모험시설에 설치된 난간의 높이는 적절한가?</td> <td>예외유</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>안전수칙 및 위험경고 표시가 부착되어 있는가?</td> <td>예외유</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>활동에 필요한 보호장비를 충분히 확보하고 있는가?</td> <td>예외유</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>안전요원, 그 밖의 수련 시설 관리자의 적절한 교육 및 감시가 이루어지고 있는가?</td> <td>예외유</td> </tr> </tbody> </table>	구분	번호	항 목 별	검 겹 시 항				적합 부적합 지적 사항	생활관	1	소방법에 적합하게 완강기 등 피난시설을 준비하고 있는가?	0	2	피난이 용이한 구조로 되어 있는가? (창호에 안전 배설치유구 등)	0	3	침구류 등의 화재 상태는 양호한가?	0	4	과 실내 전반적인 청소상태는 양호한가?	0	화장실	1	바닥을 넘어잡이나, 미끄럼 등을 방지할 수 있는 채질로 설치되어 있는가?	0	2	화장실에 설치된 전기설비에는 보호 덮개가 설치되어 있는가?	0	양호실	1	비상구급약은 마련되어 있는가?	0	2	상주인원(양호교사, 간호사 등)에 의한 감시가 이루어지고 있는가?	0	3	상주인원 부재 시 비상연락이 가능한 연락방통 게시되어 있는가?	0	엘.리.베이터, 에스컬레이터	1	합리적인 보수점검이 체계적으로 이루어지고 있는가?	0	2	적재중량, 비상시 연동이 가능한 할 등 각종 안전장치의 작동상태는 양호한가?	0	실 외 수영장	1	수심표시 등 안전표시판은 적절히 부착되어 있는가?	예외유	2	물장벽 설치된 관통 난간, 계단 및 사다리 등의 고정 상태는 양호한가?	예외유	3	물장 내, 외부의 바닥은 미끄럼방지를 위한 재질로 설계되어 있는가?	예외유	모험 시설 및 옥외 구조물	1	모험시설 상호간 일정한 이격거리를 유지하고 있는가?	예외유	2	시설 및 구조물의 설치상태나 안전상의 설치상태 좋은 양호한가?	예외유	3	모험시설에 설치된 난간의 높이는 적절한가?	예외유	4	안전수칙 및 위험경고 표시가 부착되어 있는가?	예외유	5	활동에 필요한 보호장비를 충분히 확보하고 있는가?	예외유	6	안전요원, 그 밖의 수련 시설 관리자의 적절한 교육 및 감시가 이루어지고 있는가?	예외유	
	구분	번호	항 목 별	검 겹 시 항																																																																									
			적합 부적합 지적 사항																																																																										
생활관	1	소방법에 적합하게 완강기 등 피난시설을 준비하고 있는가?	0																																																																										
	2	피난이 용이한 구조로 되어 있는가? (창호에 안전 배설치유구 등)	0																																																																										
	3	침구류 등의 화재 상태는 양호한가?	0																																																																										
	4	과 실내 전반적인 청소상태는 양호한가?	0																																																																										
화장실	1	바닥을 넘어잡이나, 미끄럼 등을 방지할 수 있는 채질로 설치되어 있는가?	0																																																																										
	2	화장실에 설치된 전기설비에는 보호 덮개가 설치되어 있는가?	0																																																																										
양호실	1	비상구급약은 마련되어 있는가?	0																																																																										
	2	상주인원(양호교사, 간호사 등)에 의한 감시가 이루어지고 있는가?	0																																																																										
	3	상주인원 부재 시 비상연락이 가능한 연락방통 게시되어 있는가?	0																																																																										
엘.리.베이터, 에스컬레이터	1	합리적인 보수점검이 체계적으로 이루어지고 있는가?	0																																																																										
	2	적재중량, 비상시 연동이 가능한 할 등 각종 안전장치의 작동상태는 양호한가?	0																																																																										
실 외 수영장	1	수심표시 등 안전표시판은 적절히 부착되어 있는가?	예외유																																																																										
	2	물장벽 설치된 관통 난간, 계단 및 사다리 등의 고정 상태는 양호한가?	예외유																																																																										
	3	물장 내, 외부의 바닥은 미끄럼방지를 위한 재질로 설계되어 있는가?	예외유																																																																										
모험 시설 및 옥외 구조물	1	모험시설 상호간 일정한 이격거리를 유지하고 있는가?	예외유																																																																										
	2	시설 및 구조물의 설치상태나 안전상의 설치상태 좋은 양호한가?	예외유																																																																										
	3	모험시설에 설치된 난간의 높이는 적절한가?	예외유																																																																										
	4	안전수칙 및 위험경고 표시가 부착되어 있는가?	예외유																																																																										
	5	활동에 필요한 보호장비를 충분히 확보하고 있는가?	예외유																																																																										
	6	안전요원, 그 밖의 수련 시설 관리자의 적절한 교육 및 감시가 이루어지고 있는가?	예외유																																																																										
	건축물 대장		변동 사항 발생 시																																																																										
	기타 점검 서류	그 외 점검서류가 있다면 증빙																																																																											



→ 인증신청 기관에서 활동장을 보유하지 않고 임차 또는 예약하는 경우

활동장소명 (실내)	구분	안전관리 서류	점검주기																																																																																																																							
대한 청소년 수련원	안전 점검	<p style="text-align: center;">활동장 안전점검표</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">번호</th> <th rowspan="2">항목별</th> <th colspan="3">점검사항</th> </tr> <tr> <th>적용</th> <th>부적합</th> <th>의의사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">안전관리 체계 및 교육</td> <td>1</td> <td>운영대표자의 책임 아래 자체점검을 실시하고 있는지 (정검결과 기록유지) 여부</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>분야별 안전관리 책임자 지정·운영 여부</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>유사시 신속대응을 위한 비상 구조구난 체계 구축과 계획 수립 및 이와 관련한 직원 교육의 실시 여부</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>시설 이용방법, 이용 시 유의사항 및 비상시의 대피 경로 등을 각 시설 이용자들이 잘 볼 수 있는 장소에 게시하고 있는지 여부</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">화장실</td> <td>1</td> <td>배변은 넘어짐이나 미끄러짐 등을 방지할 수 있는 계단으로 설치되어 있는가?</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>화장실에 설치된 전기설비에는 보호 덮개가 설치되어 있는가?</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">엘리베이터</td> <td>1</td> <td>정기적인 보수점검이 체계적으로 이루어지고 있는가?</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>전기안전관리자의 책임 아래 전기시설을 적절히 관리하고 있는가?</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">기계, 전기 및 가스</td> <td>2</td> <td>보일러를 포함한 냉·난방기기는 관련법규에 따라 검사를 받고 있는가?</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>가스시설의 누설 체크는 관련법규에 따라 실시하고 있는가?</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>소화기의 위치가 표시되어 있는가?</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="11">소방</td> <td>2</td> <td>소화기의 충전량은 적정한가?</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>소화전 수압 로스의 연결 상태는 양호한가?</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>스프링클러 배관 및 밸브는 정상적으로 작동하는가?</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>유도등은 정상적으로 작동하는가?</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>자동화재탐지설비의 감지기는 정상적으로 작동하는가?</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>사용하고 있는 전선이 차단될 경우 비상전원은 정상적으로 작동하는가?</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>환기구 및 피난사다리의 설치상태는 양호한가?</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>위험물 저장시설에는 외부인이 출입할 수 없도록 통제하고 있는가?</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>위험물 저장시설의 화광 및 환기상태는 양호한가?</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>화기시설과 가연성 물질 사이에 안전거리를 확보하고 있는가?</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	번호	항목별	점검사항			적용	부적합	의의사항	안전관리 체계 및 교육	1	운영대표자의 책임 아래 자체점검을 실시하고 있는지 (정검결과 기록유지) 여부	✓			2	분야별 안전관리 책임자 지정·운영 여부	✓			3	유사시 신속대응을 위한 비상 구조구난 체계 구축과 계획 수립 및 이와 관련한 직원 교육의 실시 여부	✓			4	시설 이용방법, 이용 시 유의사항 및 비상시의 대피 경로 등을 각 시설 이용자들이 잘 볼 수 있는 장소에 게시하고 있는지 여부	✓			화장실	1	배변은 넘어짐이나 미끄러짐 등을 방지할 수 있는 계단으로 설치되어 있는가?	✓			2	화장실에 설치된 전기설비에는 보호 덮개가 설치되어 있는가?	✓			엘리베이터	1	정기적인 보수점검이 체계적으로 이루어지고 있는가?	✓			1	전기안전관리자의 책임 아래 전기시설을 적절히 관리하고 있는가?	✓			기계, 전기 및 가스	2	보일러를 포함한 냉·난방기기는 관련법규에 따라 검사를 받고 있는가?	✓			3	가스시설의 누설 체크는 관련법규에 따라 실시하고 있는가?	✓			1	소화기의 위치가 표시되어 있는가?	✓			소방	2	소화기의 충전량은 적정한가?	✓			3	소화전 수압 로스의 연결 상태는 양호한가?	✓			4	스프링클러 배관 및 밸브는 정상적으로 작동하는가?	✓			5	유도등은 정상적으로 작동하는가?	✓			6	자동화재탐지설비의 감지기는 정상적으로 작동하는가?	✓			7	사용하고 있는 전선이 차단될 경우 비상전원은 정상적으로 작동하는가?	✓			8	환기구 및 피난사다리의 설치상태는 양호한가?	✓			9	위험물 저장시설에는 외부인이 출입할 수 없도록 통제하고 있는가?	✓			10	위험물 저장시설의 화광 및 환기상태는 양호한가?	✓			11	화기시설과 가연성 물질 사이에 안전거리를 확보하고 있는가?	✓			1개월
		구분				번호	항목별	점검사항																																																																																																																		
적용	부적합		의의사항																																																																																																																							
안전관리 체계 및 교육	1	운영대표자의 책임 아래 자체점검을 실시하고 있는지 (정검결과 기록유지) 여부	✓																																																																																																																							
	2	분야별 안전관리 책임자 지정·운영 여부	✓																																																																																																																							
	3	유사시 신속대응을 위한 비상 구조구난 체계 구축과 계획 수립 및 이와 관련한 직원 교육의 실시 여부	✓																																																																																																																							
	4	시설 이용방법, 이용 시 유의사항 및 비상시의 대피 경로 등을 각 시설 이용자들이 잘 볼 수 있는 장소에 게시하고 있는지 여부	✓																																																																																																																							
화장실	1	배변은 넘어짐이나 미끄러짐 등을 방지할 수 있는 계단으로 설치되어 있는가?	✓																																																																																																																							
	2	화장실에 설치된 전기설비에는 보호 덮개가 설치되어 있는가?	✓																																																																																																																							
엘리베이터	1	정기적인 보수점검이 체계적으로 이루어지고 있는가?	✓																																																																																																																							
	1	전기안전관리자의 책임 아래 전기시설을 적절히 관리하고 있는가?	✓																																																																																																																							
기계, 전기 및 가스	2	보일러를 포함한 냉·난방기기는 관련법규에 따라 검사를 받고 있는가?	✓																																																																																																																							
	3	가스시설의 누설 체크는 관련법규에 따라 실시하고 있는가?	✓																																																																																																																							
	1	소화기의 위치가 표시되어 있는가?	✓																																																																																																																							
소방	2	소화기의 충전량은 적정한가?	✓																																																																																																																							
	3	소화전 수압 로스의 연결 상태는 양호한가?	✓																																																																																																																							
	4	스프링클러 배관 및 밸브는 정상적으로 작동하는가?	✓																																																																																																																							
	5	유도등은 정상적으로 작동하는가?	✓																																																																																																																							
	6	자동화재탐지설비의 감지기는 정상적으로 작동하는가?	✓																																																																																																																							
	7	사용하고 있는 전선이 차단될 경우 비상전원은 정상적으로 작동하는가?	✓																																																																																																																							
	8	환기구 및 피난사다리의 설치상태는 양호한가?	✓																																																																																																																							
	9	위험물 저장시설에는 외부인이 출입할 수 없도록 통제하고 있는가?	✓																																																																																																																							
	10	위험물 저장시설의 화광 및 환기상태는 양호한가?	✓																																																																																																																							
	11	화기시설과 가연성 물질 사이에 안전거리를 확보하고 있는가?	✓																																																																																																																							
	대한 청소년 수련원	안전 점검	<p style="text-align: center;">야외활동장 안전점검표</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>점검 항목</th> <th>점검 일시</th> <th>점검 내용</th> <th>점검여부</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>적합 / 부적합</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="11">점검 내용</td> <td></td> <td>활동의 주위는 적당한가? (수위표 확인)</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td></td> <td>학생들의 생활하기 적당하고 안전한 수위인가?</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td></td> <td>활동장소(출발지)수위표는 잘 부착되어 있는가?</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td></td> <td>강물 흐름의 변화는 없는가?</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td></td> <td>활동장소에서 휴식과쉬 등 휴식 이용질 위험요소는 없는가?</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td></td> <td>활동장소(출발지, 도착지)소방소에서 설치한 구명줄, 구명부양은 잘 비치되어 있는가?</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td></td> <td>활동장소의 낙석위험은 없는가?</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td></td> <td>계절라질 특수물 지역기상정보는 확인 했는가?</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td></td> <td>도둑질, 도박하는 등 위험하는가(적절히 보호를 하기 위한 장비)</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td></td> <td>전해장(도둑질)의 위험요소는 없는가?</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>	점검 항목	점검 일시	점검 내용	점검여부				적합 / 부적합	점검 내용		활동의 주위는 적당한가? (수위표 확인)	✓		학생들의 생활하기 적당하고 안전한 수위인가?	✓		활동장소(출발지)수위표는 잘 부착되어 있는가?	✓		강물 흐름의 변화는 없는가?	✓		활동장소에서 휴식과쉬 등 휴식 이용질 위험요소는 없는가?	✓		활동장소(출발지, 도착지)소방소에서 설치한 구명줄, 구명부양은 잘 비치되어 있는가?	✓		활동장소의 낙석위험은 없는가?	✓		계절라질 특수물 지역기상정보는 확인 했는가?	✓		도둑질, 도박하는 등 위험하는가(적절히 보호를 하기 위한 장비)	✓		전해장(도둑질)의 위험요소는 없는가?	✓	1개월																																																																															
점검 항목	점검 일시	점검 내용	점검여부																																																																																																																							
			적합 / 부적합																																																																																																																							
점검 내용		활동의 주위는 적당한가? (수위표 확인)	✓																																																																																																																							
		학생들의 생활하기 적당하고 안전한 수위인가?	✓																																																																																																																							
		활동장소(출발지)수위표는 잘 부착되어 있는가?	✓																																																																																																																							
		강물 흐름의 변화는 없는가?	✓																																																																																																																							
		활동장소에서 휴식과쉬 등 휴식 이용질 위험요소는 없는가?	✓																																																																																																																							
		활동장소(출발지, 도착지)소방소에서 설치한 구명줄, 구명부양은 잘 비치되어 있는가?	✓																																																																																																																							
		활동장소의 낙석위험은 없는가?	✓																																																																																																																							
		계절라질 특수물 지역기상정보는 확인 했는가?	✓																																																																																																																							
		도둑질, 도박하는 등 위험하는가(적절히 보호를 하기 위한 장비)	✓																																																																																																																							
		전해장(도둑질)의 위험요소는 없는가?	✓																																																																																																																							

잘못된 활동장 안전점검 작성예시

대한청소년수련원 수련시설 안전점검표

(청소년수련시설 안전점검표(제8조의2 관련))

◆ 점검일시 : 2018년 10월

◆ 점검자 : 홍길동

□ 안전관리체계 및 교육

구분	번호	항 목 별	점검사항		
			적합	부적합	지적사항
안전관리 체계 및 교육	1	운영대표자의 책임 아래 자체점검을 실시하고 있는지(점검결과 기록유지) 여부	○		
	2	분야별 안전관리 책임자 지정·운영 여부	○		
	3	유사시 신속대응을 위한 비상 구조구난 체계 구축과 계획 수립 및 이와 관련한 직원 교육의 실시 여부	○		
	4	시설 이용방법, 이용 시 유의사항 및 비상시의 대처경로 등을 각 실별 이용자들이 잘 볼 수 있는 장소에 게시하고 있는지 여부	○		

□ 토목부문

구분	번호	항 목 별	점검사항		
			적합	부적합	지적사항
건입로	1	수련시설은 비상시 소방차, 구급차 등의 접근이 용이한 진입로를 확보하고 있는가?	○		
옹벽, 석축 및 담장	1	옹벽, 석축 및 담장 등의 붕괴 위험은 없는가?		○	주의관찰
	2	옹벽 및 담장 기초부분에 침하된 부분이 있는가?	○		
	3	옹벽 부분에 배부름 현상이 있는가?	○		
배수로	1	배수로 달개의 설치상태는 견고한가?			
	2	배수로의 달개에는 받, 구무 금(하이힐 등) 등이 빠질 수 있는 틈새가 있는가?			

- ▶ 증빙된 것과 같이 인증신청 기관의 관리자 결재, 확인 없이 담당자성명만 있거나, 1인의 서명만 있을 경우 인증기준에 도달하지 못함
- ▶ 활동장 점검일시를 정확하게 확인할 수 없을 경우 미흡
- ▶ 점검표 내 점검되지 않은 항목이 있을 경우 미흡(해당되지 않는 점검사항은 명확하게 표기)
- ▶ 점검항목 내 부적합사항이 있을 경우
 - ※ 부적합 사항에 따른 조치 결과가 함께 제시되어야 함
- ▶ 활동장 점검표의 일부만 증빙하여 점검결과 전체를 확인할 수 없는 경우



[등록방법]

■ (통합)공통5-C. 활동장 안전·위생점검 ?

※ 확인요소에 해당되지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사됩니다.

활동장소명	구분	점검서류	점검주기	해당사항여부	간편인증신청
활동장 소유여부	직명				
전기 점검서류	CH\User\User\Desktop#전기점검서류	파일을 선택하세요 ①	1년	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음	
소방 점검서류	CH\User\User\Desktop#소방점검서류	파일을 선택하세요	1년	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음	
가스 점검서류		파일을 선택하세요		<input checked="" type="checkbox"/> 해당사항 없음 ②	
엘리베이터 점검서류		파일을 선택하세요		<input checked="" type="checkbox"/> 해당사항 없음 ②	
대한청소년수련원	수질검사 점검서류	CH\User\User\Desktop#수질 점검서류	파일을 선택하세요	1년	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음 ⑤
	화장실 위생 점검서류	CH\User\User\Desktop#화장실위생점검	파일을 선택하세요	1월	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음
	안전 점검서류	CH\User\User\Desktop#안전시설점검	파일을 선택하세요	30일	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음
	건축물 또는 토지대장	CH\User\User\Desktop#건축물대장	파일을 선택하세요	1년	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음
	기타 점검서류	CH\User\User\Desktop#안전체크리스트	파일을 선택하세요	30일	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음

① 해당 영역에 첨부해야 하는 자료를 hwp, jpg, pdf 등의 파일로 첨부하고 점검주기를 입력

※ 압축파일은 업로드 되더라도 심사자료 변환 시 오류가 발생하므로 개별 파일로 저장

② 활동이 이루어지는 건물에 설치되어 있지 않거나 증빙하지 않아도 되는 항목은 '해당사항 없음' 클릭

※ 위 예시는 건물 내 가스와 엘리베이터가 설치되어 있지 않아 '해당사항 없음'을 선택한 것

③ 필요 시 추가로 증빙하는 점검서류는 기타 점검서류에 첨부

④ '저장'을 클릭

※ 해당 확인요소에 간편인증신청을 적용한다면 '간편인증신청' 버튼 클릭하여 저장합니다.(확인요소에 해당하지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사되오니, 사전에 반드시 해당 여부를 확인해주시기 바랍니다.)

