



2022. 2. 17.(목)

청소년 자기주도형 봉사활동 공모 안내



| 재 단 법 인 |

충청남도 청소년진흥원
청 소 년 활 동 진 흥 센 터

청소년 자기주도형 봉사활동 공모 안내

(재)충청남도청소년진흥원 활동진흥센터에서는 청소년이 기획하고 과제를 개발하는 자기주도형 자원봉사활동의 확대와 자원봉사 모델 확산을 위하여 청소년 자기주도형 봉사활동 공모를 다음과 같이 실시하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

2022. 2. 17.

재단법인 충청남도청소년진흥원장

1 목 적

- 사회참여, 자기개발의 관점에서 청소년자원봉사가 이루어질 수 있도록 자기 주도형 자원봉사활동 모델 확산
- 청소년이 기획하고 과제를 개발하는 자기주도형 자원봉사활동 확대 및 청소년 주도 다양한 활동기반 마련

2 개 요

- 사 업 명: 청소년 자기주도형 봉사활동 공모
- 기 간: 2022. 2. ~ 11.
- 공모기간: 2022. 2. 17.(목) ~ 3. 31.(목) 18:00 까지
- 참가대상: 청소년(개인), 가족(청소년 포함), 청소년 동아리(시설 및 학교) 봉사 활동을 운영할 수 있는 기관 및 학교
- 운영기관: 7개 기관
- 지원내역: 총7,000천원(기관당 1,000천원)
- 주 최: 충청남도
- 주 관: 한국청소년활동진흥원, (재)충청남도청소년진흥원 활동진흥센터
- 지원사항: 우수활동 선정시 시상(장관상 외) 및 부상(시상금)

3

공모분야

- 참여유형: ①개인형(청소년) ②가족형(청소년 포함) ③동아리형(시설 연계)
④동아리형(학교 연계)

- 활동주제

구분	내용
선택형	(봉사활동 주제가 정해져 있는 경우) 제시된 활동주제 중 선택하여 봉사활동에 참여하는 방식으로 활동 중 일정 부분을 청소년이 스스로 결정하여 운영 ① 멘토링 활동 ② 영상 제작·지원 활동 ③ 음성 혹은 점자 책자 제작·지원 활동
자유형	(봉사활동 주제를 청소년이 결정하는 경우) 선택형 분야 외 모든 활동
활동영역: 노력, 재능기술, 문화예술 및 스포츠, 교육 및 상담, 행사지원, 환경, 캠페인, 기타	

4

신청자격

- 도내 청소년 수련시설, 유관기관 및 단체
- 청소년관련법령에 의해 설치·운영 중인 청소년시설 및 단체
 - 민법에 의거 허가받은 비영리 법인
 - 비영리민간단체지원법에 따라 등록된 비영리민간단체
 - 사회복지사업법에 의한 사회복지시설

· 최소 2개월 4회기 이상의 활동 운영이 가능한 기관*

* 시도센터, Dovol 인증터전, 수련시설 및 단체, 학교 등

· 활동을 담당할 지도자 배정 및 활동 운영이 가능한 기관

· 진흥원, 시도센터에서 주관하는 교육 및 회의 참석이 가능한 기관

선정 제외사항(필독)

- 국가, 지자체, 공익법인 또는 다른 곳으로부터 지원받는 동일·유사사업
 - 사업 선정 후에도 중복지원 사실 확인 시 사업선정 취소 가능
- 보조금을 다른 용도에 사용하거나 거짓이나 부정한 방법으로 보조금을 받아 처벌을 받은 경우
- 공연 등을 주목적으로 하는 사업
- 단순 교육·체험 프로그램을 외부에 위탁하여 진행하는 사업
- 단체(기관)의 홍보 및 기념 등을 위한 사업 또는 이벤트성(1회성) 사업
- 단체(기관)의 회원 및 단원을 대상으로 운영되는 사업
- 단체(기관) 운영에 관련된 자본적·경상적 경비(사무실 임차료, 상근직원 급여, 자산성 물품구매 등) 지출 성격의 사업
- 최근 3년 내 청소년프로그램 공모사업 선정 후, 사업 중도포기 등 정상적으로 추진되지 못한 귀책사유가 있는 단체(기관)에서 제출한 사업
- 공모사업 취지에 적합하지 않은 단기 프로그램, 기관·단체의 고유 프로그램 및 청소년활동진흥법에 따른 인증프로그램은 선정 제외
- 국외 여비 편성 사업(해외 방문 프로그램 불가)

