

힘센충남
대한민국의 힘

2023. 2. 14.(화)

팀 장 : 박수정 ☎ 070-5012-7773

청소년활동 프로그램 공모 안내



청소년활동진흥센터
(활동혁신팀)

청소년활동 프로그램 공모 안내

재단법인 충청남도청소년진흥원 활동진흥센터에서는 지역 균형적 성장을 지원하고자 아래와 같이 「청소년활동 프로그램」을 공모하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

2023. 2. 15.

재단법인 충청남도청소년진흥원

1 공모개요

- 공모명: 청소년활동 프로그램 공모
- 기 간: 2023. 2. 15.(수) ~ 3. 9.(목)
- 대 상: 도내 청소년수련시설, 유관기관 및 단체 등
- 분 야: 학교 연계 청소년활동 프로그램(연계협력 학교 자체 선정)
- 규 모: 총 4개 기관, 기관별 6,000천원(총24,000천원)
- 신청방법: 본 원 홈페이지 프로그램신청을 통한 업로드 제출
- 제출서류: (파일명: 프로그램 공모지원_기관명)

| 구 분 | 제출서류 | 비고 |
|-----|------------------|-------------------|
| 공 통 | ①공모 신청서 | |
| | ②프로그램 요약서 | |
| | ③프로그램 세부계획서 | |
| | ④시설 및 기관.단체 소개서 | |
| | ⑤서약서 | |
| | ⑥학교 연계협력 계획서 | |
| | ⑦사업자등록증 또는 고유번호증 | (비영리단체등록증, 단체등록증) |
| 선 택 | ⑧시설 활용 계획서 | 서류심사 시 가점(5점) |

※ 마감일에는 접속 폭주로 인한 서버 및 신청서 업로드 오류 발생 우려 있음

※ 기관 직인이 날인된 스캔 파일을 업로드하고, 한글 파일도 함께 업로드 제출(직인 누락시 미제출 처리)

※ 제출서류 업로드 후 유선 확인 필수(미확인 및 오류 신청 시 귀책사유는 신청기관에 있음)

○ 주요일정

| 일 정 | 내 용 | 비 고 |
|----------------------|----------------------|-----------------|
| 2. 15.(수) ~ 3. 9.(목) | 서류 접수 | 접수 결과 보고(3.10.) |
| 3. 13.(월) | 서류 심사 | 내·외부 심사위원 |
| 3. 15.(수) | 선정 결과 발표 및 지원금 신청 안내 | 홈페이지 공지, 공문 |
| 3. 30.(목) | 관계자 회의 | 연간 일정 안내, 자문 등 |
| 3. 31.(금) | 지원금 교부 | |
| 4. ~ 11. | 프로그램 운영 및 컨설팅 지원 | |

※ 상기 일정은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있음

2 공모분야 및 신청자격

○ 공모분야: 학교 연계 청소년활동 프로그램

| 구분 | 주요 내용 | 비 고 |
|----|---|---------------------------------------|
| 활동 | <ul style="list-style-type: none"> 교과, 범교과, 창의적 체험활동, 자유학년제 프로그램을 학교와 연계하여 운영하는 활동 학교 내 동아리활동 등의 지원(예: 청소년지도사 파견) 학교 내 유휴 공간(교실) 등을 활용한 활동 | 공모분야 특성상 프로그램 기획시 학교와의 연계·협력 추진 |

○ 신청자격: 도내 청소년수련시설, 유관기관 및 단체 등

- 청소년관련 법령에 의해 설치·운영 중인 청소년시설 및 단체
- 민법에 의거 허가 받은 비영리 법인(민법 제32조)
- 비영리민간단체지원법 제4조에 따라 등록된 비영리민간단체
- 사회복지사업법에 의한 사회복지시설

선정 제외사항(필독)

- 국가, 지자체, 공익법인 또는 다른 곳으로부터 지원받는 동일·유사사업
 - 사업 선정 후에도 중복지원 사실 확인 시 사업선정 취소 가능
- 보조금을 다른 용도에 사용하거나 거짓이나 부정한 방법으로 보조금을 받아 처벌을 받은 경우
- 공연 등을 주목적으로 하는 사업
- 단순 교육·체험 프로그램을 외부에 위탁하여 진행하는 사업
- 단체(기관)의 홍보 및 기념 등을 위한 사업 또는 이벤트성(1회성) 사업
- 단체(기관)의 회원 및 단원을 대상으로 운영되는 사업
- 단체(기관) 운영에 관련된 자본적·경상적 경비(사무실 임차료, 상근직원 급여, 자산성 물품구매 등) 지출 성격의 사업
- 최근 3년 내 청소년프로그램 공모사업 선정 후, 사업 중도포기 등 정상적으로 추진되지 못한 귀책사유가 있는 단체(기관)에서 제출한 사업
- 기관·단체의 고유 프로그램 및 청소년활동진흥법에 따른 기존 승인된 인증프로그램은 선정 제외
- 국외 여비 편성 사업(해외 방문 프로그램 불가)