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

■ (동학)공동5-C 활동장 안전·위생점검

활동장수명	구분	점검서류	점검주기	해당사항여부
① 대한청소년수련원	활동장 소유여부	공유지		
	전기 점검서류			해당사항 없음
	소방 점검서류			해당사항 없음
	가스 점검서류			해당사항 없음
	엘리베이터 점검서류			해당사항 없음
② 한강 고수부지	수질검사 점검서류			해당사항 없음
	파장설 위생 점검서류	▶▶▶ 새 파일.jpg	90일	
	안전 점검서류			해당사항 없음
	건축물 또는 토지대장			해당사항 없음
	기타 점검서류	▶▶▶ 새 파일.jpg	90일	

* 사용하는 활동장이 2개 이상이라면 각 장소별 점검서류를 첨부해야함. 이 경우 각 장소의 유형 및 확보형태에 따라 간편인증신청을 적용하거나 점검서류를 등록할 수 있음

- 예시 사진에서 ①은 대한청소년수련원에 대하여 간편인증신청을 적용한 화면이며, ②는 한강 고수부지에 대하여 활동장 점검서류를 등록한 것임

* 활동장 점검서류를 등록할 수 있는 칸이 없다면, 1-F 프로그램 지도안에 해당 활동장소가 등록되지 않았거나 세부 활동장소를 모두 1개의 활동장으로 분류했기 때문임

- 1-F 프로그램 지도안에 장소를 새로 등록한다면 활동장 점검서류를 등록하는 칸이 나타남
- 조치방법 : 활동장소 관리로 이동하여 활동장소를 새로이 등록한 후 통합1-F 지도안의 장소 수정 (하단 이미지 참고)

※ 세부활동장 추가하는 경우 해당 활동장소명을 클릭하여 등록하시요

사실명	활동장수명	세부활동장명	크기	구분	사용유무	
수련활동 인증 - 인증신청 신청 등록조회 활동인증신청 개별단위 프로그램 신청 활동장소관리 ①	활동인증원	대한청소년수련원	대강당	700 m ² / 명	실내	사용
	활동인증원	대한청소년수련원	숙소	1000 m ² / 명	실내	사용
	활동인증원	대한청소년수련원	식당	300 m ² / 명	실내	사용
	활동인증원	대한청소년수련원	결린지장	900 m ² / 명	실외	사용
	활동인증원	대한청소년수련원	세미나실	180 m ² / 명	실내	사용
	활동인증원	대한청소년수련원	강화실	100 m ² / 명	실외	사용
	활동인증원	대한청소년수련원	습발출활동장	800 m ² / 명	실외	사용
	한국청소년활동인증원	대한청소년수련원	수련원 일대	20000 m ² / 명	실외	사용



6) (통합)공통기준6 안전관리 계획

인증 확인요소	통합양식
3-4 프로그램 운영 및 관리에 적합한 전문성을 가진 지도자가 안전한 지도활동을 할 수 있도록 지도자 교육 등의 계획이 수립되어 있다.	6-A
6-1 프로그램 특성 및 활동환경을 고려한 사전안전 교육계획이 수립되어 있다.	6-B
	6-C
6-2 프로그램 특성 및 활동환경을 고려한 비상 시 대비 설비 및 기구가 계획되어 있다.	6-D
	6-E
6-3 프로그램 특성 및 활동환경을 고려한 안전사고대책과 사고 발생 시 통보계획이 수립되어 있다.	6-F
	6-G
	6-H
6-4 제37조의2에 관한 사항을 준수하기 위한 계획이 수립되어 있다.	6-I
6-5 안전사고 발생 시, 운영기관(협업 또는 컨소시엄에 해당하는 경우 참여 운영기관 모두)에서 배상을 위한 대인 및 대물배상 보험에 가입된 내역을 확인할 수 있다.(대인 8천만원 이상, 대물 2백만원 이상)	6-J
학단 특별 3-2 활동에서 제공되는 음식물과 관련된 사고 또는 화재사고가 발생하는 경우를 대비하여 신청기관에서 배상을 위한 대인 및 대물배상 보험에 가입된 내역을 확인할 수 있다.	
국제 6-6 방문국의 국정이 불안한 상황(전쟁, 질병, 분쟁 등)인지를 파악할 수 있는 방문국과 협력기관에 대한 정보를 제공하고 있다.	6-K

학단 학교단체 숙박형 유형에만 적용 **국제** 국제청소년활동 영역에만 적용

가. (통합)6-A, 6-B, 6-C 프로그램 특성 및 활동환경을 고려한 사전안전 교육계획이 수립되어 있다.

⇒ 지도자와 참여청소년이 상황별 조치 할 수 있도록 프로그램의 특성별 교육을 사전에 수립하여 제공하는 지를 확인하기 위한 것

① 확인요소

- 교육의 내용에는 지도자와 청소년을 대상으로 한 사전 안전교육 계획이 수립되어 있다.
 - 교육 주요내용은 기관 및 활동내용에 맞게 교육내용 수립(한국청소년활동진흥원 등에서 발행한 안전매뉴얼 참고)
- 각각의 안전교육에는 아래와 같은 사항에 대해 교육계획이 수립되어야 한다.

구분	교육실시	주요내용
공통안전교육 (활동운영 시 필수)	상해사고	활동 특징 및 상해사고 예방 및 대처 방안 등
	긴급환자 발생	긴급환자 발생 시 대처방법 등
	화재발생 대처	화재발생시 대처방안 등
	활동장 특징 및 비상대피로	활동장 특징에 따른 안전교육, 활동시작 전 실내활동장에서 외부로의 대피로 안내
	휴식시간 안전	휴식 시 안전사항 안내 등
	성희롱 예방	성희롱 정의, 예방, 대처방안 등
	자연재해	지진 등 자연재해 시 대처방안 등
	디지털 성범죄 예방	디지털 성범죄 예방교육 및 화장실·샤워실·탈의실 등 취약 시설의 사전 안전관리방법과 청소년에게는 수상한 기기 발견 시 대응(신고) 방법 교육
	요보호 청소년 관리	허약체질, 음식알레르기, 요주의 청소년에 대해 사전에 지도자 및 식당에서 공유 등
교육일지 작성 및 관리계획 (필수)	교육일지 작성 및 관리	- 프로그램 시작 전 지도자, 청소년들에게 위 교육내용에 따른 필수 교육을 실시하고 교육 확인(지도자의 경우 서명)한 교육일지를 관리하는 계획 기술 - 일시, 장소, 교육자, 교육이수자 서명(지도자의 경우), 교육내용 명시 - 지도자의 경우 범죄경력 조회 내용 기술



선택안전교육 (활동내용에 따라 선택)	실종 (미아가 되었을 때) * 외부활동장 이용 시	대기장소 안내 및 행동요령 교육 등
	(장소)이동	- (장소)이동의 수단이 차량을 이용할 경우 차량, 운전자, 운행에 대한 안전교육 계획이 기술되어야 함 (보유, 임대, 대중교통별) - 전세버스를 이용할 경우 교통안전공단의 전세버스 정보조회 서비스 이용
	숙박안전	완강기 사용법, 숙박 시 주의사항 등
	안전고려 활동	- 안전고려활동 실시 전/중/후의 안전대책과 주의사항 교육 - 응급상황 발생 시 대처요령 등

→ 지도자 접수계획이 수립되어 있다.

- 지도자서약서 접수 및 관리계획과 지도자 서약서 양식 제시
- 서약서의 내용에는 아래의 내용을 모두 포함하여 제시
 - 청소년들의 건강과 안전을 최우선으로 고려
 - 청소년들에게 폭력행사, 체벌, 모욕적 언행, 성적 수치심 등을 유발하는 행위를 하지 않음
 - 위의 사항을 위반할 시 받게 되는 불이익에 동의

선택 안전교육을 실시해야 하는 경우

▶ 선택 안전교육 실시 대상

- 실종 : 활동장이 외부이거나 유동 인구가 많은 곳일 경우
- (장소) 이동 : 활동장과 활동장을 이동하는 경우 (단, 활동장 내에서 차량 이동량이 많은 도로가 있는 등 위험성이 있는 경우 실시)
- 안전고려활동 : 인증위원회에서 지정한 안전고려활동을 실시할 경우
※ 안전고려체크리스트의 활동 전/중/후 교육체크리스트와 활동 안전대책의 내용 교육
- 숙박안전 : 활동내용에 숙박이 있을 경우

▶ 사전 안전교육의 중요성

- 사전 안전교육은 활동의 안전사고 위험율을 현저히 낮추어 주는 등 활동에 대한 질적인 수준을 높이는 데 중요한 역할을 함

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

교통안전공단의 전세버스 정보 조회 방법

▶ 교통안전공단 홈페이지 사용 (사이트 주소 : <http://www.ts2020.kr/main.do>)

- ① 사업소개 클릭 - 자도자/도로 안전 클릭 - 전세버스 정보조회 클릭 - 교통안전통보서 진위여부 클릭
- ②-1 버스회사 조회 : '전세버스 교통안전도 조회' 버튼을 클릭하여 사업자등록번호 입력하여 조회
- ②-2 개인 버스사업자일 경우 : '운송사업자 운행기록 조회' 클릭 후 사업자등록번호 입력하여 조회

② 작성예시 및 시스템 등록방법

[등록방법]

■ (통합)공통6-A 사전 안전교육 계획

구분	지도자	청소년	
교육시기	프로그램 실시 전 주요내용	OT 시간 활용 주요내용	
교육내용	상해사고	- 활동 내용상 자주 발생하는 상해사고와 증상교육 및 대처방안 교육 - (안전)전문인력이 상체확인 후 상처의 경중에 따라 조치	- 활동 내용상 자주 발생하는 상해사고와 증상교육 - 해당 상해사고의 예방 및 대처방안 교육
	긴급환자발생	- 긴급환자 발생 시 대처방안 - 후송방안 - 비상연락망에 있는 응급의료기관에 연락하여 후송 - 기관의 지령을 이용하여 응급의료기관에 후송	- 긴급환자 발생 시 대처방법 등
	화재발생대처	- 화재발생 시 대처방안 등 - 화재발생 시 청소년유도방안	- 화재발생시 대처방안 등
	활동장 특징 및 비상대피로	- 활동장 특징에 따른 안전교육 - 활동시작 전 실내활동장에서 외부로의 대피로 안내	- 활동장 특징에 따른 안전교육 - 활동 시작 전 실내활동장에서 외부로의 대피로 안내
	휴식시간 안전	- 휴식시간 지도자 배치 방안 - 휴식시간 안전관리 방법	- 휴식 시 안전사항 안내 등
	성희롱 예방	- 성희롱 정의, 예방, 대처방안 교육	- 성희롱 정의, 예방, 대처방안 등
	자연재해	- 지진 등 자연으로부터의 재난에 대한 교육	- 지진 등 자연으로부터의 재난에 대한 행동요령 등
	요보호 청소년관리	- 허약체질, 음식알레르기, 우주의 청소년 등에 대해 사전에 지도자 및 식당에서 공유하고 교육실시	- 유사 시 지도자에게 알림
교육일지 작성 및 관리계획	- 프로그램 시작 전 모든 지도자에게 위 교육내용에 따른 필수 교육을 실시하고 교육 확인(서명포함)한 교육일지를 관리할 계획 - 지도자에 대한 범죄경력 조회 내용 기술 (지도자명 기입) - 일시, 장소, 교육자, 교육이수자 서명, 지도자 교육내용을 명시하여 교육일지 작성	- 프로그램 시작 전 모든 청소년에게 위 교육내용에 따른 필수 교육을 실시하고 교육일지를 관리할 계획 - 일시, 장소, 교육자, 교육내용을 명시하여 교육일지 작성	



■ (통합)공통6-B. 지도자 서약서 접수 및 관리계획

작성시기	지도자서약서를 활동실시 전 모든 지도자에게 받을 계획이며, 지도자 서약서는 별도 서류철에 보관(보관기한: 해당 인증프로그램 유효기간 종료일까지)
------	--

■ (통합)공통6-C. 지도자 서약서

첨부파일	서약서 서식.hwp
------	------------

[등록방법]

■ (통합)공통6-A. 사전 안전교육 계획

[전체작성단계보기](#)

간편인증신청

* 필수 항목

※ 확인요소에 해당되지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사됩니다.

구분	지도자	청소년
교육시기	프로그램 실시 전	OT시간 활동
	주요내용	주요내용
상해사고	<ul style="list-style-type: none"> - 활동 내용상 자주 발생하는 상해사고와 증상교육 및 대처방안 교육 - (안전)간편인증이 상재확인 후 상재의 종류에 따라 조치 	<ul style="list-style-type: none"> - 활동 내용상 자주 발생하는 상해사고와 증상교육 - 해당 상해사고의 예방 및 대처방안 교육
긴급환자발생	<ul style="list-style-type: none"> - 긴급환자 발생 시 대처방안 - 후송방안 - 비상연락망에 있는 응급의료기관에 연락하여 후송 - 기관의 자원을 이용하여 응급의료기관에 후송 	<ul style="list-style-type: none"> - 긴급환자 발생 시 대처방법 등
화재발생대처	<ul style="list-style-type: none"> - 화재발생 시 대처방안 등 - 화재발생 시 청소년유도방안 	<ul style="list-style-type: none"> - 화재발생시 대처방안 등
활동장 특징 및 비상대피로	<ul style="list-style-type: none"> - 활동장 특징에 따른 안전교육 - 활동시작 전 실내활동장에서 외부로의 대피로 안내 	<ul style="list-style-type: none"> - 활동장 특징에 따른 안전교육 - 활동 시작 전 실내활동장에서 외부로의 대피로 안내
휴식시간 안전	<ul style="list-style-type: none"> - 휴식시간 지도자 배치 방안 - 휴식시간 안전관리 방법 	<ul style="list-style-type: none"> - 휴식 시 안전사항 안내 등

상기에 기술된 계획대로 사전안전교육을 실시하는 것에 동의하셨습니다

[닫기](#)

[목록](#) [이전단계로](#) [다음단계로](#)

- ① 필수 안전교육 내용이 모두 자동으로 입력되어 있으므로 이상이 없을 경우 우측 하단의 서약사항에 동의 후 인증신청 진행
 - ② 안전고려활동에 대한 교육 내용 등 추가로 작성되어야 하는 교육항목은 추가버튼을 클릭하여 교육주제와 내용을 입력
 - ※ 서약사항에 동의하지 않는다면 다음단계의 인증신청을 진행할 수 없음
 - ※ 숙박형은 숙박안전관리 관련 교육이, 장소 이동이 있을 경우 장소 이동 교육이 자동으로 입력됨
 - ※ 안전고려활동과 기타 교육내용은 '추가'버튼을 클릭하여 입력하여야 함
- ※ 해당 확인요소에 간편인증신청을 적용한다면 '간편인증신청' 버튼 클릭하여 저장합니다.(확인요소에 해당하지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사되오니, 사전에 반드시 해당 여부를 확인해주시기 바랍니다.)

■ (통합)공통6-B. 지도자 서약서 접수 및 관리계획 ?

전체작성단계보기

간편인증신청

※ 확인요소에 해당되지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사됩니다.

지도자서약서를 활동실시 전 모든 지도자에게 받을 계획이며, 지도자 서약서는 별도 서류절에 보관
(보관기한 : 해당 인증수련활동 유효기간 종료일까지)

* 지도자 서약서
접수 및 관리계획

0/4000bytes

* 필수 내용 외 기타 추가 관리계획이 있을 시 작성해주시기 바랍니다.

상기내용을 동의하겠습니다.

저장

■ (통합)공통6-C. 지도자 서약서 양식

서약서 샘플 다운로드

간편인증신청

※ 확인요소에 해당되지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사됩니다.

파일정보	순번	업로드 첨부파일	삭제
	1	서약서 서식Jwp	
		파일을 선택하세요	파일을 선택하세요

※지도자 서약서 서식을 다운로드 받아 활동명을 작성한 양식을 첨부파일로 업로드해주세요.

저장

- ③ 지도자 서약서 접수 및 보관계획에 동의 후 인증신청 진행
 - ※ 서약사항에 동의하지 않는다면 다음단계의 인증신청을 진행할 수 없음
- ④ 서약서 샘플을 다운로드하여 활동명과 접수 기관장명(인증신청 기관장 명)을 작성한 후 서약서 양식을 첨부파일로 등록
 - ※ 해당 확인요소에 간편인증신청을 적용한다면 '간편인증신청' 버튼 클릭하여 저장합니다.(확인요소에 해당하지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사되오니, 사전에 반드시 해당 여부를 확인해주시기 바랍니다.)



나. (통합)6-D, (통합)6-E 프로그램 특성 및 활동환경을 고려한 비상 시 대비 설비 및 기구가 계획되어 있다.

⇒ 프로그램 특성별로 구비되어야 하는 구급용품 및 장비가 확보되고 배치될 수 있는 지를 확인하기 위한 것

① 확인요소

→ 필수 구급용품이 구비되어 있다.

- 필수 구급용품은 반드시 제시하여야 하며, 선택 구급용품 및 장비는 해당 활동에 따라 제시

→ 프로그램 특성 및 활동환경에 적합한 구급용품 및 장비 준비 계획이 수립되어 있다.

- 실외, 야외, 위험도가 높은 청소년수련활동의 경우 작성 제시

구 분		내 용
필수	구급용품	붕대, 압박붕대, 가위, 반창고, 멸균거즈, 삼각건, 여성위생용품(생리대)
선택	구급용품	(장거리도보) 물집방지 패드, 이온음료
	장비	(수상활동) 자동제세동기

구급용품별 기능 및 유의사항

▶ 필수 구급용품

- 붕대 : 출혈을 막거나 상처의 드레싱, 몸이나 의학기구 등을 지탱하기 위해 사용되는 물질
- 압박붕대 : 심한 출혈 등이 일어났을 때 몸의 한 부분은 압박하도록 내리누르는 붕대 (압박대 등)
- 가위 : 붕대를 자르거나 물질 등을 제거하기 위해 사용되는 도구
- 반창고 : 상처의 드레싱 및 붕대 등을 고정시키는데 사용
- 멸균거즈 : 균을 없애는 처리를 한 후 공기중에 노출되지 않은 거즈
- 삼각건 : 팔을 고정하거나 붕대 오염을 방지하는 천
- 생리대 : 여성이 월경을 할 때 사용하는 위생용품

▶ 선택 구급(용)품 및 장비

- (장거리 걷기활동) 물집방지 패드 : 손, 발 등의 물집 예방 및 치료
- (장거리 걷기활동) 이온음료 : 땀을 많이 흘릴 경우 탈진과 근육경련 방지

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

- (수상활동) 자동제세동기 : 심장마비 환자가 발생했을 때 강한 전류로 심장을 완전히 멈추게 한 후 다시 정상 박동을 찾게 하는 기계
- ▶ 참여 청소년이 통증을 호소할 때 외상 등 다친 상처가 아니라 내과계통의 통증(두통, 복통 등)을 호소 경우 인근 병원 등 의료기관을 방문하여 진료 후 전문 의료인의 처치를 따를 것을 권장 함

② 작성예시 및 시스템 등록방법

■ (통합)공동6-D. 구급용품(장비) 보유현황

활동장소명	구분	품목
대한청소년수련원	필수	봉대, 압박봉대, 가위, 반창고, 멸균거즈, 삼각건, 여성위생용품(생리대)
	선택	

■ (통합)공동6-E. 구급용품(장비) 준비계획

활동장소명	개별단위 프로그램명	의약(용)품 및 장비내역
대한청소년수련원	오리엔테이션, 미션 오리엔티어링, 미션 오리엔티어링, 포레스트어드벤처, 포레스트어드벤처, 공동체 한마당, 숲밭줄놀이, 숲밭줄놀이, 숲밭줄놀이, 미션 오리엔티어링, 미션 오리엔티어링	봉대, 압박봉대, 가위, 반창고, 멸균거즈, 삼각건, 여성위생용품(생리대)

[등록방법]

■ (통합)공동6-D. 구급용품(장비) 보유현황 1

간편인증	활동장소명	구분	품목
<input type="checkbox"/>	대한청소년수련원	필수 선택	봉대, 압박봉대, 가위, 반창고, 멸균거즈, 삼각건, 여성위생용품(생리대) <input checked="" type="checkbox"/> 필수 구급용품(장비)를 모두 보유하고 있음 0-5000원 ※ 수상활동 시에는 자동제세동기, 장거리 도보활동 시에는 이온음료, 열집안지피드 보류사항을 필히 기록하여야 함

■ (통합)공동6-E. 구급용품(장비) 준비계획

간편인증	활동장소명	개별단위 프로그램명	의약(용)품 및 장비내역
<input type="checkbox"/>	대한청소년수련원	오리엔테이션, 미션 오리엔티어링, 미션 오리엔티어링, 포레스트어드벤처, 공동체 한마당, 숲밭줄놀이, 숲밭줄놀이, 숲밭줄놀이, 미션 오리엔티어링, 미션 오리엔티어링	의약(용)품 및 장비내역

구급용품(장비) 준비계획이 없습니다. 2

간편인증	활동장소명	개별단위 프로그램명	의약(용)품 및 장비내역
<input type="checkbox"/>	대한청소년수련원	오리엔테이션, 미션 오리엔티어링, 미션 오리엔티어링, 포레스트어드벤처, 공동체 한마당, 숲밭줄놀이, 숲밭줄놀이, 숲밭줄놀이, 미션 오리엔티어링, 미션 오리엔티어링	의약(용)품 및 장비내역

활동장소에 비지된 구급용품 (장비) 활용 3



- ① 구급장비를 준비해야 하는 활동장소명이 자동으로 표기되며, 필수 구급용품 외 추가로 구비해야 하는 항목이 있다면 선택 영역에 작성
- ② 모든 활동이 실내에서만 진행된다면 ②와 ③처럼 구급용품(장비) 준비계획이 없는 것으로 노출됨
 - ※ 구급장비가 불필요하다는 의미가 아니며 활동장(예: 청소년수련원) 내 필수 구급용품을 모두 갖추고 있어야 하며 활동 중 참여 청소년의 필요 시 즉각 대응할 수 있어야 함
 - ※ 실외, 야외 등에서 진행되는 활동이거나 위험도가 높은 활동을 운영할 경우에는 구급용품(장비)를 준비하여 이동하여야 함
 - ※ 해당 확인요소에 간편인증신청을 적용한다면 '간편인증신청' 버튼 클릭하여 저장합니다.(확인요소에 해당하지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사되오니, 사전에 반드시 해당 여부를 확인해주시기 바랍니다.)