유의사항

- 사업 선정이후엔 사업신청서의 내용은 협의 없이 변경할 수 없음
- 사업계획서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부 받은 경우 보조금관리에 관한 법률 제40조 이하 벌칙규정 및 기타 관련법에 의거 형사 처분 및 보조금 환수
- 선정된 사업에 대해서는 평가 및 보조금 정산을 실시하여 보조사업 목적 외 용도로 보조금을 사용하거나 부정하게 집행하는 등 보조사업자의 법령 위반의 경우, 보조금 관리에 관한 법률 제30조 내지 제33조의 2에 따라 보조금 교부 결정을 전부 또는 일부 취소결정 및 보조금과 이자로 인하여 발생한 이자의 반환 등을 명할 수 있음
- 사업 계획서 작성 시 2022년 공모사업 보조금 예산편성 원칙 및 회계처리 기준을 반드시 준수하여 작성

5

운영기관 지원사항

- 운영기관 활동을 위한 지원
 - 기관 당 신청 가능 예산 범위 : 1,000천원
- 참가청소년 봉사활동 시간 인정(청소년자원봉사 Dovol)
- 우수활동 사례 시상(여성가족부장관상)

6

추진일정(안)

일 정	구 분	비 고
2. 17.(목) ~ 3. 31.(목)	운영기관 모집	본 원 홈페이지 접수
4. 6.(수)	운영기관 선정심사	
4. 8.(금)	결과안내	본 원 홈페이지
4. 14.(목)	담당자 회의 및 교육	본 원 주최
4. 18.(월) ~ 4. 22.(금)	선정 동아리 보조금 교부신청	-
4. 28.(목)	보조금 배부	-
5. ~ 10.	운영지원 모니터링	-
6. ~ 7.	중간워크숍(중간평가, 활동사례 공유)	한국청소년활동진흥원 주최
10. 14.(금)	운영 결과 및 정산보고서 제출	-
11. 26.(토)	우수사례 시상식	-
12월 중	평가회의	-

※ 본 일정은 센터 내부 사정에 의해 변경될 수 있음.

7

세부내용

□ 운영기관 모집

○ 신청기간: 2022. 2. 17.(목) ~ 3. 31.(목) 16:00까지

○ 모집대상: 청소년(개인), 가족(청소년 포함), 청소년 동아리(시설 및 학교)

봉사활동을 운영할 수 있는 기관

- 참여유형: 개인형(청소년), 가족형(청소년 포함), 동아리형(시설연계), 동아리형(학교연계)

- 활동방식: 전면 대면, 전면 비대면, 혼합형(대면+비대면)

※ 코로나-19 지속으로 비대면 및 혼합형 봉사활동 권장

※ 청소년 연령 : 9세 이상 24세 이하(청소년기본법 제3조1항)

○ 신청방법: 본 원 홈페이지 공모 신청 접수(<http://www.cnyouth.or.kr/>)

○ 신청금액: 기관별 1,000천원

□ 선정심사

- 시 기: 2022. 4. 6.(수) 14:00
- 심사위원: 내부심사
- 심사항목 및 배점

심사항목	평가 세부내용	배점
자기주도형 봉사활동 기획력	◦ 자기주도형 봉사활동의 구체성·타당성 ◦ 자기주도형 봉사활동 내용의 독창성	30
운영의 전문성	◦ 지도자 전문성, 공간 및 시설장비 확보의 적절성 ◦ 안전 및 위생관리 대책 여부	20
예산의 타당성	◦ 사업비 지출안의 적절성 ◦ 목적달성에 적절한 예산편성	20
지역사회 변화 기여도	◦ 지역자원 활용도(지역사회 기관과의 연계·활용) ◦ 청소년의 자율적인 참여 확보 및 홍보 방안 ◦ 봉사활동 추진 결과 기대되는 파급효과 및 지역 청소년에게 미치는 효과	30
합계		100

□ 선정결과 안내

- 발 표 일: 2022. 4. 8.(금) 17:00
- 발표게시: (재)충청남도청소년진흥원 홈페이지 공지사항(<http://www.cnyouth.or.kr/>)
- 기 타: 선정금액은 최종 확정 후 별도 안내