다. (통합)6-F, (통합)6-G, (통합)6-H 프로그램 특성 및 활동환경을 고려한 안전사고 대책과 사고 발생 시 통보계획이 수립되어 있다.

⇒ 위급상황 시를 대비하여 긴급구호체계를 확보하고 있고 참여청소년이 안전하게 활동할 수 있도록 여건이 보장된 안전관리체계를 갖추고 있는 가를 확인하기 위한 것

① 확인요소

- 활동장 인근의 소방서, 경찰서, 응급의료기관(야간진료 가능) 등 긴급 상황 시 연락할 수 있는 비상연락망과 프로그램 특성 및 활동환경의 특징에 따라 관련된 기관의 연락처가 구성되어 있다.
 - 한국청소년활동진흥원 유선 연락처 제시(02-330-2800)
 - 활동장이 시, 군의 경계를 넘지 않을 시에는 활동장 지역 근교의 소방서, 경찰서, 응급의료 기관(야간에도 진료가능)의 전화번호(비상연락망) 제시
 - 프로그램 운영에 필요한 연락처 추가 기재 가능(운영기관, 응급처치 담당자, 운영담당자, 안전 전문인력 연락처 등)
 - 위험도가 높은 청소년수련활동의 경우 해당 활동과 관련된 기관의 비상연락망이 제시되어야 함
- 비상 시 대처를 위한 내부의 임무 및 역할이 나누어져 있다.
 - 활동의 특징 및 내용, 참여인원에 맞추어 비상 시 역할분담이 제시되어야 함

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

→ 비상 시 대처를 위한 내부의 임무 및 역할이 나누어져 있다.

→ 사고 발생 시 통보계획이 수립되어 있다.

- 중대사고 발생 시 즉시 한국청소년활동진흥원으로 통보하고, 경미사고 발생 시 활동 운영 후 활동결과 보고에 기재하도록 계획되어 있어야 함

② 작성예시 및 시스템 등록방법

■ (통합)공통6-F. 비상연락망

활동장소명	비상연락망	
대한청소년수련원	활동장소 위치	서울특별시 서대문구 경기대로 47 (중정로2가) 대한청소년수련원
	소방서	119
	경찰서	112
	응급의료기관	02-1234-5678
	한국청소년활동진흥원	02-330-2800

※ 일정 중 숙박 포함 시 응급의료기관은 야간에도 진료가능한 곳이어야함

■ (통합)공통6-G. 비상 시 역할분담

구분	임무와 역할
운영담당자	- 기관 내 총괄업무 수행 - 직원 비상연락체계 가동 및 신속한 상황보고 - 경찰소방의로 관계자와의 협조관계 유지 - 피해청소년에 대한 연락과 가정 방문 검토 및 지시 - 홍보 및 언론보도
(안전)전문인력	- 부상자의 간호활동 및 필요시 응급처치 - 의기관 등 협조체계 유지 - 필요 시 환자 후송 및 긴급방송
보조지도자	- 총괄반에 각종 상황파악 및 전파(보고) - 피해시설 확인 및 자체조치 강화 - 현장 출입통제 및 안전사고 예방 - 참여청소년 인원 확인

■ (통합)공통6-H. 사고 발생 시 통보계획

구분	사고발생	통보계획
중대사고 발생	- 시설이 붕괴되거나 붕괴될 우려가 있는 등 안전 확보가 현저히 미흡한 경우 - 참가자의 생명 또는 신체에 피해를 입히는 사고가 발생 (단, 전치 3주 미만의 경우는 경미사고로 확인) - 성폭력범죄 등이 발생한 경우 - 아동복지법 제17조의 금지행위 발생	발생 즉시 한국청소년활동진흥원으로 (02-330-2800)유선 혹은 온라인 통보
경미사고 발생	- 전치 3주 미만의 치료 - 병원에서 진료를 받고 3주 미만의 치료를 받을 경우	활동 운영 후 활동결과 보고 시 기재



[등록방법]

▶ (통합)공통6-F. 비상연락망

※ 확인요소에 해당되지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사됩니다.

간편인증신청	활동장소명	비상연락망
<input type="checkbox"/>	대한청소년수련원	활동장소 위치 서울특별시 서대문구 경기대로 47 (중정로2가) 대한청소년수련원 소방서 119 경찰서 112 응급의료기관 02-1234-5678 한국청소년활동진흥원 연락처 추가 02-330-2800

※ 일정 중 숙박 포함 시 응급의료기관은 야간에도 진료가 가능한 곳이어야 함

3 저장

- ① 활동장소 소재지에 맞는 소방서, 경찰서, 응급의료기관(숙박 포함 시에는 야간진료 가능 기관)의 연락처를 작성
 - ② 기타 관계기관의 연락처를 작성하여야 한다면 연락처를 추가하여 등록
 - ③ '저장' 버튼을 클릭
- ※ 해당 확인요소에 간편인증신청을 적용한다면 '간편인증신청' 버튼 클릭하여 저장합니다.(확인요소에 해당하지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사되오니, 사전에 반드시 해당 여부를 확인해주시기 바랍니다.)

▶ (통합)공통6-G. 비상 시 역할분담

전체작성단계보기

간편인증신청

※ 확인요소에 해당되지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사됩니다.

구분	임무와 역할	추가
• 운영담당자	- 기관 내 중괄업무 수행 - 직할 비상연락체계 가동 및 신속한 상황보고 - 경찰소방의료인 관계자와의 협조관계 유지 - 피해청소년에 대한 연락과 가정 방문 알람 및 지시 - 홍보 및 언론보도	253/4000bytes
• (안전)전문인력	- 비상자의 간혹활동 및 필요시 응급처치 - 의료기관(응급실) 연계 유지 - 필요 시 환자 투송 및 긴급방출	139/4000bytes
보조지도자	- 응급반에 각종 상황파악 및 전파(보고) - 피해시설 확인 및 자체조치 강화 - 현장 출입통제 및 안전사고 예방 - 피해청소년 인원 확인	180/4000bytes

※ 기타 지도자에게 비상 시 역할이 분담될 경우 추가 작성해주세요

☞ 상기에 계획된 내용대로 지도자의 비상 시 역할분담에 동의합니다.

저장

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

① 자동작성된 상기 내용은 인증신청 시 그대로 계획되어야 하며, 동의에 체크한 후 '저장'버튼을 클릭
 ※ 해당 확인요소에 간편인증신청을 적용한다면 '간편인증신청' 버튼 클릭하여 저장합니다.(확인요소에 해당하지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사되오니, 사전에 반드시 해당 여부를 확인해주시기 바랍니다.)

■ (통합)공통6-H. 사고 발생 시 통보계획 ?

간편인증신청

※ 확인요소에 해당되지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사됩니다.

구분	사고발생	통보계획	<input type="button" value="추가"/>
중대사고 발생	<ul style="list-style-type: none"> - 사실이 통피되거나 통피될 우려가 있는 등 안전 확보가 현저히 미흡한 경우 - 참가자의 생명 또는 신체에 피해를 입히는 사고가 발생 (단, 전치 3주 미만의 경우는 경미사고로 확인) - 성폭력범죄 등이 발생한 경우 	발생 즉시 한국청소년활동진흥원(02-330-2800)유선 혹은 온라인 통보	
	335/4000bytes	94/4000bytes	
경미사고 발생	<ul style="list-style-type: none"> - 전치 3주 미만의 치료 - 병원에서 진료를 받고 3주 미만의 치료를 받을 경우 	활동 운영 후 활동결과 보고서 기재	
	102/4000bytes	48/4000bytes	

상기에 계획된 내용대로 사고발생 시 통보계획에 동의합니다.

① 자동작성된 상기 내용은 인증신청 시 그대로 계획되어야 하며, 동의에 체크한 후 '저장'버튼을 클릭
 ※ 해당 확인요소에 간편인증신청을 적용한다면 '간편인증신청' 버튼 클릭하여 저장합니다.(확인요소에 해당하지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사되오니, 사전에 반드시 해당 여부를 확인해주시기 바랍니다.)



라. (통합)6-1 제37조의2에 관한 사항을 준수하기 위한 계획이 수립되어 있다.

⇒ 인증을 받은 자가 규정에서 정한 책임(제37조의2)을 수행하기 위한 계획과 내용을 확인하기 위한 것

① 확인요소

- 인증받은 자의 책임을 수행하기 위한 아래와 같은 계획이 수립되어 있다.
- 인증수련활동 운영 시 인증 받은 사항대로 프로그램을 운영하겠음
 - 인증받은 내용에 변경이 있을 경우 활동실시 14일전 e청소년을 이용하여 변경신청하겠음
 - 이행여부 확인과 수시점검에 대한 협조
 - 인증수련활동 실시 전 e청소년을 이용하여 14일전 실시 일자 통보
 - 참여청소년에게 정신적, 신체적 피해를 입히지 않겠음
 - 활동 관련 법령 준수

② 작성예시 및 시스템 등록방법

■ (통합)공통6-1. 인증받은 자의 책임수행

구분	임무와 역할												
내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>인증받은 자의 책임수행</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인증수련활동 운영</td> <td>- 인증 받은 사항대로 프로그램을 운영하겠음</td> </tr> <tr> <td>사후관리 규정 준수</td> <td>- 인증 받은 내용에 변경이 있을 경우 활동실시 14일전 청소년활동정보서비스를 이용하여 변경신청하겠음 - 인증수련활동을 대상으로 인증사항 이행여부 확인 또는 수시점검이 있을 경우 이행여부 확인과 수시점검이 진행될 수 있도록 인증심사원의 요청에 응하겠음</td> </tr> <tr> <td>실시일자 통보</td> <td>- 인증수련활동 실시 전 청소년활동정보서비스를 이용하여 14일전 실시일자 통보하겠음</td> </tr> <tr> <td>청소년에게 안전한 활동 제공</td> <td>- 인증수련활동 운영 중 참여청소년에게 정신적, 신체적 피해를 입히지 않겠음</td> </tr> <tr> <td>관련 법령 준수</td> <td>- 활동 운영과 관련된 법령을 준수하겠음</td> </tr> </tbody> </table>	구분	인증받은 자의 책임수행	인증수련활동 운영	- 인증 받은 사항대로 프로그램을 운영하겠음	사후관리 규정 준수	- 인증 받은 내용에 변경이 있을 경우 활동실시 14일전 청소년활동정보서비스를 이용하여 변경신청하겠음 - 인증수련활동을 대상으로 인증사항 이행여부 확인 또는 수시점검이 있을 경우 이행여부 확인과 수시점검이 진행될 수 있도록 인증심사원의 요청에 응하겠음	실시일자 통보	- 인증수련활동 실시 전 청소년활동정보서비스를 이용하여 14일전 실시일자 통보하겠음	청소년에게 안전한 활동 제공	- 인증수련활동 운영 중 참여청소년에게 정신적, 신체적 피해를 입히지 않겠음	관련 법령 준수	- 활동 운영과 관련된 법령을 준수하겠음
	구분	인증받은 자의 책임수행											
	인증수련활동 운영	- 인증 받은 사항대로 프로그램을 운영하겠음											
	사후관리 규정 준수	- 인증 받은 내용에 변경이 있을 경우 활동실시 14일전 청소년활동정보서비스를 이용하여 변경신청하겠음 - 인증수련활동을 대상으로 인증사항 이행여부 확인 또는 수시점검이 있을 경우 이행여부 확인과 수시점검이 진행될 수 있도록 인증심사원의 요청에 응하겠음											
	실시일자 통보	- 인증수련활동 실시 전 청소년활동정보서비스를 이용하여 14일전 실시일자 통보하겠음											
	청소년에게 안전한 활동 제공	- 인증수련활동 운영 중 참여청소년에게 정신적, 신체적 피해를 입히지 않겠음											
관련 법령 준수	- 활동 운영과 관련된 법령을 준수하겠음												

[등록방법]

▶ (통합)공통6-1. 인증받은 자의 책임수행

간편인증신청

※ 확인요소에 해당되지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사됩니다.

구분	인증받은 자의 책임수행
인증수련활동 운영	- 인증 받은 사항대로 프로그램을 운영하겠음
사후관리 규정 준수	- 인증 받은 내용에 변경이 있을 경우 활동실시 14일전 청소년활동 정보서비스를 이용하여 변경신청 하겠음 - 인증수련활동을 대상으로 인증사항 이행여부 확인 또는 수시점검이 있을 경우 이행여부 확인과 수시점검이 진행될 수 있도록 인증심사원의 요청에 응하겠음
실시일자 통보	- 인증수련활동 실시 전 청소년활동정보서비스를 이용하여 14일전 실시일자 통보하겠음
청소년에게 안전한 활동 제공	- 인증수련활동 운영 중 참여청소년에게 정신적, 신체적 피해를 입히지 않겠음
관련 법령 준수	- 활동 운영과 관련된 법령을 준수하겠음
<p>* 내용</p> <p>기타 추가내용을 작성해주세요(바랍니다).</p> <p style="text-align: right;">0/4000bytes</p>	

현재 상기에 기술된 내용대로 인증받은 자의 책임수행에 동의합니다.

저장

- ① 자동작성된 상기 내용은 인증신청 시 그대로 계획되어야 하며, 동의에 체크한 후 '저장'버튼을 클릭
 ※ 해당 확인요소에 간편인증신청을 적용한다면 '간편인증신청' 버튼 클릭하여 저장합니다.(확인요소에 해당하지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사되오니, 사전에 반드시 해당 여부를 확인해주세요(바랍니다).)

마. (통합)6-J 안전사고 발생 시, 배상을 위한 대인 및 대물배상 보험에 가입된 내역을 확인할 수 있다.

⇒ 활동과정에서 참여청소년에게 생명·신체상의 손해와 재산상의 손해가 발생할 경우, 이에 대해 적절한 배상을 할 수 있는 보험에 가입되어 있는 지 여부를 확인하기 위한 것



① 확인요소

- 활동이 진행되는 모든 장소에 대해 보험의 보장을 받을 수 있다. (이동과정 및 취침장소도 동일)
 - 모든 활동장소에 대한 인증신청기관의 명의로 된 보험증권 및 가입계획 확인
 - 보험증빙 서류는 항목을 확인해야 하므로 증권내용이 확인 가능하도록 각 장별 전면 첨부
 - 청소년활동배상책임보험 가입 예정일 경우 '청소년활동배상책임보험 가입 예정' 클릭
(※공통기준 2번의 예산 산출내역에 보험 가입금액 제시)
- 보험에서 보장해야 하는 금액 및 내용은 아래와 같다.
 - 사고당 금액이 참여청소년 수 대비 개인별 1인당 8,000만원 이상(ex. 참여인원이 10명일 경우 사고당 금액은 8억원 이상)
 - 대물보장(참여 청소년의 물품 대상) 금액이 사고당 200만원 이상
- **컨소시엄** 형으로 신청한 활동의 경우 컨소시엄 기관 공동명의로 보험가입을 계획하여야 한다.
- **학단** 학교단체 숙박형 활동의 경우 아래와 같은 내용의 보험가입여부가 추가로 확인된다.
 - 숙박장소의 화재보험, 식사장소의 생산물배상책임보험

② 작성예시 및 시스템 등록방법

■ (통합)공통6-J. 보험가입 내역

활동장소	구분	보험내역
건강	* 상해보험	보험가입계획 ※ 1인 8천만원, 대물 2백만원 이상 보험 가입
대한청소년수련원	* 상해보험	증빙 ※ 1인 8천만원, 대물 2백만원 이상 보험 가입 
	* 생산물배상 책임보험	상해보험에 포함
	* 화재보험	

1
공통 기준

2
개별 기준

3
특별 기준

일반보험증권

상품명: 삼성생명(주)보험(보험) BCBU | 1/2 페이지

증권번호: []

보험기간: 2017년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지 (5년) | 약관: []

계약자	보수	주인(사실상보유)
이성민	100,000,000 WON	이성민

● 보험료상징

종류	WON	USD	WON	USD	WON	USD
초회	100,000,000	1,000	100,000,000	1,000	100,000,000	1,000

● 특약상징 (1)

특약명	금액
신원보증	100,000,000 WON

KB생명보험

상품명: (주)KB생명비즈케어종합보험(17.01)(22142) | 1/1 페이지

증권번호: []

계약자: []

계약자	보수	보험금
이성민	10,000,000 WON	10,000,000 WON

● 특약상징 (1)

특약명	금액
신원보증	10,000,000 WON

[등록방법]

■ (동향) 공동6-J. 보험가입 내역

※ 확인요소에 해당되지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사됩니다.

간편인증신청	활동장소	구분	보험내역
<input checked="" type="checkbox"/>		<p>1 ● <input checked="" type="radio"/> 보험가입계획</p> <p>× 활동 일시 전 대인 1인당 8천만원, 대물 사고당 2억만원 이상을 보장하는 보험을 가입하고 운영할 계획임</p> <p>● 상해보험: 순번 1, 보험종류: 화재보험, 업로드 첨부파일: []</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	대관정소년수련원	<p>2 ● <input checked="" type="radio"/> 생산물배상 책임보험</p> <p>● 화재보험: 순번 1, 보험종류: 화재보험, 업로드 첨부파일: []</p>	



- ① 보험증권을 첨부파일로 등록하거나 '보험가입계획'을 선택
 - ② 생산물배상책임보험과 화재보험은 학교단체 숙박형일 경우에만 나타나며, 시설보험에 목적물 및 보장하는 손해로 포함되어 있다면 '상해보험에 포함'을 클릭
 - ③ 간편인증신청을 적용한다면 해당 버튼을 클릭
 - ④ 등록내용 확인 후 '저장' 버튼을 클릭
- ※ 해당 확인요소에 간편인증신청을 적용한다면 '간편인증신청' 버튼 클릭하여 저장합니다.(확인요소에 해당하지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사되오니, 사전에 반드시 해당 여부를 확인해주시기 바랍니다.)

바. **국제** (통합)6-K 방문국의 국정이 불안한 상황(전쟁, 질병, 분쟁 등)인지를 파악할 수 있는 방문국과 협력기관에 대한 정보를 제공하고 있다.

⇒ 방문국의 현재 국정을 파악하여 활동을 안전하게 운영할 수 있는지 여부를 확인하는 것

① 확인요소

- 방문국에 대한 현재 국정(전쟁, 질병, 분쟁 등)을 확인 가능하다.
- 방문국의 협력기관에 대한 정보를 확인 가능하다.



2. 개별기준

1) (통합)개별기준1 숙박관리

인증 확인요소	통합양식
개별 1-1 참가자의 숙박공간이 적절하게 확보되어 있다.	개별1-A
개별 1-2 안전을 위한 야간 생활지도 관리자가 지정되어 있다.	개별1-B
학단 특별 3-3 학교단체 숙박형 활동에 적합하도록 숙소가 관리되고 있다.	개별1-C 개별1-D

학단 학교단체 숙박형 유형에만 적용

가. (통합)개별 1-A 참가자의 숙박공간이 적절하게 확보되어 있다.

⇒ 참여청소년이 안전하게 생활할 수 있도록 여건이 보장된 숙박공간을 제공하고 있는 가를 확인하기 위한 것

① 확인요소

- 숙박공간 개요와 사진을 확인할 수 있다.
 - 숙박공간(숙박장소, 숙박동, 객실)의 정보가 기술되어 있다.
 - 숙박장소(숙박동)의 사진을 확인할 수 있다.
 - 숙박공간이 인당 법적기준인 2.4제곱미터가 확보되어 있다.
 - 2층 침대일 경우에는 수용정원으로 작성하며, 비교에 해당내용 작성
- ※ 숙박장소가 활동장소와 다를 경우 (통합)공통5-C 확인요소에 숙박장소 안전·위생관리 서류가 증빙되어야 함



② 작성예시 및 시스템 등록방법

■ (통합)개별 1-A. 숙박공간

일자	숙박장소	숙박동	내용	
1 일자	대한청소년수련원	A동	사진	
			객실	10
			1개 객실당 크기	40㎡
			1개 객실당 숙박인원	4명
			비고	
		B동	사진	
			객실	5
			1개 객실당 크기	60㎡
			1개 객실당 숙박인원	8명
			비고	

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

[등록방법]

▶ (통합)개별 1-A 숙박공간 ?

※ 확인요소에 해당되지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사됩니다.

▶ 전체작성단계보기

▶ 1일차

· 숙박장소: 대한청소년수련원 간편인증신청

· 객실상태: 일반숙소 기타

숙박동	숙박동 사진	객실 수	1개 객실당 크기	1개 객실당 숙박인원	비고										
A동	<table border="1"><tr><td>순번</td><td>업로드 첨부파일</td><td>삭제</td></tr><tr><td>1</td><td></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td colspan="2">파일을 선택하세요</td><td>파일을 선택하세요</td></tr></table>	순번	업로드 첨부파일	삭제	1		<input type="checkbox"/>	파일을 선택하세요		파일을 선택하세요	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="40"/> m ²	<input type="text" value="4"/> 명	<input type="text"/>	<input type="button" value="+ 추가"/>
순번	업로드 첨부파일	삭제													
1		<input type="checkbox"/>													
파일을 선택하세요		파일을 선택하세요													
B동	<table border="1"><tr><td>순번</td><td>업로드 첨부파일</td><td>삭제</td></tr><tr><td>1</td><td></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td colspan="2">파일을 선택하세요</td><td>파일을 선택하세요</td></tr></table>	순번	업로드 첨부파일	삭제	1		<input type="checkbox"/>	파일을 선택하세요		파일을 선택하세요	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="60"/> m ²	<input type="text" value="8"/> 명	<input type="text"/>	<input type="button" value="습 삭제"/>
순번	업로드 첨부파일	삭제													
1		<input type="checkbox"/>													
파일을 선택하세요		파일을 선택하세요													

습초기화

습 저장

① 숙박동별로 숙박장소에 대한 내용을 작성하며 등록내용 확인 후 '저장' 버튼을 클릭

※ 해당 확인요소에 간편인증신청을 적용한다면 '간편인증신청' 버튼 클릭하여 저장합니다.(확인요소에 해당하지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사되오니, 사전에 반드시 해당 여부를 확인해주시기 바랍니다.)

나. (통합)개별 1-B 안전을 위한 야간 생활지도 관리자가 지정되어 있다.

⇒ 야간 생활 시 참여청소년의 안전 및 응급처치를 위한 인력이 확보되어 있고 적절하게 역할이 배치되었는지 확인하는 것

① 확인요소

→ 취침부터 기상까지 시간대별로 야간 생활지도자 배치계획과 중점관리 사항을 확인할 수 있다.

- 숙소가 2개동(다른 건물) 이상일 경우 건물별 당직인원이 배정되어야 하며 취침부터 기상까



지 모든 시간대별로 관리 필요 (다만, 단층으로된 숙소가 여러동으로 이루어졌을 경우 한명의 당직인원이 순회하며 관리하는 계획으로 같음 가능)

- 한 개 숙소 건물에 반드시 남자와 여자 지도자가 배정되지 않아도 무방
- (통합)공통1-E의 일정표의 취침 및 기상시간과 야간 생활지도 시간이 동일해야 함

② 작성예시 및 시스템 등록방법

[등록방법]

■ (통합)개별 1-B. 숙박관리 지침

▶ 1일차

• 숙박장소 : 대한청소년수련원

A동		
시간	당직인원(명)	중점관리 사항
22시 00분 ~ 08시 00분	1명	- 이동관리 철저 - 긴급 상황시 대처요령 숙지 - 화재발생요인 상시 확인 - 기상시간 준수
B동		
시간	당직인원(명)	중점관리 사항
22시 00분 ~ 08시 00분	1명	- 이동관리 철저 - 긴급 상황시 대처요령 숙지 - 화재발생요인 상시 확인 - 기상시간 준수

① 시간대별로 야간 생활지도 관리자의 인원 및 중점관리사항을 작성 후 '저장' 버튼 클릭

※ 해당 확인요소에 간편인증신청을 적용한다면 '간편인증신청' 버튼 클릭하여 저장합니다.(확인요소에 해당하지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사되오니, 사전에 반드시 해당 여부를 확인해주시기 바랍니다.)

다. **학단** (통합)개별1-C, (통합)개별1-D 학교단체 숙박형 활동에 적합하도록 숙소가 관리되고 있다.

⇒ 학교단체 숙박형 활동에 필요한 숙소의 위생과 참여청소년별 침구류가 충분히 준비되어 있는지 확인하는 것

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

① 확인요소

→ 아래와 같은 숙소의 위생관리 사항 및 계획을 확인할 수 있다.

- 시설관리(실내습도, 악취여부, 곰팡이 발생 여부, 먼지, 쾌적한 실내공기, 매월 1회 이상 객실 소독 여부)
- 침구류(숙박자 1인이 사용할 때마다 세탁 여부, 수시로 일광 또는 그 밖의 방법에 따라 소독 여부)
- 2명 이상이 점검한 90일 이내에 점검한 서류를 확인할 수 있다.

→ 1인당 1set씩 침구류를 제공할 계획을 확인할 수 있다.

- 단, 숙박장소가 텐트 등일 경우 탄력적으로 적용한다.

② 작성예시 및 시스템 등록방법

■ (통합)개별 1-B. 숙박관리 지침 ?

※ 확인요소에 해당되지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사됩니다. ☐ 전체작성단계보기

▶ 1일자

· 숙박장소: 대한청소년수련원 ☐ 간편인증신청

· A동			
시간	당직인원(명)	증점관리 사항	+추가
22시 00분 ~ 08시 00분	1 명	- 이동관리 철저 - 긴급 상황 시 대차요청 숙지 - 화재발생요인 상시 확인	

· B동			
시간	당직인원(명)	증점관리 사항	+추가
22시 00분 ~ 08시 00분	1 명	- 이동관리 철저 - 긴급 상황 시 대차요청 숙지 - 화재발생요인 상시 확인	

습조기화 저장



숙소 위생관리 점검 서류 예시

☐ 대한청소년수련원 숙박동 위생점검

점검일자 : 17.12.5.
점검대상 : A동, B동

점검자	확인자

개	점검사항	확인
시설 관리	실내습도는 잘 조절되어지고 있습니까?	
	악취가 나지는 않습니까?	
	곰팡이가 없지는 않습니까?	
	먼지가 발생하고 있지는 않습니까?	
	실내공기가 쾌적한 상태로 유지되고 있습니까?	
	매일 1회 이상 객실을 소독하고 있습니까?	
침구류	숙박자 1인이 사용할 때마다 세탁하고 있습니까?	
	수시로 일광 그 밖에 방법에 따라 소독하고 있습니까?	

1
공통 기준

2
개 별 기준

3
특 별 기준

[등록방법]

■ (통합)개별 1-C. 숙소 위생 관리

※ 확인요소에 해당되지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사됩니다.

간편인증신청	점검주기	숙박장소	파일첨부						
<input type="checkbox"/>	점검단 일	대한청소년수련원	<table border="1"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>업로드 첨부파일</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>위생점검 서류.jpg</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>파일을 선택하세요 파일을 선택하세요 +추가 초기화</p>	순번	업로드 첨부파일	삭제	1	위생점검 서류.jpg	<input type="checkbox"/>
순번	업로드 첨부파일	삭제							
1	위생점검 서류.jpg	<input type="checkbox"/>							

■ (통합)개별 1-D. 침구류 준비 및 제공 계획

※ 확인요소에 해당되지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사됩니다.

간편인증신청	숙박장소	내용
<input type="checkbox"/>	대한청소년수련원	참여청소년별 개인당 1set씩 침구류 제공 (이불, 요, 베개)

습초기화 **저장**

① 숙소 위생관리 점검서류를 증빙하고, 침구류 준비 및 제공계획 작성 후 '저장' 버튼 클릭

※ 해당 확인요소에 간편인증신청을 적용한다면 '간편인증신청' 버튼 클릭하여 저장합니다.(확인요소에 해당하지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사되오니, 사전에 반드시 해당 여부를 확인해주시기 바랍니다.)

2) (통합)개별기준2 숙박 안전관리 인력확보

인증 확인요소	통합양식
개별 2-1 참여청소년의 숙박안전관리를 위한 인력과 계획을 확인할 수 있다.	개별2-A

가. (통합)개별 2-A 참여청소년의 숙박 안전관리를 위한 인력과 계획을 확인할 수 있다.

⇒ 숙박장소가 지속적으로 관리되고 있음을 확인하기 위하여 소방안전관리자의 배치 여부를 확인하고 적절한 안전관리가 계획되고 있음을 확인하기 위한 것

**① 확인요소**

→ 숙박장소가 소방안전관리 대상물일 경우 소방안전관리자가 배치되어 있음을 확인 할 수 있어야 한다.

- 전문업체에 소방안전관리를 위탁할 경우 위탁정보를(위탁업체명, 위탁계약기간 등) 확인 할 수 있다.
- 소방안전관리 대상이 아닌 건물일 경우 소방안전관리자를 선임하지 않아도 된다는 관련내용(법적 근거 등)을 확인할 수 있다.※ 소방안전관리 자격관련 증명서와 재직증명서는 증빙하지 않아도 무방 (다만, 이행심사 시 해당 내용을 확인으로 반드시 계획대로 소방안전관리자가 재직하고 있어야 함)

② 작성예시 및 시스템 등록방법

→ 숙박장소에 소방안전관리 관련 자격증 소지자가 재직할 경우

■ (통합)개별 2-A. 안전관리자 업무 및 자격사항

숙박장소명		내용
대한청소년수련원	자격사항	소방안전관리자 2급
	재직사항	재직
	비고	

→ 전문업체에 소방안전관리를 위탁하고 있을 경우

■ (통합)개별 2-A. 안전관리자 업무 및 자격사항

숙박장소명		내용
대한청소년수련원	자격사항	전문업체에 위탁
	재직사항	전문업체에 위탁
	비고	대한방재(위탁기간: 2019.7.1.~2020.6.30)

→ 소방안전관리 대상이 아닌 건물의 경우 : 관련법령 제시

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

[등록방법]

■ (통합)개별 2-A. 안전관리자 업무 및 자격사항

※ 확인요소에 해당되지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사됩니다.

☐ 전체작성단계보기

간편인증신청	속박장소명	내용	
☐	대한청소년수련원	자격사항	<input type="text"/>
		재직사항	<input type="text"/>
		비고	<input type="text"/>

⏪ ⏩

저장

① 안전관리자 자격사항 및 재직사항을 작성 후 '저장' 버튼 클릭

※ 해당 확인요소에 간편인증신청을 적용한다면 '간편인증신청' 버튼 클릭하여 저장합니다.(확인요소에 해당하지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사되오니, 사전에 반드시 해당 여부를 확인해주시기 바랍니다.)



3) (통합)개별기준3 영양관리자 자격

인증 확인요소	통합양식
개별 3-1 영양관리를 위한 등록여부 혹은 관리계획을 확인할 수 있다. * 국제형의 경우 해외에서 진행될 시 작성하지 않아도 무방(국내에서 진행될 시에는 증빙)	개별3-A
개별 3-2 관련법령에 따른 위생관리를 위한 등록여부 혹은 관리계획을 확인할 수 있다. (기본형 활동의 경우에도 식사가 포함되어 있을 경우에는 적용) * 국제형의 경우 해외에서 진행될 시 작성하지 않아도 무방(국내에서 진행될 시에는 증빙)	개별3-B
학단 특별 3-3 학교단체 숙박형 활동에 적합하도록 식단이 관리되고 있다.	개별3-C

학단 학교단체 숙박형 유형에만 적용

가. (통합)개별3-A 영양관리를 위한 등록여부 혹은 관리계획을 확인할 수 있다.

⇒ 식사와 간식이 참여청소년의 신체 발달에 필요한 영양을 적절히 공급하도록 마련되어 있는 가를 확인하기 위한 것

① 확인요소

- 식사제공 장소별 관련법령에 따른 영양사 재직여부 혹은 영양관리 확인서를 확인 가능하다.
- 영양사에 의한 영양관리의 경우 : 영양사 자격증과 재직증명서(영양사가 해당 기관에 미재직시에는 영양사 자격증과 식단확인증 증빙)
 - 외부 업체를 통한 영양관리(식당)의 경우 : 해당 업체가 정식으로 인·허가를 받고 영업하는 곳이라는 증빙서류(영업신고증)
 - 청소년이 식재료를 지참하여 조리할 경우 : 1일 권장 섭취량에 따른 식단표, 권장 식자재 및 식자재 관리계획 작성

→ 참여 청소년 연령대에 맞는 필요 에너지량이 적합하다.

※ 집단급식소로 등록되어 있고, 100명이상에게 상시적으로 급식을 제공하는 곳에는 반드시 영양사가 재직하고 있어야 함(식품위생법 제52조 관련)

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

※ 식당 위탁 시에는 해당 시설을 확인할 수 있는 추가 서류 증빙 필요(위탁계약서, 신청기관에 파견되어 근무함을 알 수 있는 증빙서류 등)

② 작성예시 및 시스템 등록방법

※ 위생관리계획과 통합하여 등록((통합)개별3-B참조)

나. (통합)개별 3-B 관련법령에 따른 위생관리를 위한 등록여부 혹은 관리계획을 확인할 수 있다.

⇒ 활동장이 위생적이고 청결한 상태로 관리되고 있는 가를 확인하기 위한 것

① 확인요소

→ 식당위생관리는 아래와 같은 사항이 모두 확인된다.

- 영양사에 의한 영양관리의 경우 : 영양사 자격증과 재직증명서(영양사가 해당 기관에 미재직 시에는 90일 이내에 점검한 식당 위생점검표* 증빙)
- * 식당 위생점검표는 양식은 자유이나 아래와 같은 사항이 반드시 포함되어야 함
 - 유통기한 경과제품 원료 사용 여부
 - 냉장, 냉동 제품의 보관 및 관리 기준 준수 여부
 - 조리실 및 조리기구에 대한 청결관리 여부
 - 조리종사자의 위생관리 및 건강검진 실시 여부
- 외부 업체를 통한 영양관리(식당)의 경우 : 해당 업체가 정식으로 인·허가를 받고 영업하는 곳이라는 증빙서류(영업신고증)
- 외부 업체를 통한 영양관리를 하지만 식사장소가 상이할 경우 : 해당 업체가 정식으로 인·허가를 받고 영업하는 곳이라는 증빙서류(영업신고증), 식사 지도방법 작성
- 청소년이 식재료를 지참하여 조리할 경우 : 권장 식자재 및 식자재 관리계획 작성
- 청소년이 도시락을 지참하여 올 경우 : 식사 지도방법 작성

※ 야외에서 직접 취사할 경우 위생점검 서류는 식사 방법 등 제시로 같음



영양관리 및 위생관리 증빙서류 한 번에 보기

구분	증빙서류	
	영양관리	위생관리
1-1. 식사장소에 영양사가 재직 중일 경우	영양사 자격증	재직증명서
1-2. 식사장소에 영양사가 재직하고 있지 않을 경우	영양사 자격증, 식단확인증	식당 위생점검표
2-1. 외부 업체를 통한 영양관리(식당)	해당 업체가 정식으로 인·허가를 받고 영업하는 곳이라는 증빙서류(영업신고증)	
2-2. 외부업체를 통한 영양관리를 하지만 식사장소가 상이할 경우(도시락 업체)	해당 업체가 정식으로 인·허가를 받고 영업하는 곳이라는 증빙서류(영업신고증)	식사 지도방법 작성
3-1. 식재료를 개인이 지참하는 경우	1일 권장 섭취량에 따른 식단표	권장 식자재 및 식자재 관리계획 작성
3-2. 청소년이 도시락을 지참하는 경우	식사 지도방법 작성	

② 작성예시 및 시스템 등록방법

→ 식사장소에 영양사가 재직 중일 경우

영양관리 증빙서류	위생관리 증빙서류

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

→ 식사장소에 영양사가 재직하고 있지 않을 경우

영양관리 증빙서류	위생관리 증빙서류																																
<p>영양사면허증 위와 같이 면허합니다 2010. [] 보건복지가족부장관</p>	<p>식당 위생점검표</p> <table border="1"><thead><tr><th>구분</th><th>점검내용</th><th>점검결과</th><th>비고</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>유류기판 관리역중 침투 시용여부</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>냉장, 냉동 식품의 보관 및 관리 기준 준수여부</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>포리살 및 포리구에 대한 청결 관리 여부</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>포리종사자의 위생관리 및 건강검진 실시 여부</td><td></td><td></td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></tbody></table>	구분	점검내용	점검결과	비고	1	유류기판 관리역중 침투 시용여부			2	냉장, 냉동 식품의 보관 및 관리 기준 준수여부			3	포리살 및 포리구에 대한 청결 관리 여부			4	포리종사자의 위생관리 및 건강검진 실시 여부			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
구분	점검내용	점검결과	비고																														
1	유류기판 관리역중 침투 시용여부																																
2	냉장, 냉동 식품의 보관 및 관리 기준 준수여부																																
3	포리살 및 포리구에 대한 청결 관리 여부																																
4	포리종사자의 위생관리 및 건강검진 실시 여부																																
-	-	-	-																														
-	-	-	-																														
-	-	-	-																														


→ 외부 식당 이용의 경우(식당)

영양관리 및 위생관리 증빙서류

영업신고증
강남구청장



→ 외부업체를 통한 영양관리를 하지만 식사장소가 상이할 경우(도시락 업체)

영양관리 증빙서류	위생관리 작성예시
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 식사장소 : 대한청소년수련관 강의실 ▶ 위생관리계획 <ul style="list-style-type: none"> - 사전답사 시 식사장소의 청결상태 미리 확인 - 식사 예약 시 식사제공업체에 청결사항 확인 ▶ 식사 지도방법 <ul style="list-style-type: none"> - 당일 식사시간 전 참가자 위생교육 실시 - 식사 전 깨끗하게 손씻기 안내 실시 - 식사하면서 음식으로 장난하지 않도록 지도

→ 식재료를 개인이 지참하는 경우

영양관리 증빙서류	위생관리 작성예시																									
<p style="text-align: center;">식 단 표</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">구분</td> <td>2일자 석식</td> </tr> <tr> <td>식단표</td> <td> 흑미밥 된장찌개 야채비빔밥 재료 (시금치, 가지, 당근, 콩나물 등) 달걀후라이 고추장 785kcal </td> </tr> </table> <p>※ 연령대별 1일 권장섭취량 준수(2010 한국인 영양섭취기준, 한국영양학회)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>성별</th> <th>연령</th> <th>필요 에너지량</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">남자</td> <td>9-11</td> <td>1,900</td> </tr> <tr> <td>12-14</td> <td>2,400</td> </tr> <tr> <td>15-18</td> <td>2,700</td> </tr> <tr> <td>19-29</td> <td>2,600</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">여자</td> <td>9-11</td> <td>1,700</td> </tr> <tr> <td>12-14</td> <td>2,000</td> </tr> <tr> <td>15-18</td> <td>2,000</td> </tr> <tr> <td>19-29</td> <td>2,100</td> </tr> </tbody> </table>	구분	2일자 석식	식단표	흑미밥 된장찌개 야채비빔밥 재료 (시금치, 가지, 당근, 콩나물 등) 달걀후라이 고추장 785kcal	성별	연령	필요 에너지량	남자	9-11	1,900	12-14	2,400	15-18	2,700	19-29	2,600	여자	9-11	1,700	12-14	2,000	15-18	2,000	19-29	2,100	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 권장 식자재 : 쌀, 흑미, 김치, 두부, 달걀, 시금치, 가지, 당근, 호박, 양파, 고추장, 된장, 감자 ▶ 식자재 관리 계획 냉장고에 보관 후 제공
구분	2일자 석식																									
식단표	흑미밥 된장찌개 야채비빔밥 재료 (시금치, 가지, 당근, 콩나물 등) 달걀후라이 고추장 785kcal																									
성별	연령	필요 에너지량																								
남자	9-11	1,900																								
	12-14	2,400																								
	15-18	2,700																								
	19-29	2,600																								
여자	9-11	1,700																								
	12-14	2,000																								
	15-18	2,000																								
	19-29	2,100																								

①
공통 기준

②
개별 기준

③
특별 기준

→ 청소년이 도시락을 지참하는 경우

영양관리 및 위생관리 작성예시	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 식사장소 : 대한청소년수련관 강의실 ▶ 위생관리계획 <ul style="list-style-type: none"> - 사전답사 시 식사장소의 청결상태 미리 확인 - 식사 예약 시 식사제공업체에 청결사항 확인 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 식사 지도방법 <ul style="list-style-type: none"> - 당일 식사시간 전 참가자 위생교육 실시 - 식사 전 깨끗하게 손씻기 안내 실시 - 식사하면서 음식으로 장난하지 않도록 지도

[등록방법]

(통합)개별 3-A.B.C 영양관리 및 위생확인과 식단
 ※ 확인요소에 해당되지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사됩니다.