□ 담당자 회의 및 교육

- 시 기: 2022. 4. 14.(목) 14:00
- 참가대상: 선정된 운영기관의 담당지도자
- 주요내용: 활동 매뉴얼 활용 및 지도방법, 유사 사례 공유 등

□ 보조금 교부신청

- 기 간: 2022. 4. 18.(월) ~ 4. 22.(금) 18:00까지
- 대 상: 선정된 운영기관
- 주요내용: 교부 신청서 및 계획서(보조금 교부 신청서) 제출

□ 활동 운영

- 활동기간 : 2022. 4. ~ 10.(활동 기간 내 운영 기관별 재량 운영)
- 활동기준: 자기주도형 봉사활동의 ‘준비-활동-평가 단계’ 를 포함하여 최소 2개월 4회기 이상의 봉사활동 운영

○ 주요내용

- 기관 및 담당 지도자의 지도에 따라 활동 계획 수립 및 활동 운영
- 참가 청소년의 활동 워크시트 작성 지원
- 자기주도형 봉사활동 교육, 회의, 워크숍의 참석
- 자기주도형 봉사활동 결과 보고서 작성 및 제출
- 참여 청소년 대상 활동 만족도 조사 참여 독려

□ 운영지원 모니터링

- 운영시기: 2022. 4. ~ 10.
- 대 상: 자기주도형 봉사활동 운영기관 및 참가자 등
- 실시방법: 현장실사, 관계자 인터뷰, 유선 등
- 주요내용: 활동별 진행상황 확인 및 지원사항 점검, 의견수렴 등

대상	모니터링 점검사항
참가자	워크시트에 의거한 봉사활동 진행 여부
	활동 단계별 진행 내용의 적합성
	추진일정에 따른 활동 진행의 적정성
	참여자들의 참여도 및 주도성
운영기관 (지도자)	참가자 대상 사전·사후 설문조사 진행 여부
	참가자 대상 자기주도형 봉사활동 및 워크시트 활용에 대한 지도 유무
	참가자 요구(필요사항) 반영 및 지원의 적정성
	지역사회 내 자원(인적, 물적)과의 연계 지원 여부
	(예산이 지원된 경우) 활동 운영비 집행의 적정성
	프로그램 운영기관(지도자)의 협조도
기타	프로그램 참여 관계자(참가자, 지도자 등)의 의견
	활동 지역(장소)의 유무 및 적절성
	자기주도형 봉사활동 지속가능성 및 향후 연계 추진 가능성

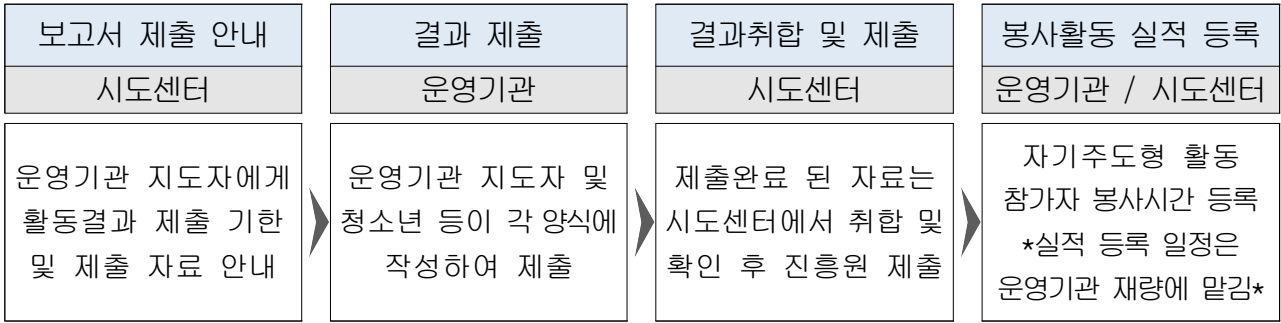
□ 중간 워크숍

- 운영시기: 2022. 6. ~ 7.
- 운영대상: 시도센터·운영기관 담당자 전원
- 운영내용: 우수 운영사례 공유 및 어려운 점 공유, 개선의견 수렴
- 운영방식: 대면(코로나-19 상황에 따라 비대면 방식으로 전환 가능)
- 운영주체: 한국청소년활동진흥원

□ 활동보고서 제출

- 제출기간: ~ 2022. 10. 14.(금)까지 18:00까지
- 제출방법: 공문 발송
- 제출내용 (별첨 양식 참조)

○ 처리절차



※ 봉사 시간 인정 기준은 해당 ‘시·도교육청의 학생 봉사활동 운영 계획’ 참고
 ※ 비대면 봉사 시간 인정 및 방식은 ‘청소년활동정보서비스 자원봉사 Dovol(두볼) 비대면 청소년자원봉사활동 운영 가이드라인’을 준용하여 인정
 ※ 시도센터는 학교 연계 봉사활동 운영 시 학교 측에서 두볼의 봉사활동 확인서를 요청하지 않는 경우* 두볼의 봉사활동 단체 실적으로 봉사활동 실적을 입력할 수 있음.
 * 대입 공정성 강화 방안('19.11.)으로 교내 봉사활동 시간으로 인정하고자 할 경우

○ 제출일정 및 자료

	양식명	작성자	제출방법	제출기한
1	(필수)자기주도형 봉사활동 만족도 조사	활동 참가자(팀)	온라인	11.13.(일)
2	(필수)자기주도형 봉사활동 워크시트		온라인 공문	10. 14.(금)
3	(필수)자기주도형 봉사활동 운영 보고서	운영기관 지도자		
4	(선택)자기주도형 봉사활동 지도방법 및 운영 노하우	지도자 외 (청소년, 성인 등)		
5	(선택)자기주도형 봉사활동 참여 수기			

- ※ 원활한 사업 운영을 위해 각 자료별 제출기한 엄수
- ※ 모든 제출자료는 한글파일 형태(.Hwp)로 작성 및 제출 요망(pdf 제출 불가) (단, 한글파일 내 사진 첨부 만 가능 및 별도 영상 파일 제출도 허용함)

□ 활동 효과성(핵심역량) 분석

- 자기주도형 봉사활동 참여 전·후 핵심역량별 변화정도 파악
- 활동 효과성(청소년활동 핵심역량*)을 조사하며, 기존 핵심역량 전체 문항에 응답하는 방식이 아닌 ‘비판적사고’와 ‘협업’역량에 대한 조사 실시

◆ 청소년활동 핵심역량

- (필요성) 미래사회가 요구하는 인재양성을 위해 전 세계에서 역량중심의 교육 강조
- (청소년활동 핵심역량) 6가지 핵심역량

구분	정의
① 비판적사고	새로운 관점으로 문제를 바라보고, 주제와 원칙에 따라 배움으로 연결하는 능력
② 의사소통	생각과 질문, 아이디어와 해결방법을 공유하는데 필요한 소통 능력
③ 협업	하나의 공동 목표를 향해 여러 명의 재능, 전문지식을 합치는 능력
④ 창의력	혁신하고 발명하는 것처럼 기존의 것을 새로운 방식으로 접근하는 능력
⑤ 사회정서	자신과 타인의 감정을 정확하게 인식하고 자신의 불편한 감정을 조절하고, 타인과 갈등을 긍정적으로 해결하며 좋은 관계를 맺어나가는 능력
⑥ 진로개발	평생에 걸쳐 빠르게 변화하는 직업 환경에 유연하게 적응하고, 개인의 흥미와 적성을 바탕으로 다른 사람과 차별화되는 독특성을 개발하여 자기 주도적 및 창의적으로 자신의 진로를 개척·설계·실행하는데 필요한 능력

<출처: 역량기반 청소년활동가이드(한국청소년활동진흥원, 2021)>

- 조사일정 및 방식

- (조사명) 2022년 청소년 자기주도형 봉사활동 참여 만족도 조사
- (조사기간) 2022. 4. 1.(금) ~ 2022. 11. 13.(일)
- (조사대상) 자기주도형 봉사활동에 참여한 청소년
- (조사방법) 붙임8)참조, 봉사활동 시작 전 1회, 활동 완료 후 1회에 걸쳐 PC 및 스마트기기를 활용하여 온라인 설문조사 응답
- (설문내용) 봉사활동에 따른 역량 중 ‘비판적사고’와 ‘협업’ 관련역량 변화 조사

<청소년활동 핵심역량별 설문 문항 수 및 내용>

핵심역량	하위요소	정의	지표(출처)
비판적사고 (6문항)	비판적사고력(6)	새로운 관점으로 문제를 바라보고, 주제와 원칙에 따라 배움으로 연결하는 능력	청소년 생애학습역량 측정도구 개발 및 타당화 연구 (성은모 외 2명, 2016)
협업 (8문항)	공동체성(3) 협동성(5)	하나의 공동 목표를 향해 여러 명의 재능, 전문지식을 합치는 능력	KEDI 학생역량 조사 연구 (남궁지영 외, 2015)