전체작성단계보기

간편인증신청	일자	식사장소	내용
<input type="checkbox"/>	1일자	대한청소년수련원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영양사에 의한 영양관리 ○ 외부 업체를 통한 영양관리를 하지만 식사장소가 상이할 경우 ○ 청소년이 도시락을 지참하여 올 경우 ○ 외부 업체를 통한 영양관리(식당) ○ 청소년이 식재료를 지참하여 조리할 경우 ○ 식사장소가 외국인 경우 <p>영양관리 <input type="text"/> 파일을 선택하세요 <input type="text"/> 파일을 선택하세요</p> <p>위생관리 <input type="text"/> 파일을 선택하세요 <input type="text"/> 파일을 선택하세요</p> <p>식단제공 계획 식단 제공계획 : 1식 1국 4찬을 제공하며 참여 청소년의 기호에 맞추어 제공하겠음 ※ 단 프로그램의 목적 달성을 위해 식사시간이 프로그램으로 적용될 경우 탄력적으로 운영</p> <p><중빙방법> - 영양관리 : 영양사 자격증 첨부 - 위생관리 : 영양사 재직증명서 첨부 - 영양사 미재직 시 : 식단확인결과 위생점검표 첨부</p>
<input type="checkbox"/>	2일자	대한청소년수련원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영양사에 의한 영양관리 ○ 외부 업체를 통한 영양관리를 하지만 식사장소가 상이할 경우 ○ 청소년이 도시락을 지참하여 올 경우 ○ 외부 업체를 통한 영양관리(식당) ○ 청소년이 식재료를 지참하여 조리할 경우 ○ 식사장소가 외국인 경우 <p>영양관리 및 위생관리 <input type="text"/> 파일을 선택하세요 <input type="text"/> 파일을 선택하세요</p> <p>식단제공 계획 식단 제공계획 : 1식 1국 4찬을 제공하며 참여 청소년의 기호에 맞추어 제공하겠음 ※ 단 프로그램의 목적 달성을 위해 식사시간이 프로그램으로 적용될 경우 탄력적으로 운영</p> <p><중빙방법> - 영양관리 : 해당 업체의 영업신고증 첨부 - 위생관리 : 영업신고증으로 갈음</p>

① 식사하는 경우를 클릭하여 각 증빙서류 또는 계획을 작성 후 '저장' 버튼 클릭

※ 해당 확인요소에 간편인증신청을 적용한다면 '간편인증신청' 버튼 클릭하여 저장합니다.(확인요소에 해당하지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사되오니, 사전에 반드시 해당 여부를 확인해주시기 바랍니다.)



다. **학단** (통합)개별 3-C 학교단체 숙박형 활동에 적합하도록 식단이 관리되고 있다.

⇒ 학교단체 숙박형 활동에 적합한 식단을 제공할 계획을 확인하는 것

① 확인요소

→ 식단은 1식 1국 4찬을 제공한다.

- 단, 프로그램의 목적 달성을 위해 식사시간이 프로그램으로 적용될 경우 탄력적으로 적용한다.(예시 : 기아체형 등)

② 작성예시 및 시스템 등록방법

[등록방법]

■ (통합)개별 3-A,B,C 영양관리 및 위생확인과 식단
 ※ 확인요소에 해당되지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사됩니다. □ 전체작성단계보기

간편인증신청	일자	식사장소	내용
□	1일자	대한청소년수련원	<ul style="list-style-type: none"> ● 영양사에 의한 영양관리 ○ 외부 업체를 통한 영양관리를 하지만 식사장소가 상이할 경우 ○ 청소년이 도시락을 지참하여 올 경우 ○ 외부 업체를 통한 영양관리(식당) ○ 청소년이 식재료를 지참하여 조리할 경우 ○ 식사장소가 외국인 경우
			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">영양관리</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">파일을 선택하세요</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">파일을 선택하세요</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">위생관리</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">파일을 선택하세요</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">파일을 선택하세요</div> </div> <div style="border: 2px solid #007bff; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>식단제공 계획</p> <p>식단 제공계획 : 1식 1국 4찬을 제공하며 참여 청소년의 기호에 맞추어 제공하겠음 ※ 단 프로그램의 목적 달성을 위해 식사시간이 프로그램으로 적용될 경우 탄력적으로 운영</p> </div>
<p><증빙방법></p> <ul style="list-style-type: none"> - 영양관리 : 영양사 자격증 첨부 - 위생관리 : 영양사 재직증명서 첨부 - 영양사 미제직 시 : 식단확인증과 위생점검표 첨부 			

※ 해당 확인요소는 개별3-A,B 등록 시 화면에서 자동으로 문구가 입력되오니, 내용을 확인한 후 '저장' 버튼을 클릭합니다.

4) (통합)개별기준4 이동관리

인증 확인요소	통합양식
개별 4-1 프로그램 특성과 참가대상에 맞는 1일 최대 이동거리를 적절히 제한한 기준 또는 이동관리 계획이 있다. (단, 기본형 활동의 경우에도 이동에 목적이 있는 프로그램이 포함되어 있을 경우에는 적용)	개별 4-A 개별 4-B 개별 4-C
국제 개별 4-1 프로그램 특성과 참가대상에 맞는 1일 최대 이동거리를 적절히 제한한 기준 또는 이동관리 계획이 있다. * 국제형의 경우 해외에서 진행될 시 이동계획 및 이동수단 명시	개별 4-A 개별 4-B 개별 4-C

국제 국제청소년활동 영역에만 적용

가. (통합)개별 4-A, (통합)개별 4-B, (통합)개별 4-C 프로그램 특성과 참가대상에 맞는 1일 최대 이동거리를 적절히 제한한 기준 또는 이동관리 계획이 있다.

① 확인요소

- 이동방법, 출발지, 도착지, 이동거리 등을 확인 가능하다.
 - 기본형 활동의 경우에도 이동에 목적이 있는 프로그램이 포함되어 있을 경우에는 제시
 - 이동경로는 지도에 따른 주요장소를 경로에 따라 작성
 - 청소년의 연령, 특성, 활동지역의 특성, 날씨 등을 고려하여 이동거리 및 경로 계획
 - 도로의 종류는 차량도로, 인도, 산길(등산로), 자전거 전용도로, 해안도로 등으로 구분
 - 차량도로에는 반드시 이동관리 차량 확보 문서 제시(자동차 등록증 등)

- 이동관리를 위한 차량이 준비되어 있음을 확인할 수 있다. (단, 이동장소가 시가지, 차량이 다닐 수 없는 곳, 거리상 필요가 없을 경우에는 증빙하지 않아도 무방) ※ 차량관련 필요유무는 현장방문을 통해 확인

- 이동수단(도보, 자전거 등)에 따른 안전관련 준수사항 및 주의사항 등이 기술된 이동관련 지침을 수립하고 있다.
 - 활동장 특징 및 내용, 참여인원에 맞추어 이동관련 지침 제시



② 작성예시 및 시스템 등록방법

[등록방법]

■ (통합)개별 4-A. 이동관리
전체작성단계보기

일자	개별단위 프로그램명	내용						
1일자	프로그램1	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>이동방법: <input type="text" value="도보"/></p> <p>도로종류: <input type="text" value="인도"/></p> <p>선탍차량: <input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N</p> </div> <div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>업로드 첨부파일</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1일자 이동경로.JPG</td> <td style="text-align: center;">[X]</td> </tr> </tbody> </table> <p>파일을 선택하세요 <input type="text"/> 파일을 선택하세요 <input type="text"/> + 추가 초기화</p> </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>이동경로 주요장소: <input type="text" value="고석정 -> 강동로 -> 포곡로 -> 김화읍"/></p> <p>이동거리: <input type="text" value="54"/> km</p> </div> </div>	순번	업로드 첨부파일	삭제	1	1일자 이동경로.JPG	[X]
순번	업로드 첨부파일	삭제						
1	1일자 이동경로.JPG	[X]						
2일자	프로그램3	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>이동방법: <input type="text" value="도보"/></p> <p>도로종류: <input type="text" value="인도"/></p> <p>선탍차량: <input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N</p> </div> <div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>업로드 첨부파일</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2일자 이동경로.JPG</td> <td style="text-align: center;">[X]</td> </tr> </tbody> </table> <p>파일을 선택하세요 <input type="text"/> 파일을 선택하세요 <input type="text"/> + 추가 초기화</p> </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>이동경로 주요장소: <input type="text" value="월린명림사지 -> 성왕길 -> 영서로 -> 노동조동터과"/></p> <p>이동거리: <input type="text" value="28"/> km</p> </div> </div>	순번	업로드 첨부파일	삭제	1	2일자 이동경로.JPG	[X]
순번	업로드 첨부파일	삭제						
1	2일자 이동경로.JPG	[X]						

① 이동방법, 도로종류, 선탍차량여부, 이동경로파일첨부, 이동경로 주요장소, 이동거리를 작성 후 '저장' 버튼 클릭

■ (통합)개별 4-B. 이동관리 차량 배치 및 확보
전체작성단계보기

일자	개별단위 프로그램명	내용
2일자	프로그램3	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>차량등록증 또는 계약서류</p> <p><input type="text" value="C:\workspace\차량등록증.JPG"/> <input type="text" value="파일을 선택하세요"/> + 추가</p> </div> <div> <p>주요장소</p> <p><input type="text" value="포곡로 김화읍"/> + 추가 삭제</p> </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> 초기화 저장 </div> </div>

② 차량관련 서류를 증빙 후 '저장' 버튼 클릭하고, 이동관련 안전지침을 작성 후 '저장' 버튼 클릭

■ (통합)개별 4-C. 이동관련 안전지침

* 내용	<p>- 도트의 도로 방법은 차량이 운행하는 방향으로 1열로 실시한다.</p> <p>- 후술차량은 발상 안전 및 출발 상황에 대비하여 대열의 중간지점에서 운행한다.</p>
0/4000bytes	
초기화 저장	

5) (통합)개별기준 이동관리

인증 확인요소	통합양식
개별 5-1 참여청소년 및 지도자 휴식 일정표가 적절하게 제시되어 있다. (기본형 활동의 경우에도 이동에 목적이 있는 프로그램이 포함되어 있을 경우에는 적용)	개별5-A
국제 개별 5-1 프로그램 특성과 참가대상에 맞는 1일 최대 이동거리를 적절히 제한한 기준 또는 이동관리 계획이 있다. * 국제형의 경우 해외에서 진행될 시 해외주관 프로그램이라면 탄력적으로 적용	개별5-A

국제 국제청소년활동 영역에만 적용

가. (통합)개별 5-A 참여청소년 및 지도자 휴식 일정표가 적절하게 제시되어 있다.

① 확인요소

- 참여청소년 및 지도자에 대한 건강상태 확인계획과 휴식시간 운영계획 확인이 가능하다.
 - 기본형 활동의 경우에도 이동에 목적이 있는 프로그램이 포함되어 있을 경우 제시
 - 이동 구간 별 이동거리에 따른 휴식계획 수립
 - 중요 확인사항에는 참여청소년 및 지도자 휴식과 관련된 지침 및 건강관련 확인사항 내용 제시
- 일자별 휴식계획이 수립되어 있다.
 - 참여자 및 지도자에 대한 건강상태 확인 계획과 휴식시간 운영 계획 확인 가능
 - 이동 진행 시기(회기 또는 일자) 작성
 - 이동 중 소요시간별 휴식계획 수립
 - 프로그램 특성에 맞게 중요확인사항 기입



② 작성예시 및 시스템 등록방법

■ (통합)개별 5-A. 휴식관리

일자	개별단위 프로그램명	이동구간	이동거리	휴식장소	참여청소년과 지도자 휴식-건강관리
1일자	프로그램1	고석정 → 장동로	7 Km	강원 휴게소	인원 파악, 참가자 몸상태 수시 확인 지도자 제력 확인 신발과 양말을 벗어 발을 잠시 건조, 그늘을 찾아 편안하게 휴식하도록 휴게소 협조 요청

[등록방법]

■ (통합)개별 5-A. 휴식관리 ☐ 전체작성단계보기

일자	개별단위 프로그램명	이동구간	이동거리	휴식장소	참여청소년과 지도자 휴식-건강관리
1일자	프로그램1	고석정 → 장동로	7 km	강원 휴게소	인원 파악, 참가자 몸상태 수시 확인 지도자 제력 확인 신발과 양말을 벗어 발을 잠시 건조, 그늘을 찾아 편안하게 휴식하도록 휴게소 협조 요청
2일자	프로그램3	호국로 → 김화읍	8 km	-	-
	프로그램4	-	0 km	-	-
3일자	프로그램5	-	0 km	-	-
4일자	프로그램6	-	0 km	-	-

☰ 초기화 ☑ 저장
☰ 목록 ↶ 이전단계로 ↷ 다음단계로

① 이동구간, 이동거리, 휴식장소, 휴식건강관리 계획을 작성 후 '저장' 버튼 클릭



3. 특별기준

1) (통합)특별기준1 전문지도자의 배치

인증 확인요소	통합양식
특별 1-1 지도자 수는 최소 2명 이상으로 [별표9-2]의 배치규정에 따라 배치되어 있다.	공통1-F

가. 특별 1-1 지도자 수는 최소 2명 이상으로 인증제 운영규정의 배치규정에 따라 배치되어 있다.

⇒ 해당 프로그램에 대한 충분한 사전준비를 갖추고 배치되어 있는가를 확인하는 것

① 확인요소

→ 지도자는 공통기준 1번에 증빙되어 있는 모든 단위프로그램별로 배치규정에 따라 최소 2명 이상의 지도자가 배치되어 있다.

※ 지도자 : 운영담당자, 전문지도자, 보조지도자, (안전)전문인력

• 위험도가 높은 활동 : 운영규정에 따라 지도자가 배치되어 있고 해당 프로그램을 수행할 수 있는 지도자 배치 (대기인원과 직접활동 인원을 나누어 배치)

* 일반 활동 : 운영규정에 따라 지도자가 배치되어 있고 해당 프로그램을 전문적으로 수행할 수 있는 지도자 배치

※ 반드시 지도자 배치표를 참고하여 작성하며 프로그램 운영형태가 분반 또는 교차운영일 경우 활동장소별 지도자 배치 기준 준수

※ (안전)전문인력은 프로그램별로 배치되지 않아도 무방(단, 프로그램 운영 장소에 상주)



② 작성예시 및 시스템 등록방법

※ 단위프로그램 내용과 통합하여 등록((통합)공통1-F참조)

위험도가 높은 청소년수련활동 전문지도자 전문성

참여형태 활동구분	세부 내용	체험과정 참여 (청소년:지도자)	사전교육 교육대기	지도자 전문성 수준
수상활동	호흡용 공기통 등을 사용하여 수중에서 이루어지는 활동	5:1	30:1	「연안사고 예방에 관한 법률 시행규칙」 별표 3의 수중형 체험활동에서 요구하는 자격을 갖춘 자
	호흡용 공기통 등을 사용하지 않고 수중에서 이루어지는 활동	5:1		「수상레저안전법 시행령」 제37조제1항에 따른 인명구조요원의 자격을 갖춘자 또는 「수상에서의 수색·구조 등에 관한 법률」 제30조의2에 따른 수상구조사의 자격을 갖춘 자
	해수면의 수상에서 「청소년 활동진흥법 시행규칙」 제15조의2제2호에 따른 수상활동을 하는 경우	10:1		「수상레저안전법 시행령」 제37조제1항에 따른 인명구조요원 또는 래프팅가이드 또는 「수상에서의 수색·구조 등에 관한 법률」 제30조의2에 따른 수상구조사의 자격을 갖춘 자 ※ 확보된 지도자 수 대비 3:1의 비율로 유자격자 배치
	수상과 수중을 제외한 연안 해역이나 무인도서 활동	20:1		「연안사고 예방에 관한 법률」 제11조제4항에 따른 안전교육 이수자 ※ 단, 인명구조요원 1명이상 포함
	내수면의 수상에서 「청소년 활동진흥법 시행규칙」 제15조의2제2호에 따른 수상활동을 하는 경우	15:1		「수상레저안전법 시행령」 제37조제1항에 따른 인명구조요원 또는 래프팅가이드의 자격을 갖춘 자 ※ 확보된 지도자 수 대비 3:1의 비율로 유자격자 배치
	내수면의 래프팅 활동	래프팅 보트당 1명		「수상레저안전법 시행령」 제37조제1항에 따른 래프팅가이드의 자격을 갖춘 자
	수영장에서 이루어지는 수영활동	20:1		「수상레저안전법 시행령」 제37조제1항에 따른 인명구조요원의 자격을 갖춘 자 혹은 생활스포츠초지도사(수영) ※ 확보된 지도자 수 대비 3:1의 비율로 유자격자 배치

산악활동	암벽타기(자연암벽, 빙벽), 산악스키, 4시간 이상 야간산행	15:1	30:1	관련 자격증 소지자 혹은 3년 이상 해당 활동 지도 경력 ※ 확보된 지도자 수 대비 3:1의 비율로 해당 분야 유자격자 배치 ※ 항공활동의 경우 프로그램 내용에 따라 인증위원회 심의 결과를 거쳐 지도자 비율을 조정할 수 있음
장거리 걷기활동	10Km 이상 도보이동			
그 밖의 위험도가 높은 수련활동	유해성 물질(발화성, 부식성, 독성 또는 환경유해성 등), 하강레포츠, ATV탑승 등 사고위험이 높은 물질·기구·장비 등을 활용하는 수련활동			
항공활동	패러글라이딩, 행글라이딩	1:1		

2) (통합)특별기준2 공간과 설비의 법령준수

인증 확인요소	통합양식
특별 2-1 규칙 제15조의2제2호의 활동을 운영할 수 있는 법적근거를 확인 가능하다.	특별2-A
특별 2-2 규칙 제15조의2제2호의 활동 공간과 장비가 활동에 적합하도록 유지·관리되고 있다.	특별2-B 특별2-C
특별 2-3 규칙 제15조의2제2호의 활동 시 안전대책을 확인 가능하다.	특별2-D

가. (통합)특별 2-A 규칙 제15조의2제2호의 활동을 운영할 수 있는 법적근거를 확인 가능하다.