<출처: 2022년 청소년활동 핵심역량 측정도구 중 일부 발췌(한국청소년활동진흥원, 2021)>

- (활용방안) 시도센터 및 운영기관 공유, 청소년 자기주도형 봉사활동 (참여 방식별, 영역별, 분야별) 참여 효과성에 대한 기초 데이터로 활용

우수사례 선정 및 심사

- 일 시: 2022. 10.
- 심사부문: 청소년 자기주도형 봉사활동 우수 사례
- 심사내용: 청소년 자기주도형 봉사활동 운영 결과 자료
 - 우수활동: 자기주도형 봉사활동 운영 보고서 및 워크시트
 - 우수지도자: 자기주도형 봉사활동 지도방법 및 운영 노하우
 - 우수 참여수기: 자기주도형 봉사활동 참여 수기
 - 우수 시도센터: 자기주도형 봉사활동 운영 지원 노력
- 심사주체: 한국청소년활동진흥원
- 시상규모: 총 21점

구분	우수 활동	우수 지도자	우수 참여수기	우수 시도센터
최우수상(6)	여성가족부장관상(4)	여성가족부장관상(1)	여성가족부장관상(1)	-
우수상(13)	진흥원이사장상(8)	진흥원이사장상(3)	진흥원이사장상(3)	진흥원이사장상(1)

※ 여성가족부장관상 승인 결과에 따라 여가부장관상장 수량은 변동 가능함.

※ 특정 유형의 참가자 및 사례가 부족할 경우 시상내역은 변경 가능함.

- 부상내역: 시상금, 최우수상(각 30만원), 우수상(각 15만원)

우수사례 시상식

- 일 시: 2022. 11.
- 참가대상: 우수사례 선정 대상자
- 시상내용
 - 청소년 자기주도형 봉사활동 우수사례 시상
- ※ 청소년자원봉사대회 사업과 협력 운영

□ 평가회의

- 일 시: 2022. 12.
- 참가대상: 시도센터 및 진흥원 담당자 등
- 회의내용
 - 자기주도형 봉사활동 운영 결과 및 우수 사례 공유
 - 운영 상 성과 및 애로사항 공유를 통한 향후 개선과제 도출

8

신청방법 및 제출서류

- 신청기간: 2022. 2. 17.(목) ~ 3. 31.(목) 16:00 접수분에 한함
- 신청방법: 본 원 홈페이지 공모 신청을 통한 업로드(www.cnyouth.or.kr)
 - ※ 마감일에는 혼잡할 수 있으므로 가급적 마감일 전에 신청하여 주시고, 지원서 접수 확인은 이메일로 회신하여 드리니 반드시 확인하시기 바랍니다.
 - 양식은 충청남도청소년진흥원 홈페이지(www.cnyouth.or.kr)에서 첨부파일을 내려 받기 하여 한글로 작성 후 기관 이름으로 저장하여 하나의 파일로 저장 (예 : 충청남도청소년진흥원.hwp)하여 업로드
- 제출서류
 - 공모 신청서 1부(동아리 소속 운영 기관 직인 필요. 1페이지 내 작성)
 - 계획서 1부
 - ※ [별첨] 신청서 양식 참조
 - 사업자등록증 또는 고유번호증(비영리단체등록증, 단체등록증) 1부
 - ※ 제출서류는 반드시 기관의 직인이 찍혀있는 스캔본을 업로드 하고 한글파일로도 반드시 업로드(기관의 직인이 없을시 미접수)
 - ※ 제출한 모든 서류는 반환하지 않으며 접수여부 미확인 및 오류로 인한 상황의 귀책사유는 신청기관에 있음
- 문 의: (재)충청남도청소년진흥원 활동진흥센터 활동역량팀 ☎ 041-554-2138

- 보조금 예산은 『충청남도 청소년자기주도형 봉사활동』 사업 목적 달성을 위한 보편타당 하고 실행 가능한 적정 예산으로 편성
- 포괄적인 예산편성을 지양. 즉, 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없음
 - ※ 각 사업 비목별로 구체적인 산출근거를 제시하여야 함
- 보조금은 사업비중 일부를 지원하는 예산이므로 보조금 사업과 직접 관련이 없는 경비로는 편성할 수 없음
 - 시설비·수선비·시설부대비·전신전화 설비 등 자본적 경비
 - 사무용 집기 구입·공과금·전화요금 등 운영경비
 - ※ 자산취득비 계상 불가(컴퓨터 구입 등)
 - 불우이웃돕기성금, 진료비 지급, 시상금, 협의회 회비 등 현금성 지출 경비
 - 우편·배송비 지출 경비
- 보조금 예산은 사업목적 달성을 위한 최소경비로 편성하여야 하며 특히, 식비·강사료·회의비 등이 과다하게 계상되지 않도록 함
 - 회의비 편성 시 회의운영과 직접 관련 있는 경비(회의자료 작성, 회의 참석비 등)로 편성하고, 식비 등 소모성 경비는 가급적 편성 자제
- 기타 명시되지 않은 내용은 「국가보조금 운영관리 지침」 준용하여야 함

□ 지출항목 예시표

지출항목	내역
인건비	◦ 외부강사수당 및 보조인력 인건비 ※ 해당사업 운영에 필요한 외부인에 한하며, 소속 기관 직원에 대한 지출 금지(교통비, 원고료 포함 외부 강사에게 지출되는 모든 경비 포함)
홍보비	◦ 포스터, 리플렛, 활동보고서 등 책자인쇄, 현수막 제작 등 ※ 각종 홍보물품 및 자료 제작 시 정산보고서에 필수 첨부 (사진, pdf파일 등)
대관비	◦ 장비 및 회의시설 대관비
교통비	◦ 프로그램 진행 중에 소요되는 실제 이동수단 비용(차량 임차 포함)
숙식비	◦ 활동 중 소요되는 숙박비, 식비 ◦ 1인 1식 8,000원이하 ※ 내부직원이 참가자 전체의 50%이상인 회의에 지출되는 식비는 지출 불가
다과비	◦ 활동 진행 중 사용되는 간식 ※ 1인 1회기 당 4,000원 이하
프로그램 진행비	◦ 프로그램 진행 중 사용되는 물품과 경비 ◦ 의약품, 소모성 문구류 등
보험비	◦ 청소년활동 관련 안전보험

- ※ 이외 프로그램 운영 목적과 관련이 없는 비용(예: 시설비, 전산장비 구입, 사무실 임대료, 차량유지비, 시상금, 이체수수료, 배송비 등)은 전액 자부담 처리
- ※ 상기 표는 예시를 든 것으로 반드시 포함되어야 하는 구성요소가 아니므로 프로그램 내용에 따라 자유롭게 지출항목을 설정하고, 계획서 작성 전 본원으로 문의(041-562-9003)

□ 사용 불가능 내역 : 사업 추진과 직접적인 관련이 없는 다음 항목은 사용불가하며, 기관 자부담 처리(아래 항목 중 자부담의 경우 해당하지 않음)

지출항목	내역
자본적 경비	◦ 시설비, 수선비, 시설부대비, 전신전화, 전산장비 등
기관 운영경비	◦ 사무실 임대료, 사무용 집기구입, 공과금, 전화요금 등 ◦ 차량유지 관리비(수리비, 보험료 등)
시상금	◦ 시상금 및 시상품에 해당하는(문화상품권) 현금성은 지출 불가
이체 수수료	◦ 계좌 입금 시 발생하는 이체 수수료
우편·배송비	◦ 우편·배송 시 발생하는 비용

※ 정산 시 보조금 통장에서 발생하는 이자는 반드시 본원으로 지급 후 잔액 0원 증빙한 통장 거래내역 사본 제출

- 거래내역의 투명성과 이용의 편의성을 위하여 선정기관은 보조금 입금계좌와 연계된 「체크카드」를 발급 받아 사용
 - 보조금은 반드시 기관 명의의 통장으로 관리, 타 사업과 계리하여 사용
 - 체크카드 사용이 불가능한 경우 계좌이체(단, 수수료 발생 시 자부담 원칙)
 - 지원신청서 제출 시 산출기초와 상이한 집행 불가(변동 시 사전협의)
 - 지원금은 반드시 전액 지출(단, 이자 발생 금액은 반납처리)
 - 정산 시 영수증은 원본 제출 원칙