⇒ 인증신청자가 규칙 제15조의2제2호에 따른 인증신청자가 위험도가 높은 수련활동을 운영할 수 있는 지 법적근거를 확인하기 위한 것



① 확인요소

→ 인증신청자가 청소년활동진흥법 또는 다른 법률에 따라 신고·등록·인가·허가를 받았음을 확인할 수 있다. (관련 사업자 등록증과 허가증의 법인명이 동일하여야 함)

- 수상활동 : 수상레저사업법 혹은 관련법에 근거하여 인·허가 받은 증서
- 항공활동 : 항공법(제140조의2) 혹은 관련법에 근거하여 인·허가 받은 증서
- 장거리 걷기활동 : 관련법에 근거하여 인·허가 받은 증서
- 산악활동 : 관련법에 근거하여 인·허가 받은 증서
- 기타 사전에 인증을 받아야 하는 활동 : 관련법에 근거하여 인·허가 받은 증서

→ 위험도가 높은 활동에 포함 되지 않지만 프로그램의 운영에 따른 법적 근거 필요
예) 야영장 : 관광진흥법의 관광사업(야영장) 운영에 따른 인·허가 받은 증서

② 작성예시 및 시스템 등록방법

신고·등록·인가·허가 받은 증빙의 경우 예시	등록방법																						
<div style="text-align: right; font-size: small;">(양 쪽)</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">등록번호 제 13 호</td> <td style="text-align: center;">수상레저사업등록증</td> </tr> <tr> <td>1) 상호(명칭)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2) 상호(대표자)</td> <td>3) 주민등록번호</td> </tr> <tr> <td>4) 주소</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5) 사업장소재지</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6) 영업구역</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7) 수상레저기구명세</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8) 신고기간</td> <td style="text-align: center;">연 중</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">9) 영업시간</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">월요일 30분 ~ 월요일 30분</td> </tr> <tr> <td>10) 요금</td> <td style="text-align: center;">11) 종사자 및 안전요원</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">수상레저안전법 제39조제2항, 동법시행규칙 제31조제2항의 규정에 의하여 위와 같이 등록증을 교부합니다.</p> <p style="text-align: center;">2011년 7월 18일</p> <p style="text-align: center;">군 </p>	등록번호 제 13 호	수상레저사업등록증	1) 상호(명칭)		2) 상호(대표자)	3) 주민등록번호	4) 주소		5) 사업장소재지		6) 영업구역		7) 수상레저기구명세		8) 신고기간	연 중		9) 영업시간		월요일 30분 ~ 월요일 30분	10) 요금	11) 종사자 및 안전요원	<p>■ (통합)특별 2-A 활동운영 법적근거</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="font-size: x-small;">개별단위 프로그램명 법적근거 파일첨부</p> <p style="font-size: x-small;">프로그램이름 C:\file\프로그램운영법적근거.pdf 파일을 선택하세요 +추가 초기화</p> <p style="font-size: x-small;">※ 위험도가 높은 활동을 운영할 수 있는 법적 근거 제시(관련 법률에 따른 신고등록인가허가 서류)</p> </div> <p>① 해당 증빙서류 첨부</p>
등록번호 제 13 호	수상레저사업등록증																						
1) 상호(명칭)																							
2) 상호(대표자)	3) 주민등록번호																						
4) 주소																							
5) 사업장소재지																							
6) 영업구역																							
7) 수상레저기구명세																							
8) 신고기간	연 중																						
	9) 영업시간																						
	월요일 30분 ~ 월요일 30분																						
10) 요금	11) 종사자 및 안전요원																						

나. (통합)특별 2-B, 2-C 규칙 제15조의2제2호의 활동 공간과 장비가 활동에 적합하도록 유지·관리되고 있다.

⇒ 규칙 제15조의2제2호에 따른 위험도가 높은 수련활동에 대한 활동공간과 장비의 유지·관리 현황을 확인하기 위한 것

① 확인요소

→ 활동장이 안전하고 유지·관리되고 있는지 확인할 수 있다.

- 신청일로부터 90일 이내의 점검결과 증빙
- ※ 자체점검일 경우 2인 이상이 결재한 자료 증빙
- ※ 한국청소년활동진흥원에서 배포한 안전체크리스트의 점검항목을 모두 포함하여야 함
- 항공, 장거리도보, 산악, ATV의 경우 1년 이내 점검주기 설정 가능

<예시>

- 수상활동 : 하천이나 그 밖의 공유수면 점용 또는 사용 등에 관한 허가서
- 항공활동 : 활동장 안전점검표(활동장 주변에 장애물 여부 등)
- 장거리 걷기활동 : 숙영지(세면, 화장실 이용이 가능, 전기 혹은 불빛 사용 가능)
- 산악활동 : 낙석위험 여부, 안전로프와 나무계단 등의 상태, 이정표나 안내판 여부, 입산 통제구역, 장애물 여부(산악스키)
- ATV : 주변에 위험요소, 절벽이나 낙석 등의 위험요소
- 집라인 : 와이어 로프, 기둥, 와이어 설치 적절성, 와이어 교체주기, 플랫폼 점검, 가이, 브레이크 시스템

→ 활동장비가 안전하게 유지·관리되고 점검주기를 확인할 수 있다.

- 신청일로부터 30일 이내의 점검결과 증빙
- ※ 자체점검일 경우 2인 이상이 결재한 자료 증빙
- ※ 한국청소년활동진흥원에서 배포한 안전체크리스트의 점검항목을 모두 포함하여야 함
- 점검주기는 30일 이내로 설정하여 제시
- 위험도가 높은 활동에 포함되지 않는 프로그램의 활동장비 점검표도 필요에 따라 제시
- 예) 고카트 : 관광진흥법에 의한 유기사설물에 해당 되는지 확인 및 그에 준하는 점검 필요



<예시>

- 수상활동(수상에서 기구를 이용하여 활동) : 수상활동 기구, 구명조끼, 헬멧, 구명줄, 구명환, 자동제세동기, 비상구조선
- 수중활동(스킨스쿠버 등 수중에서 활동) : 수경, 오리발, 잠수복, 장갑, 산소통 장비 일체, 자동제세동기
- 항공활동 : 기체, 하네스, 헬멧, 보조 낙하산, 비행계기, 마운트, 고글, 장갑 등
- 장거리 도보 : 우비, 물통, 야광복과 랜턴(야간이동 시)
- 산악활동
 - * 산악스키 : 헬멧, 장갑, 스키부츠, 산악용 스키, 스틱, 썰, 고글
 - * 클라이밍 : 헬멧, 장갑, 확보기, 하네스, 자일, 암벽화
 - * 야간등산 : 장갑, 후레쉬, 스파츠, 아이젠(겨울)
- ATV : 헬멧, 보호대
- 집라인 : 트롤리, 안전벨트, 카라비너, 랜야드, 안전모

※ 활동내용 및 특징에 따라 장비를 추가로 확인할 수 있음

② 작성예시 및 시스템 등록방법

활동장 점검 서류					활동장비 점검 서류																																																																																																																																																								
점검일 : 2019년 4월 26일					점검일 : 2019년 4월 26일																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/> 활동장소 체크리스트					<input type="checkbox"/> 활동장비 종류 및 점검내용																																																																																																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>체크리스트</th> <th>적합</th> <th>주의</th> <th>부적합</th> <th>해당 없음</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>유량 및 유속의 측정성 (하천 결빙 허가증 등 관계기관의 허가서 등으로 갈음)</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>수심이 최소 1.5m 이상 되는 곳인지 확인</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>활동장 주변 환경이나 고정 시설물 등 사전확인</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>선착장으로 출입하는 입구 안전여부 (안전바 및 난간 설치 유무 등)</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>선착장의 바닥은 미끄러지지 않는지 점검</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>선착장의 바닥에 이물질 및 날카로운 조각 등이 외부로 돌출되었는지 점검</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>수면으로부터 선착장으로 올라 올 수 있는 장치 설치여부</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>비상 시 대피장소 적절성 (폭염, 비, 바람 등에 대비 가능)</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>유사 시 응급차량 접근의 용이성</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>편의시설 구비 및 위생상태 (화장실, 급수시설, 샤워장, 소지품 보관시설 등)</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>수질의 상태 (악취, 기름띠, 각종 부유물)</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>위험지형에 따른 부표, 안내판 설치 등 여부</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사업장 또는 가까운 무선국과 연락가능한 통신장비 (영입구역이 약 3km 이상인 경우)</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>태풍·홍수·해일·효우·대설과 관련된 주의보 이상의 기상특보가 발표되지 않았는지 여부</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					체크리스트	적합	주의	부적합	해당 없음	유량 및 유속의 측정성 (하천 결빙 허가증 등 관계기관의 허가서 등으로 갈음)	✓				수심이 최소 1.5m 이상 되는 곳인지 확인	✓				활동장 주변 환경이나 고정 시설물 등 사전확인	✓				선착장으로 출입하는 입구 안전여부 (안전바 및 난간 설치 유무 등)	✓				선착장의 바닥은 미끄러지지 않는지 점검	✓				선착장의 바닥에 이물질 및 날카로운 조각 등이 외부로 돌출되었는지 점검	✓				수면으로부터 선착장으로 올라 올 수 있는 장치 설치여부	✓				비상 시 대피장소 적절성 (폭염, 비, 바람 등에 대비 가능)	✓				유사 시 응급차량 접근의 용이성	✓				편의시설 구비 및 위생상태 (화장실, 급수시설, 샤워장, 소지품 보관시설 등)	✓				수질의 상태 (악취, 기름띠, 각종 부유물)	✓				위험지형에 따른 부표, 안내판 설치 등 여부	✓				사업장 또는 가까운 무선국과 연락가능한 통신장비 (영입구역이 약 3km 이상인 경우)	✓				태풍·홍수·해일·효우·대설과 관련된 주의보 이상의 기상특보가 발표되지 않았는지 여부	✓				<table border="1"> <thead> <tr> <th>활동장비</th> <th>체크리스트</th> <th>적합</th> <th>주의</th> <th>부적합</th> <th>해당 없음</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">구명조끼</td> <td>버클, 조임줄, 생명끈 이상유무</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>부력재 이상 유무</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>안전인증 제품여부 표 [E] 마크 등 확인</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>구명조끼 외관 이상유무(변색, 탈색 등)</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>구명조끼 부력확인</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">자동제세동기 (AED)</td> <td>제방선 이상 여부 확인</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자켓 찢김 유무 확인</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>AED 전원을 켰을 때 인화렌트가 나오며 정상적으로 작동되는지 확인</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>LED 상태 알람창이 "0" 로 표시되는지 확인</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>배터리 충전 상태가 충분한지 확인</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자동제세동기 매뉴얼을 갖추었는지 확인</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>패드의 유효기간 초과여부 확인</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>경기점점표 확인</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					활동장비	체크리스트	적합	주의	부적합	해당 없음	구명조끼	버클, 조임줄, 생명끈 이상유무	✓				부력재 이상 유무	✓				안전인증 제품여부 표 [E] 마크 등 확인	✓				구명조끼 외관 이상유무(변색, 탈색 등)	✓				구명조끼 부력확인	✓				자동제세동기 (AED)	제방선 이상 여부 확인	✓				자켓 찢김 유무 확인	✓				AED 전원을 켰을 때 인화렌트가 나오며 정상적으로 작동되는지 확인	✓				LED 상태 알람창이 "0" 로 표시되는지 확인	✓				배터리 충전 상태가 충분한지 확인	✓				자동제세동기 매뉴얼을 갖추었는지 확인	✓				패드의 유효기간 초과여부 확인	✓				경기점점표 확인	✓			
체크리스트	적합	주의	부적합	해당 없음																																																																																																																																																									
유량 및 유속의 측정성 (하천 결빙 허가증 등 관계기관의 허가서 등으로 갈음)	✓																																																																																																																																																												
수심이 최소 1.5m 이상 되는 곳인지 확인	✓																																																																																																																																																												
활동장 주변 환경이나 고정 시설물 등 사전확인	✓																																																																																																																																																												
선착장으로 출입하는 입구 안전여부 (안전바 및 난간 설치 유무 등)	✓																																																																																																																																																												
선착장의 바닥은 미끄러지지 않는지 점검	✓																																																																																																																																																												
선착장의 바닥에 이물질 및 날카로운 조각 등이 외부로 돌출되었는지 점검	✓																																																																																																																																																												
수면으로부터 선착장으로 올라 올 수 있는 장치 설치여부	✓																																																																																																																																																												
비상 시 대피장소 적절성 (폭염, 비, 바람 등에 대비 가능)	✓																																																																																																																																																												
유사 시 응급차량 접근의 용이성	✓																																																																																																																																																												
편의시설 구비 및 위생상태 (화장실, 급수시설, 샤워장, 소지품 보관시설 등)	✓																																																																																																																																																												
수질의 상태 (악취, 기름띠, 각종 부유물)	✓																																																																																																																																																												
위험지형에 따른 부표, 안내판 설치 등 여부	✓																																																																																																																																																												
사업장 또는 가까운 무선국과 연락가능한 통신장비 (영입구역이 약 3km 이상인 경우)	✓																																																																																																																																																												
태풍·홍수·해일·효우·대설과 관련된 주의보 이상의 기상특보가 발표되지 않았는지 여부	✓																																																																																																																																																												
활동장비	체크리스트	적합	주의	부적합	해당 없음																																																																																																																																																								
구명조끼	버클, 조임줄, 생명끈 이상유무	✓																																																																																																																																																											
	부력재 이상 유무	✓																																																																																																																																																											
	안전인증 제품여부 표 [E] 마크 등 확인	✓																																																																																																																																																											
	구명조끼 외관 이상유무(변색, 탈색 등)	✓																																																																																																																																																											
	구명조끼 부력확인	✓																																																																																																																																																											
자동제세동기 (AED)	제방선 이상 여부 확인	✓																																																																																																																																																											
	자켓 찢김 유무 확인	✓																																																																																																																																																											
	AED 전원을 켰을 때 인화렌트가 나오며 정상적으로 작동되는지 확인	✓																																																																																																																																																											
	LED 상태 알람창이 "0" 로 표시되는지 확인	✓																																																																																																																																																											
	배터리 충전 상태가 충분한지 확인	✓																																																																																																																																																											
자동제세동기 매뉴얼을 갖추었는지 확인	✓																																																																																																																																																												
패드의 유효기간 초과여부 확인	✓																																																																																																																																																												
경기점점표 확인	✓																																																																																																																																																												

①
공통 기준

②
개 별 기준

③
특 별 기준

[등록방법]

■ (통합)특별2-B. 활동에 필요한 활동장 유지관리

개별단위 프로그램명	활동장 점검 파일첨부	점검주기(일)
프래스트어드벤처	C:\fakepath\안전체크리스트_활동장비.pdf <input type="text"/> 파일을 선택하세요 <input type="button" value="+ 추가"/> <input type="button" value="초기화"/>	<input type="text" value="30"/> 일
※ 위험도가 높은 활동은 안전 체크리스트 중 활동장 점검내역을 첨부해주세요		

■ (통합)특별 2-C. 활동에 필요한 활동장비 유지관리

개별단위 프로그램명	활동장 점검 파일첨부	점검주기(일)
프래스트어드벤처	C:\fakepath\안전체크리스트_활동장비.pdf <input type="text"/> 파일을 선택하세요 <input type="button" value="+ 추가"/> <input type="button" value="초기화"/>	<input type="text" value="30"/> 일
※ 위험도가 높은 활동은 안전 체크리스트 중 활동장비 점검내역을 첨부해주세요		

① 활동장 및 활동장비 점검서류 첨부

다. (통합)특별 2-D 규칙 제15조의2제2호의 활동 시 안전대책을 확인 가능하다.

⇒ 규칙 제15조의2제2호에 따른 위험도가 높은 수련활동 운영 시의 안전대책 수립 내용을 확인하기 위한 것

① 확인요소

→ 활동 시 안전대책을 수립하고 있다.

- 활동 시 안전대책을 수립하고 안전교육 내용을 확인 할 수 있도록 활동의 특징과 내용에 맞게 대책과 교육 내용 기술

※ 한국청소년활동진흥원에서 배포한 안전체크리스트의 교육내용 및 대처방안을 모두 포함하여야 함



② 작성예시 및 시스템 등록방법

[등록방법]

■ (통합)특별 2-D. 활동 안전대책

내용

- 지도자 대상 교육 내용
- 작은 실수가 대형사고로 이어질 수 있는 고위험활동일수록 강간, 교육 시에는 청소년들이 지도에 잘 따를 수 있는 방향으로 교육 실시
- 물에 빠졌을 때 대처 요령 교육 실시
- 사전 준비운동 교육
- 안전 수신훈 교육

3098/4000bytes

초기화
저장

① 안전대책 계획을 기재하고 '저장' 클릭

3) (통합)특별기준3 학교단체 숙박형 활동 관리

인증 확인요소	통합양식
특별 3-1 중요프로그램(규칙 제15조8에서 정하는 것으로서 식사와 숙박 등을 제외한 전체 운영시간의 50% 이상인 것)을 확인할 수 있다.	공통1-E
특별 3-2 활동에서 제공되는 음식물과 관련된 사고 또는 화재사고가 발생하는 경우를 대비하여 신청기관에서 배상을 위한 대인 및 대물배상 보험에 가입된 내역을 확인할 수 있다.	공통6-J
특별 3-3 학교단체 숙박형 활동에 적합하도록 숙소가 관리되고 있다.	개별1-C 개별1-D 개별3-C

※ 본 기준은 각 통합양식에서 작성함(각 통합양식 참조)

통합양식별 개별단위 프로그램 신청하기

- 1 공통기준
- 2 특별기준



1. 공통기준

1) (통합)공통기준1 프로그램구성

구분	인증 확인요소	비고
프로그램 내용	1-2 프로그램의 목적, 목표에는 청소년의 균형 있는 성장·발달 내용이 설정되고 기술되어 있다.	일부적용 (프로그램 목표)
	1-3 프로그램의 일정은 입·퇴소를 포함한 전체 일정으로 제시되어 있다.	일부적용 (운영시간)
	3-1 규정 제26조제4항의 요건을 갖춘 운영담당자가 인증신청기관에 재직하고 있음을 확인할 수 있다.	인증신청서에서 작성
	3-2 규정 제26조제5항에 따른 (안전)전문인력이 1명 이상 배치되어 있다.	
활동장비(기자재)	2-2 프로그램에 필요한 기자재 및 장비확보계획이 수립되어 있다.	
지도자 전문성 수준 및 인원	3-3 프로그램 운영 및 관리에 적합한 전문성을 가진 지도자가 안전한 지도활동을 할 수 있도록 지도자 수준의 계획이 수립되어 있다. 4-2 지도자 수는 최소 2명 이상으로 [별표 9-1] 또는 [별표 9-2]의 배치규정에 따라 배치되어 있다.	
활동정보	1-4 프로그램의 내용은 목적과 목표 달성을 위한 연계성을 유지·기술되어 있다.	
활동장소	5-1 활동에 필요한 공간과 설비를 확보하고 있다. (활동장 개요만 적용)	
유사시 대처방안	1-5 유사 시 대처방안이 기술되어 있다.	

①
공통 기준

②
특별 기준

가. 기준별 확인요소 : 프로그램 내용

- ① 공통1-2 프로그램의 목표에는 청소년의 균형 있는 성장·발달 내용이 설정되고 기술되어 있다.
→ 프로그램의 목표는 활동목적을 달성하기 위한 구체적인 내용으로 작성되어 있다.
- ② 공통1-3 프로그램의 일정은 입·퇴소를 포함한 전체 일정으로 제시되어 있다.(운영시간, 참여 대상, 참여인원 등 프로그램 개요 확인)
→ 개요에는 운영시간, 참여대상 및 인원이 제시되어 있다.
- ③ 공통3-2 규정 제26조제5항에 따른 (안전)전문인력이 1명 이상 배치되어 있다.
→ (안전)전문인력은 활동에 배치됨에 확인할 수 있다.
 - 학교단체 숙박형에서 제시되어 있으므로 배치 여부만 확인

[등록방법]

■ (통합)공통1- 개별단위 프로그램

▶ 프로그램 내용

* 프로그램명	개별단위 프로그램 작성		
* 프로그램 목표	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div> 0/4000bytes		
* 활동시간	<input type="text"/> 분	* 활동인원	10 명
* 위험도가 높은 수련활동	<input checked="" type="radio"/> 일반 <input type="radio"/> (기타)안전고려활동 <input type="radio"/> 고위험		
* 안전전문인력 배치	<input checked="" type="checkbox"/> 배치		

- ① 프로그램 명 : 인증신청서에 작성한 프로그램 명이 자동으로 입력됨
- ② 프로그램 목표 : 개별단위 프로그램의 목표를 작성
- ③ 활동시간 : 프로그램이 운영되는 총 시간을 작성
- ④ 활동인원 : 인증신청서에 작성한 활동인원이 자동으로 입력됨
- ⑤ 위험도가 높은 수련활동
 - 일반 : 안전고려활동 및 위험도 높은 활동에 해당되지 않는 경우
 - 안전고려활동 : 청소년수련활동인증위원회에서 지정한 안전고려활동에 해당하는 경우
 - 위험도가 높은 활동 : 청소년활동진흥법 시행규칙 제15조의2에서 분류된 활동에 해당하는 경우
- ⑥ 안전전문인력 배치 : 배치 여부를 확인

나. 기준별 확인요소 : 활동장비(기자재)

- ① 공통2-2 프로그램에 필요한 기자재 및 장비확보계획이 수립되어 있다.
 → 프로그램에 필요한 기자재 및 활동장비 내역을 확인할 수 있다.
- 단위프로그램 운영에 필요한 기자재(활동 물품)가 모두 기술되어야 함
 - 활동장비 : 단위프로그램 내용에서 활용계획을 작성한 모든 활동물품의 내역(품목, 수량, 확보형태)을 작성
 - ※ 위험도가 높은 활동, 안전고려활동의 경우 안전체크리스트에서 갖추어야 하는 활동장비(기자재)가 모두 포함되어야 함
 - 기자재 수량은 참여청소년의 수에 맞게 준비되어 있어야 하며, 소량의 기자재를 다수의 청소년이 공동으로 사용할 경우 계획서에 활용 계획이 작성되어야 함

[등록방법]

▶ 활동장비(기자재)

품목	수량	물품상태	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택	<input type="button" value="추가"/>

① 활동장비(기자재) : 활동에 필요한 활동물품(기자재) 내역을 '추가' 버튼을 클릭하여 작성

- 품목, 수량(숫자만 입력 가능), 물품 확보상태(보유,임대,구입) 중 선택하여 입력
- 청소년 개인자참, 무상임대, 수량 단위에 특이사항이 있을 경우 품목에 함께 작성

다. 기준별 확인요소 : 지도자 전문성 수준 및 인원

- ① 공통3-3 프로그램 운영 및 관리에 적합한 전문성을 가진 지도자가 안전한 지도활동을 할 수 있도록 지도자 수준의 계획이 수립되어 있다.
 → 프로그램 운영 및 관리에 적합한 전문성을 가진 지도자의 수준을 확인할 수 있다.
- 프로그램 내용과 활동환경을 고려하여 운영 및 관리에 적합한 전문성을 가진 지도자가 안전한 지도활동을 할 수 있도록 지도자의 수준이 기술되어야 함

①
공통 기준

②
특별 기준

- 전문지도자 전문성 수준 : 해당 단위프로그램의 내용에 따라 필요한 전문 지도자(프로그램을 주도적으로 진행하는 지도자)의 전문성(경력 혹은 자격)과 이를 확인할 수 있는 발급 기관을 작성
- ※ 지도자 전문성 수준을 경력으로 제시할 시 발급기관을 통칭하여 해당기관장으로 제시할 수 있으나 자격사항은 반드시 정확한 자격명과 발급기관명을 작성하여야 함
- ※ 1명의 지도자가 2개 이상의 전문성 수준을 갖추거나, 2개 이상의 전문성 중 일부만 충족한 지도자를 배치하려는 경우에는 반드시 작성양식에 따라 명확하게 등록하여야 함
- ※ 위험도가 높은 활동의 경우 운영규정에 따라 해당 프로그램을 수행할 수 있는 전문 지도자 자격을 확보하여야 함
- ※ 운영규정에서 정하는 전문성 수준 외 일반적인 활동은 타 법률에서 정하는 전문자격이 없다면 관련 자격 보유자, 또는 교육 수료자, 또는 해당 활동과 관련된 지도경력 1년 이상을 충족하여야 함. 그 외 전문성 수준은 인증위원회의 의결을 거쳐 승인 가능

② 공통4-2 지도자 수는 최소 2명 이상으로 [별표 9-1] 또는 [별표 9-2]의 배치규정에 따라 배치되어 있다.

→ 지도자 수는 최소 2명 이상으로 활동내용과 활동환경을 고려하여 배치되어 있다.

- 참여인원, 활동환경(실내, 실외, 야외), 활동내용을 고려하여 지도자 배치규정(인증제 운영 규정 별표9-1)에 따라 활동장소별 최소 2명 이상의 지도자 배치
 - 위험도가 높은 활동 또는 활동 특성에 따라 직접 참여인원과 대기 인원이 구분될 경우 직접 참여인원과 대기인원에 따라 지도자를 배치하여야 하며, 프로그램 세부 운영계획에 따라 필요한 지도인원이 2인 이상일 경우 배치계획을 기술하여야 함
- 지도인원 : 활동인원에 따라 배치되는 전문 지도자와 보조 지도자 인원 수 작성

[등록방법]

▶ 지도자 전문성 수준 및 인원

* 전문성수준		* 발급기관	
선택			+ 추가
* 전문지도자 ?		* 보조지도자	
직접			
대기			

① 지도자 전문성 수준 : 본 프로그램의 전문지도자로 계획한 전문성 수준을 입력

▶ 해당 단위프로그램에 기술한 전문성 수준이 모두 포함되는 지도자의 경우 전문성 수준의 칸을 추가하여 작성

※ 아래 예시는 '해당활동 지도경력 3년 이상'이며 '청소년 모험활동 시설 운영과정 교육'을 수료한 2가지의 전문성을 모두 갖춘 자를 뜻함

* 전문성수준 ?		* 발급기관 ?	
해당활동지도경력 3년 이상		해당기관	+ 추가
직접입력	청소년 모험활동 시설 운영	국립중앙청소년수련원	음식재

▶ 전문성 수준 중 한 가지의 전문성에만 해당하는 지도자의 경우 '직접입력'을 선택하여 같은 칸에 해당 전문성 수준과 발급기관 기술

※ 아래 예시는 청소년지도사 자격증을 소지하거나 해당활동 지도경력 1년 이상의 지도자를 뜻함

▶ 지도자 전문성 수준 및 인원 ?

* 전문성수준 ?		* 발급기관 ?	
직접입력	청소년지도사 자격증을 소지하거나 해당활동 지도경력 1년 이상	여성가족부, 해당기관	+ 추가

② 지도자 인원 : 본 프로그램에 배치되는 전문지도자와 보조지도자 인원을 각각 기입

▶ 직접 참여인원과 대기 인원이 구분될 경우에는 직접/대기 인원별 지도자 수 입력

※ 직접 참여인원 대비 지도자 수와 대기인원 대비 지도자 수 모두 인증기준을 충족하여야 함

※ 대기 인원이 없으나 대기 인원에 지도자를 배치한 경우, 총 인원 대비 배치된 지도자 수를 심사할 때 대기인원에 대한 지도자 인원은 포함되지 않으므로 주의 요망

라. 기준별 확인요소 : 활동정보

① 공통 1-4 프로그램의 내용은 목적과 목표 달성을 위한 연계성을 유지·기술되어 있다.

→ 단위프로그램 내용에서 목적과 목표 달성을 위한 연계성을 확인할 수 있다.

- 단위프로그램 내용이 전체 활동목적과 어떤 연계성을 갖는지 알 수 있도록 제시되어야 하며, 활동내용은 개발자가 아닌 제3자가 확인하더라도 활동이 어떻게 운영되는지 파악할 수 있도록 세부적으로 기술되어야 함

※ 단순 주제만 나열하는 것이 아닌 활동이 가진 의미와 활용하는 기자재, 프로그램의 지도방법 등이 상세하게 기술되어야 함

- 단위프로그램의 주제가 오리엔테이션(입소식)일 경우 청소년 안전교육, 인증제도 소개 및 활동기록 발급안내가 포함되어 있어야 함

- 단위프로그램의 주제가 마무리(퇴소식)일 경우 평가계획에 따른 평가설문 작성시간이 포함되어 있어야 함

[등록방법]

▶ **유의사항**

○ 하이코스에 후원금이 있다면 후원코스를 먼저 체결하도록 하여, 건강상다가 좋지 않을 경우 환불이 빠르고, 장스님이 참여여부를 결정하도록 한다.

○ 코스를 활동시 지도자가 먼저 코스북 이용하여 안전교육의 역할을 한다.

303/4000bytes

▶ **활동정보**

활동단계	프로그램 내용
▶ 도입	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>B I S I A A 스타일 본문 글꼴 크기 인스 ?</p> <p>☐ 수련의 순서표 및 안전교육</p> <p>☐ 일정 안내(발행일 후 발행지 코스 체험)</p> <p>body p</p> </div>
▶ 전개	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>B I S I A A 스타일 본문 글꼴 크기 인스 ?</p> <p>☐ 10명씩 조별로 모여 앉아 우리 조의 협동심을 높일 수 있는 구호 정하기</p> <p>☐ 각 코스와 안전수칙 설명 후 코에서 논의하여 하이코스와 후원코스를 어떤 코스에 먼저 참여할지 정하기(하이코스5개, 후원코스5개 조)</p> <p>☐ 준비운동 후 5개 조(50명) 각각 하이코스, 후원코스북 이용(각 전문지도자 1인, 보조지도자 2인 배치)</p> <p>☐ 하네스 안전장비 착용</p> <p>☐ 양쪽에서 지도자가 직접 각 코스에 대한 시범 보여주기</p> <p>☐ 10인 1조로 줄을 맞춰 자리 정렬 후 한 조씩 순서대로 코스를 체험</p> <p>☐ 대기하는 인원은 코스를 체험하는 친구가 힘을 낼 수 있도록 응원</p> <p>☐ 모든 조가 체험을 끝내면 하이코스와 후원코스 탑을 바꾸어 체험</p> <p>☐ 결한자 코스가 끝나면 다짐계 수련의 순으로 이동</p> <p>body p</p> </div>
▶ 마무리	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>B I S I A A 스타일 본문 글꼴 크기 인스 ?</p> <p>☐ 체험을 마치고 모듬별로 소감을 발표하게 한다.</p> <p>☐ 도전의 가치와 의미를 설명한다.</p> <p>body p</p> </div>

① 유의사항 : 프로그램 시 유의사항을 직접 입력하여 작성

② 활동내용 : 도입/전개/마무리에 각 해당하는 지도계획을 작성

- 글자에 강조효과, 색상 및 글꼴, 크기 변경, 정렬 등을 변경할 경우. 또는 글자 외 도표, 그림 등을 삽입할 경우 텍스트 입력란 위의 입력도구를 활용할 수 있음

①
공통 기준

②
특별 기준

마. 기준별 확인요소 : 활동장소

- ① 공통 5-1 활동에 필요한 공간과 설비를 확보하고 있다.(활동장 개요만 적용)
→ 활동장소와 세부활동장은 활동이 이루어지기에 적합한 공간임을 확인할 수 있다.
- 단위 프로그램에 활용하는 모든 활동장의 활동장소명과 세부 활동장소명 기술
 - 활동장소는 실내, 실외, 야외로 구분하여 제시
 - 세부활동장소의 실내·실외·야외 구분과 활동장 크기를 기술 (수용규모가 아닌 넓이(m²)로 기술)
- 활동장소/세부활동장 : 활동장의 확보형태(보유·위탁·임차·예약·개방)와 세부 활동장소 유형(실내·실외·야외), 면적을 작성하며 활동환경의 적합 여부를 확인할 수 있도록 활동장 사진을 등록
- ※ 야외 활동장 중 활동장 면적을 파악할 수 없는 경우에 한하여 수용규모로 제시 가능

[등록방법]

▶ 활동장소 등록 바로가기 ▶ 추가

활동장소	세부활동장	구분																		
																				
<table border="1"><tr><td>활동장소</td><td>체육관</td></tr><tr><td>주소</td><td>(31229) 충청남도 천안시 동남구 목천읍 서리4길 48 국립중앙청소년수련원</td></tr><tr><td>건축물 구분</td><td>수련시설 -> 청소년수련원</td></tr><tr><td>활동장소 소유</td><td>직영</td></tr></table>	활동장소	체육관	주소	(31229) 충청남도 천안시 동남구 목천읍 서리4길 48 국립중앙청소년수련원	건축물 구분	수련시설 -> 청소년수련원	활동장소 소유	직영	<table border="1"><tr><td>활동장소</td><td>체육관</td></tr><tr><td>세부활동장 구분</td><td>실내</td></tr><tr><td>세부활동장 넓이</td><td>801.51 m² / 명</td></tr><tr><td>활동장 유효기간</td><td>-</td></tr><tr><td>비고</td><td></td></tr></table>	활동장소	체육관	세부활동장 구분	실내	세부활동장 넓이	801.51 m ² / 명	활동장 유효기간	-	비고		[삭제]
활동장소	체육관																			
주소	(31229) 충청남도 천안시 동남구 목천읍 서리4길 48 국립중앙청소년수련원																			
건축물 구분	수련시설 -> 청소년수련원																			
활동장소 소유	직영																			
활동장소	체육관																			
세부활동장 구분	실내																			
세부활동장 넓이	801.51 m ² / 명																			
활동장 유효기간	-																			
비고																				

- ① 활동장소 추가 : 해당 프로그램에 활용하는 활동장 정보를 불러오기 하여 등록
- ② 활동장소 등록 바로가기 : 등록된 활동장 외 신규로 활동장을 추가하여야 할 경우 클릭하면 '활동장소 등록' 메뉴가 새 탭으로 활성화 됨
- ③ 활동장소 삭제 : 프로그램 계획서에 등록된 활동장 정보를 삭제해야 할 경우

바. 기준별 확인요소 : 유사시 대처방안

- ① 공통 1-5 유사 시 대처방안이 기술되어 있다.
- 실외 및 야외에서 운영되는 활동에 대해 유사 시 대처방안이 계획되어 있다.
- 모든 프로그램이 실내에서 진행될 경우 계획하지 않아도 무방
 - 실제 프로그램에 맞는 내용으로 대처방안 기술
 - 활동 중 유사 시에 대한 대처방안이 기술되어야 함
 - 개별단위 프로그램은 활동 중 유사 시 대처방안만을 기술 할 수 있으며, 활동프로그램처럼 대체프로그램은 제시할 수 없음

(예시) 기상 악화에 따른 활동 진행 계획

- ▶ 우천 시 대처계획
 - 활동 중 강우량 10ml 미만일 경우 우비 지급 후 진행
 - 활동 중 강우량 10ml 이상일 경우 활동 중단 후 대피장소(체육관)로 이동
- ▶ 강풍 시 대처계획 : 순간풍속 초속 7m/s 이상일 경우 활동 체험 중단 및 활동 연기
- ▶ 폭염 시 대처계획 : 폭염주의보 발령 시 활동 시간 제한 및 충분한 휴식시간, 식수제공 후 실시
- ▶ 미세먼지(황사) 시 대처계획 : 미세먼지 주의보가 발령될 경우 마스크 제공 후 활동, 경보 발령 시 실내 장소(세미나실)로 이동하여 활동 운영

※ 위의 기상 악화에 따른 활동 진행 계획은 예시이며 활동내용에 맞게 필요 시 대피 장소 등도 기술되어야 함(심사 시 활동내용에 맞추어 대처방안이 수립되었는지 확인)

[등록방법]

▶ 유사시 대체방안

* 유사시 대체방안

0/4000bytes

- ① 유사 시 대처방안 계획을 작성 후 저장

2) (통합)공통기준5 공간과 설비의 확보 및 관리

인증 확인요소

5-2 공간과 설비가 활동에 적합하도록 유지·관리되고 있다.

① 공통 5-2 공간과 설비가 활동에 적합하도록 유지·관리되고 있다.

→ 모든 활동장에 대해 정기적인 안전점검과 점검주기가 확인된다.

- 활동장의 확보방법에 따라 각 분야별 활동장 안전관리 현황을 확인
- 활동장 안전점검 내역(점검결과, 점검일시, 점검자 및 확인자)을 확인할 수 있으며 점검결과에 활동장 위해요소 등 부적합 사항이 없어야 함

〈인증신청 기관에서 활동장을 보유하고 있을 경우〉

장소	점검사항	점검주체	점검시점	점검주기	기타
실내	전기	외부점검	1년 이내	1년	
	소방	외부점검	1년 이내	1년	
	가스	외부점검	1년 이내	1년	- 가스의 종류에 따라 6개월 이내일 경우 6개월을 점검시점 및 주기로 함
	엘리베이터	외부점검	1년 이내	1년	
	수질검사	외부점검	1년 이내	1년	
	화장실 위생 상태	내부점검	30일 이내	7일	
	안전점검 (시설관리)	내부점검	90일 이내	90일	- 2명 이상의 결재 필요(점검자, 확인자) - 청소년수련시설의 경우, 「청소년활동진흥법」제18조제5항에 따른 수시점검결과 또는 「청소년활동진흥법 시행규칙」별표4의 양식과 같은 안전점검표 증빙 - 청소년수련시설이 아닌 경우, 「청소년활동진흥법 시행규칙」별표4의 양식과 같은 안전점검표를 참고하여 해당 활동장에 맞는 사항 점검한 결과 증빙

실외	안전점검 (활동장관리)	내부점검	90일 이 내	90일	<ul style="list-style-type: none"> - 2명 이상의 결재 필요(점검자, 확인자) - 청소년수련시설의 경우, 「청소년활동진흥법」 제18조제5항에 따른 수시점검결과 또는 「청소년활동진흥법 시행규칙」 별표4의 양식과 같은 안전점검표 증빙 - 청소년수련시설이 아닌 경우, 「청소년활동진흥법 시행규칙」 별표4의 양식과 같은 안전점검표를 참고하여 해당 활동장에 맞는 사항 점검한 결과 증빙
공통	건축물대장			등록 내용 에 변동 발생 시	<ul style="list-style-type: none"> - 최근 1년 이내 발급 - 건축물을 사용할 경우 증빙
	토지대장			등록 내용 에 변동 발생 시	<ul style="list-style-type: none"> - 최근 1년 이내 발급 - 건축물이 없을 경우 증빙 ※ 건축물이 있을 경우 건축물 대장으로 같음 가능

- 인증신청기관에서 활동장을 보유하고 있을 경우 점검주기는 1년 이내로 설정
 - 관련 법령에 따라 법적 점검주기가 1년을 초과하는 경우 : 1년 초과 점검 가능에 대한 근거 자료 제시(현행법률과 해당 법률에 적용됨을 확인할 수 있는 자료 등)
 - 점검주기가 별도의 유효기간으로 명시되어 있는 경우 : '유효기간 내 점검'으로 작성하고 그 증빙을 제시(현행법률 및 근거자료)
 - 관련 법령에 따른 법적 점검주기가 1년 미만일 경우 : 해당 법령에 근거하여 점검 및 점검주기 제시(예: 다중이용시설에 설치된 액화석유가스는 6개월 주기로 점검)
- 외부기관으로부터 점검을 받지 않아도 되는 활동장의 경우 법적근거 제시
- 활동장에 가스 및 엘리베이터 등 설비가 설치되지 않을 경우 '해당 없음'을 표기

〈인증신청 기관에서 활동장을 보유하지 않고 임차 또는 예약 하는 경우〉

장소	점검사항	점검 주체	인증신청 시 점검시점	활동실시 전 점검시점	기타
실내	전기	내부 점검	90일 이내	1년	- 2명 이상의 결재 필요(점검자, 확인자) - 숙박하는 건물의 경우 샌드위치 판넬 등 불법 무허가 건축물이 아닌지 확인 필요 - 안전 점검서류 칸에 증빙 업로드
	소방				
	가스				
	엘리베이터				
	화장실 위생 상태				
안전점검 (시설관리)					
실외	안전점검 (활동장관리)	내부 점검	90일 이내	90일 이내	- 2명 이상의 결재 필요(점검자, 확인자) - 실외 활동장 관리 등 포함한 안전 점검서류 증빙 - 안전 점검서류 칸에 증빙 업로드
야외	안전점검 (활동장관리)	내부 점검	90일 이내	90일 이내	- 2명 이상의 결재 필요(점검자, 확인자) - 야외 활동장 관리 등 포함한 안전 점검서류 증빙 - 안전 점검서류 칸에 증빙 업로드
공통	건축물대장			등록 내용에 변동 발생 시	- 건축물을 사용할 경우 - 최근 1년 이내 발급 - 예약일 경우 증빙하지 않음
	토지대장			등록 내용에 변동 발생 시	- 건축물이 없을 경우 - 최근 1년 이내 발급 - 예약일 경우 증빙하지 않음

- 활동장을 임차하여 확보할 경우, 계약서에 시설 관리 책임이 임차인에게 있음이 기술되어 있다면 신청기관에서 활동장을 보유하고 있는 경우로 서류가 증빙되어야 함
- 2명 이상의 결재(점검자, 확인자)를 득해야하나 점검자가 시설장의 경우에는 1인 결재내역으로도 가능

※ 활동장에 대하여 불법건축물 등 관계 법령의 위반사항이 없어야 함

※ 신고 대상 가설건축물 등은 가설건축물 신고필증 등을 확보하여야 함

[등록방법]

▶ 활동장 및 설비의 안전·위생점검 서류

활동장소명	구분	점검서류	점검주기	해당사항여부
체육관	활동장 소유여부	직영		
	전기 점검서류	<input type="text" value="파일을 선택하세요"/>	<input type="text" value="파일을 선택하세요"/>	<input type="text" value=""/> 해당사항 없음
	소방 점검서류	<input type="text" value="파일을 선택하세요"/>	<input type="text" value="파일을 선택하세요"/>	<input type="text" value=""/> 해당사항 없음
	가스 점검서류	<input type="text" value="파일을 선택하세요"/>	<input type="text" value="파일을 선택하세요"/>	<input type="text" value=""/> 해당사항 없음
	엘리베이터 점검서류	<input type="text" value="파일을 선택하세요"/>	<input type="text" value="파일을 선택하세요"/>	<input type="text" value=""/> 해당사항 없음
	수질검사 점검서류	<input type="text" value="파일을 선택하세요"/>	<input type="text" value="파일을 선택하세요"/>	<input type="text" value=""/> 해당사항 없음
	화장실 위생 점검서류	<input type="text" value="파일을 선택하세요"/>	<input type="text" value="파일을 선택하세요"/>	<input type="text" value=""/> 해당사항 없음
	안전 점검서류	<input type="text" value="파일을 선택하세요"/>	<input type="text" value="파일을 선택하세요"/>	<input type="text" value=""/> 해당사항 없음
	건축물 또는 토지대장	<input type="text" value="파일을 선택하세요"/>	<input type="text" value="파일을 선택하세요"/>	<input type="text" value=""/> 해당사항 없음
	기타 점검서류	<input type="text" value="파일을 선택하세요"/>	<input type="text" value="파일을 선택하세요"/>	<input type="text" value=""/> 해당사항 없음

- ① 해당 영역에 첨부해야 하는 자료를 hwp, jpg, pdf 등의 파일로 첨부하고 점검주기를 입력
※ 압축파일은 업로드 되더라도 심사자료 변환 시 오류가 발생하므로 개별 파일로 저장
- ② 활동이 이루어지는 건물에 설치되어 있지 않거나 증빙하지 않아도 되는 항목은 '해당사항 없음' 클릭
- ③ 필요 시 추가로 증빙하는 점검서류는 기타 점검서류에 첨부

※ 해당 확인요소에 간편인증신청을 적용한다면 '간편인증신청' 버튼 클릭하여 저장합니다.(확인요소에 해당하지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사되오니, 사전에 반드시 해당여부를 확인해주시기 바랍니다.)

3) (통합)공통기준6 안전관리 계획

인증 확인요소

6-4 제37조의2에 관한 사항을 준수하기 위한 계획이 수립되어 있다.

6-5 안전사고 발생 시, 운영기관(협업 또는 컨소시엄에 해당하는 경우 참여 운영기관 모두)에서 배상을 위한 대인 및 대물배상 보험에 가입된 내역을 확인할 수 있다.(대인 8천만원 이상, 대물 2백만원 이상)

- ① 공통 6-4 제37조의2에 관한 사항을 준수하기 위한 계획이 수립되어 있다.
 - 인증받은 자의 책임을 수행하기 위한 아래와 같은 계획이 수립되어 있다.
 - 본 활동은 학교단체 숙박형 활동에만 활용

[등록방법]

■ (통합)공통6-인증 받은 자의 책임준수

내용		0/4000bytes
----	--	-------------

① 인증 받은 자의 책임 준수 사항을 작성

- ② 공통 6-5 안전사고 발생 시, 배상을 위한 대인 및 대물배상 보험에 가입된 내역을 확인할 수 있다.
 - 활동이 진행되는 모든 장소에 대해 보험의 보장을 받을 수 있다. (이동과정 및 취침장소도 동일)
 - 모든 활동장소에 대한 인증신청기관의 명의로 된 보험증권 및 가입계획 확인
 - 보험증빙 서류는 항목을 확인해야 하므로 증권내용이 확인 가능하도록 각 장별 전면 첨부
 - 청소년활동배상책임보험 가입 예정일 경우 '보험가입계획' 클릭 (※공통기준 2번의 예산 산출내역에 보험 가입금액 제시)

→ 보험에서 보장해야 하는 금액 및 내용은 아래와 같다.

- 사고당 금액이 참여청소년 수 대비 개인별 1인당 8,000만원 이상(ex. 참여인원이 10명일 경우 사고당 금액은 8억원 이상)
- 대물보장(참여 청소년의 물품 대상) 금액이 사고당 200만원 이상

[등록방법]

▶ (통합)공통6-J. 보험가입 내역

간편인증신청	활동장소	구분	점검서류
□	체육관 + 추가	* 상해보험	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>● 중빙 ● 보험가입계획</p> <p>※ 활동 실시 전 대인 1인당 8천만원 대물 사고당 2백만원 이상을 보장하는 보험을 가입하고 운영할 계획임</p> <p>파일을 선택하세요</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>파일을 선택하세요</p> </div> </div>

① 보험증권을 첨부파일로 등록하거나 '보험가입계획'을 선택
 ② 간편인증신청을 적용한다면 해당 버튼을 클릭

※ 해당 확인요소에 간편인증신청을 적용한다면 '간편인증신청' 버튼 클릭하여 저장합니다.(확인요소에 해당하지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사되오니, 사전에 반드시 해당여부를 확인해주시기 바랍니다.)



2. 특별기준

1) (통합)특별기준2 공간과 설비의 법령준수

인증 확인요소

특별 2-1 규칙 제15조의2제2호의 활동을 운영할 수 있는 법적근거를 확인 가능하다.

특별 2-2 규칙 제15조의2제2호의 활동 공간과 장비가 활동에 적합하도록 유지·관리되고 있다.

특별 2-3 규칙 제15조의2제2호의 활동 시 안전대책을 확인 가능하다.

- ① 특별 2-1 규칙 제15조의2제2호의 활동을 운영할 수 있는 법적근거를 확인 가능하다.
- 인증신청자가 청소년활동 진흥법 또는 다른 법률에 따라 신고·등록·인가·허가를 받았음을 확인할 수 있다. (관련 사업자 등록증과 허가증의 법인명이 동일하여야 함)
- 위험도가 높은 활동에 포함 되지 않지만 프로그램의 운영에 따른 법적 근거 필요
- 예) 야영장 : 관광진흥법의 관광사업(야영장) 운영에 따른 인·허가 받은 증서
- ② 특별 2-2 규칙 제15조의2제2호의 활동 공간과 장비가 활동에 적합하도록 유지·관리되고 있다.
- 활동장이 안전하고 유지·관리되고 있는지 확인할 수 있다.
- 신청일로부터 90일 이내의 점검결과 증빙
 - ※ 자체점검일 경우 2인 이상이 결재한 자료 증빙
 - ※ 한국청소년활동진흥원에서 배포한 안전체크리스트의 점검항목을 모두 포함하여야 함
 - 항공, 장거리도보, 산악, ATV의 경우 1년 이내 점검주기 설정 가능
- 활동장비가 안전하게 유지·관리되고 점검주기를 확인할 수 있다.
- 신청일로부터 30일 이내의 점검결과 증빙
 - ※ 자체점검일 경우 2인 이상이 결재한 자료 증빙

- ※ 한국청소년활동진흥원에서 배포한 안전체크리스트의 점검항목을 모두 포함하여야 함
 - 점검주기는 30일 이내로 설정하여 제시
 - 위험도가 높은 활동에 포함되지 않는 프로그램의 활동장비 점검표도 필요에 따라 제시
- 예) 고카트 : 관공진흥법에 의한 유기시설물에 해당 되는지 확인 및 그에 준하는 점검 필요

③ 특별 2-3 규칙 제15조의2제2호의 활동 시 안전대책을 확인 가능하다.

→ 활동 시 안전대책을 수립하고 있다.

- 활동 시 안전대책을 수립하고 안전교육 내용을 확인 할 수 있도록 활동의 특징과 내용에 맞게 대책과 교육 내용 기술

※ 한국청소년활동진흥원에서 배포한 안전체크리스트의 교육내용 및 대처방안을 모두 포함하여야 함

[등록방법]												
<p>■ (통합)특별2- 공간과 설비의 법령 준수</p> <p>▶ 활동운영 법적근거</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>개별단위 프로그램명</th> <th colspan="3">법적근거 파일첨부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개별단위 프로그램 작성</td> <td>파일을 선택하세요</td> <td colspan="2">파일을 선택하세요</td> </tr> </tbody> </table>				개별단위 프로그램명	법적근거 파일첨부			개별단위 프로그램 작성	파일을 선택하세요	파일을 선택하세요		
개별단위 프로그램명	법적근거 파일첨부											
개별단위 프로그램 작성	파일을 선택하세요	파일을 선택하세요										
<p>▶ 활동 공간 안전관리</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>개별단위 프로그램명</th> <th>활동장 점검 파일첨부</th> <th>점검주기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개별단위 프로그램 작성</td> <td>파일을 선택하세요</td> <td>파일을 선택하세요</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>				개별단위 프로그램명	활동장 점검 파일첨부	점검주기	개별단위 프로그램 작성	파일을 선택하세요	파일을 선택하세요			<input type="text"/>
개별단위 프로그램명	활동장 점검 파일첨부	점검주기										
개별단위 프로그램 작성	파일을 선택하세요	파일을 선택하세요										
		<input type="text"/>										
<p>▶ 활동장비 안전관리</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>개별단위 프로그램명</th> <th>활동장 점검 파일첨부</th> <th>점검주기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개별단위 프로그램 작성</td> <td>파일을 선택하세요</td> <td>파일을 선택하세요</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>				개별단위 프로그램명	활동장 점검 파일첨부	점검주기	개별단위 프로그램 작성	파일을 선택하세요	파일을 선택하세요			<input type="text"/>
개별단위 프로그램명	활동장 점검 파일첨부	점검주기										
개별단위 프로그램 작성	파일을 선택하세요	파일을 선택하세요										
		<input type="text"/>										
<p>▶ 활동 안전대책</p> <p>■ 내용</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>												
<p>① 활동장 및 활동장비 점검서류 첨부</p> <p>② 안전대책 계획을 기재하고 '저장' 클릭</p>												

참고사항



1. 보급형프로그램 적용하기

1) 보급형프로그램이란?

가. 정의

보급형프로그램이란 청소년수련활동인증제 운영규정 제26조의6에 따라 국가 및 지방자치단체, 한국청소년활동진흥원, 시도청소년활동진흥센터, 관련 법령에 따라 설립되고 인증위원회가 인정하는 기관에서 개발한 프로그램을 인증신청자가 활용하여 인증신청 할 수 있도록 청소년수련활동인증위원회가 지정한 프로그램을 말함

나. 보급형프로그램의 특징

인증위원회가 지정한 보급형프로그램은 프로그램과 지도력 영역의 내용이 사전에 작성되어있기 때문에 인증신청기관은 해당 프로그램을 활용하여 기관의 사정에 적합하게 활동환경만을 증빙하면 되기 때문에 인증신청 및 운영에 용이함

다. 보급형프로그램의 적용

인증신청자가 보급형프로그램을 적용하여 인증신청을 원할 시에는 언제든지 적용 가능함
다만, 사전에 지정된 내용 그대로 인증을 신청해야 하는 변경할 수 없는 내용이 있으며, 기관의 사정에 따라 자유롭게 설정할 수 있는 내용도 있음

1
보급형프로그램 적용하기

2
간편인증신청 적용하기

3
인증 컨설팅 지원받기

2) 보급형프로그램 활용방법

활동인증신청

신고/인증/일반활동 > 수련활동 인증 > 인증신청 > 활동인증신청

일반형
시설단체가 직접 수련활동인증신청을 하시려면 일반형을 선택하세요
일반형 바로가기 >

보급형
관리자가 등록된 수련활동인증신청을 시설단체가 이용하시려면 보급형을 선택하세요
보급형 바로가기 >

① '업무지원서비스' - '활동인증신청' - '보급형' 버튼 클릭

e청소년-업무지원시스템

활동명	검색어를 입력하세요	활동유형	전체	Q 검색			
일련번호	활동명	활동유형	활동영역	역량목표설정	대상	상세보기	
1	GOAL_0000000015_2019	당신의 안전 스위치를 켜라(초,중,고 혼합) 숙박형	숙박형	건강보전활동	직접입력(50자이내)	초,중,고	상세보기
2	GOAL_0000000014_2019	당신의 안전 스위치를 켜라(초,중,고 혼합) 숙박형	기분형-당일	건강보전활동	직접입력(50자이내)	초,중,고	상세보기
3	GOAL_0000000013_2019	당신의 안전 스위치를 켜라(고등학교) 숙박형	숙박형	건강보전활동	직접입력(50자이내)	고	상세보기
4	GOAL_0000000012_2019	당신의 안전 스위치를 켜라(중학교) 숙박형	숙박형	건강보전활동	직접입력(50자이내)	중	상세보기
5	GOAL_0000000011_2019	당신의 안전 스위치를 켜라(초등학교) 숙박형	숙박형	건강보전활동	직접입력(50자이내)	초	상세보기
6	GOAL_0000000009_2019	당신의 안전 스위치를 켜라(고등학교)	기분형-당일	건강보전활동	직접입력(50자이내)	고	상세보기
7	GOAL_0000000008_2019	당신의 안전 스위치를 켜라(중학교)	기분형-당일	건강보전활동	직접입력(50자이내)	중	상세보기

② 등록되어있는 보급형프로그램 선택하여 인증신청

※ 인증위원회가 추가적으로 보급형프로그램을 지정할 수 있으므로, 인증제 공지사항을 확인하여 보급형프로그램의 정보를 확인 후 인증 신청



2. 간편인증신청 적용하기

1) 간편인증신청이란?

청소년수련활동인증위원회에서는 인증신청의 편의성 증진을 위하여 일부 서류의 증빙을 같음하는 간편인증신청을 운영함

2) 적용대상

- ① 청소년활동진흥법 제19조의2에 따른 청소년수련시설 종합평가 '우수'이상의 청소년수련시설이 해당 시설을 사용할 경우(인증신청자가 수련시설일 경우에만 활용 가능)
- ② 청소년수련시설이 기존에 인증 받은 활동의 활동장을 사용하는 경우(인증신청자가 수련시설일 경우에만 활용 가능)※ 단, 2019년 2월 이후 수련시설 내에서 진행되는 활동으로 인증 받은 이력이 있어야 하며, 수련시설 내 활동장만 같음 적용
- ③ 청소년활동진흥법 제19조의2에 따른 청소년수련시설 종합평가 우수 이상의 시설을 활동장으로 사용하는 경우
- ④ 초·중등교육법에 따른 학교를 활동장으로 사용하는 경우

※인증위원회가 간편인증신청 적용대상 및 같음내용을 변경할 수 있으므로, 인증제 공지사항을 확인하여 변경사항을 확인 후 인증 신청

①
보급형프로그램 적용하기

②
간편인증신청 적용하기

③
인증 컨설팅 지원받기

3) 적용대상별 같음내용

구분	증빙인증 확인요소	통합 확인요소	증빙내용	① 우수시설 이 해당시설 에서 활동	② 기인증 활동장	③ 우수시 설 사용	④ 학교 활동장
통합3	공통3-5	3-C	지도자 성범죄 및 아동학대 관련 범죄경력 확인 계획	같음			
통합4	공통4-1	4-A	지도자별 수행 역할	같음			
통합5	공통5-1	5-A	신청기관 사업자등록증 및 인 허가증	같음	같음		
		5-B	활동장 확보	같음	같음		같음
	공통5-2	5-C	활동장 안전 · 위생점검	같음	같음	같음	같음
통합6	공통3-4, 공통6-1	6-A	사전 안전교육 계획	같음			
	공통3-4	6-B	지도자 서약서 접수 및 관 리계획	같음			
	공통3-4	6-C	지도자 서약서 양식	같음			
	공통6-2	6-D	구급용품(장비) 보유현황	같음	같음		
		6-E	구급용품(장비) 준비계획	같음	같음		
	공통6-3	6-F	비상연락망	같음	같음		
		6-G	비상 시 역할분담	같음			
		6-H	사고 발생 시 통보계획	같음			
	공통6-4	6-I	인증받은 자의 책임수행	같음			
	공통6-5, 특별3-3	6-J	보험가입 내역	같음	같음		
개별1	개별1-1	개별1-A	숙박공간 확보	같음	같음		
	개별1-2	개별1-B	숙박관리 지침	같음	같음		
	특별3-2	개별1-C	숙소 위생 관리	같음	같음		
	특별3-2	개별1-D	침구류 준비 및 제공 계획	같음	같음		
개별2	개별2-1	개별2-A	안전관리자 업무 및 자격 사항	같음	같음		
개별3	개별3-1	개별3-A	영양관리 계획		같음		
	개별3-2	개별3-B	식당위생관리 계획		같음		
	특별3-2	개별3-C	식단 제공계획		같음		



4) 증빙방법

① 인증신청서에서 활용하고자 하는 간편인증신청 적용 유형을 선택

<p>간편인증신청 적용여부 (복수선택가능)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ① (우수 수련시설이 해당 시설에서 활동) 청소년수련시설 종합평가 우수이상 시설이 해당 수련시설을 사용하는 경우</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ② (기인증 활동장 사용) 청소년수련시설이 기존에 인증받은 활동의 활동장을 사용하는 경우</p> <p style="text-align: center;">* 수련시설이 보유한 시설만 가능하며, 2018년 2월 이후 인증건부터 적용 가능</p> <p><input type="checkbox"/> ③ (우수 수련시설을 활동장으로 사용) 청소년수련시설 종합평가 우수이상 시설을 활동장으로 사용하는 경우</p> <p><input type="checkbox"/> ④ (학교 활동장 사용) 학교를 활동장으로 사용하는 경우</p> <p><input type="checkbox"/> 해당없음</p>
---------------------------------	---

② 같음되는 해당 인증기준 확인요소에서 '간편인증신청' 체크

※ 확인요소에 해당되지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사되니, 반드시 확인 후 체크

■ (통합)공통3-C. 지도자 성범죄 및 아동학대 관련 범죄경력 확인 계획 ?

성범죄 확인근거

간편인증신청

※ 확인요소에 해당되지 않는 간편인증신청을 잘못 적용할 경우 인증기준 미흡으로 심사됩니다.

- ① <인증신청기관이 아동·청소년 성보호에 관한 법률 제56조제1항 1호 ~ 18호에 해당할 경우>
- ② <인증신청기관이 아동·청소년 성보호에 관한 법률 제56조제1항 1호 ~ 18호에 해당하지 않을 경우 - 성범죄(알리미 활용)>
- ③ 직접 입력

5) 주의사항

- ① 시설의 안전에 문제가 발생하였을 경우에는 해당 사항을 점검 후 서류를 다시 증빙하여 인증 신청하여야 함
- ② 기존에 인증 받은 활동의 활동장을 사용하는 인증신청에서 법적으로 관리되는 시설의 유효기간이 만료되었을 경우 해당 시설을 점검 후 증빙하여야 함
- ③ 그 밖에 인증위원회가 필요하다고 판단하는 경우에는 해당 서류를 증빙하여 신청하여야 함
- ④ 증빙서류를 갈음하여 인증되었다 하더라도 해당 인증기준에서 요구하는 사항은 충족되어야 함
- ⑤ 한국청소년활동진흥원에서 갈음된 인증기준에 대하여 현장방문심사, 이행여부 확인, 수시점검 등을 통하여 점검할 수 있음
- ⑥ 인증위원회로부터 '활동 운영 정지'이상의 행정처분을 받은 기관은 해당 처분이 발생한 시기의 종합평가 기간 동안 간편인증신청 활용 불가(단, 학교 활동장을 사용하는 경우만 가능)



3. 인증 컨설팅 지원받기

- ① 전국 17개 시·도청소년활동진흥센터를 통해 인증신청 및 사후관리 컨설팅을 무료로 지원받을 수 있음
- 시·도청소년활동진흥센터는 청소년활동진흥법 제7조에 의거하여 양질의 프로그램 개발, 국가 및 지방자치단체의 정책 관리 및 인증제도 운영, 청소년활동종합안내, 청소년활동사전 신고제 등 다양한 청소년활동을 연계·보급·지원하는 기관입니다.



| 17개 광역시·도 | Youth Service Center
청소년활동진흥센터