3 선정 기준 및 결과 안내

- 심사방법: 심사위원회 구성에 따른 서류심사
- 심사일시: 2023. 3. 13.(월) 14:00~16:00
- 심사항목 및 배점


| 심사항목 | 배점 | 세부내용 | 평가척도 |
|-----------------|----|---|---|
| 청소년 참여 | 25 | <ul style="list-style-type: none"> • 청소년 모집 인원 및 적정 회차 운영 여부 • 연계협력 학교와의 협력 체계 • 프로그램의 요구 분석(청소년 의견 반영도) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 최우수 : 25~23 ■ 우수 : 22~20 ■ 보통 : 19~17 ■ 미흡 : 16~14 |
| 프로그램의 효과성 | 25 | <ul style="list-style-type: none"> • 사업추진 결과 예상되는 파급효과 • 프로그램의 모델링화 가능성(활용 가능성) • 지속 사업으로 안정적 추진 가능성 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 최우수 : 25~23 ■ 우수 : 22~20 ■ 보통 : 19~17 ■ 미흡 : 16~14 |
| 운영 계획의 적절성 | 30 | <ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 내용의 창의성 • 사회변화·시대적 요구에 부합하는 활동 여부 • 프로그램의 체계성(목표 및 범위, 내용 명확성, 추진계획 및 일정 등) • 예산 항목별 편성의 적절성 • 환경, 젠더, 거버넌스 분야 등 사회적 이슈에 위배되지 않는 활동 여부 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 최우수 : 30~27 ■ 우수 : 26~23 ■ 보통 : 22~19 ■ 미흡 : 18~15 |
| 지도자 전문성 및 기관 역량 | 20 | <ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 담당자 및 외부 지도자 전문성(자격증 보유) • 프로그램 환경적 요소(장소, 시설, 안전·위생관리 등)의 적절성 • 지역사회와의 연계성 및 활용성 • 홍보 계획 수립 여부(다양한 매체 등) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 최우수 : 20~19 ■ 우수 : 18~16 ■ 보통 : 15~13 ■ 미흡 : 12~10 |

※ 도내 수련시설(수련원, 야영장, 유스호스텔)을 활용하여 사업 추진시 가점(선택⑧양식 참조)

- 심사기준
 - 청소년활동 취지를 가장 잘 구현할 수 있는 프로그램으로 기획의 우수성, 운영의 적절성 등 지속적 추진이 가능한 프로그램으로 선정
 - 심사점수 100점 만점으로 평가하여 고득점 순으로 선정

○ 선정결과 안내

- 발표일자: 2023. 3. 15.(수)
- 발표방법: 본 원 홈페이지 공지사항(<http://www.cnyouth.or.kr>)게시

※ 기타 문의사항은 유선연락: 활동혁신팀 박수정(☎070-5012-7773) 

별첨①

참고사항

공모사업 신청 시 고려사항

[공통] 프로그램 신청 시 역량기반 활동계획을 반영

모든(참여·활동·보호) 분야 프로그램 신청 시 청소년활동 핵심역량을 고려하여 신청
 ※ 만족도가 아닌 활동 프로그램을 통해서 함양할 수 있는 핵심역량 6가지 중 **2가지**
역량을 프로그램의 목표로 설정하여 사전·사후 측정

*역량기반 청소년활동이란, 청소년활동을 통해 얻을 수 있는 핵심역량의 종류와 수준을 미리 측정하여 활동의 목표를 설정하고, 활동 후 각 역량별 변화정도를 측정하는 방식으로 청소년활동을 설계하고 진행하는 것

《청소년활동 핵심역량》

| 《청소년활동 핵심역량》 | 구 분 | 정의 |
|-------------------------------------|----------|---|
| <p>청소년의 균형성장을 위한 청소년활동 핵심역량</p> | ① 비판적 사고 | 새로운 관점으로 문제를 바라보고, 주제와 원칙에 따라 배움으로 연결하는 능력 |
| | ② 의사소통 | 생각과 질문, 아이디어와 해결방법을 공유하는데 필요한 소통 능력 |
| | ③ 협업 | 하나의 공동 목표를 향해 여러 명의 재능, 전문지식을 합치는 능력 |
| | ④ 창의력 | 혁신하고 발명하는 것처럼 기존의 것을 새로운 방식으로 접근하는 능력 |
| | ⑤ 사회정서 | 자신과 타인의 감정을 정확하게 인식하고 자신의 불편한 감정을 조절하고, 타인과의 갈등을 긍정적으로 해결하며 좋은 관계를 맺어나가는 능력 |
| | ⑥ 진로개발 | 평생에 걸쳐 빠르게 변화하는 직업 환경에 유연하게 적응하고, 개인의 흥미와 적성을 바탕으로 다른 사람과 차별화되는 독특성을 개발하여 자기 주도적 및 창의적으로 자신의 진로를 개척·설계·실행하는데 필요한 능력 |

유의사항

- 사업 선정이후엔 사업신청서의 내용은 협의 없이 변경할 수 없음
- 사업계획서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부 받은 경우 보조금관리에 관한 법률 제40조 이하 벌칙규정 및 기타 관련법에 의거 형사 처분 및 보조금 환수
- 선정된 사업에 대해서는 평가 및 보조금 정산을 실시하여 보조사업 목적 외 용도로 보조금을 사용하거나 부정하게 집행하는 등 보조사업자의 법령 위반의 경우, 보조금관리에 관한 법률 제30조 내지 제33조의 2에 따라 보조금 교부 결정을 전부 또는 일부 취소결정 및 보조금과 이자로 인하여 발생한 이자의 반환 등을 명할 수 있음
- 사업 계획서 작성 시 [별첨]지원금 예산편성 기본원칙 및 회계처리 기준을 반드시 준수하여 작성

별첨②

지원금 예산편성 기본 원칙

< 지원금 예산편성 기본 원칙 >

- ① 지원금 예산은 『청소년활동 프로그램』 사업 목적 달성을 위한 보편타당하고 실행 가능한 적정 예산으로 편성
- ② 포괄적인 예산편성 지양(예비비, 잡비 등 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 예산)
- ③ 지원금은 사업 운영을 지원하는 예산이므로 지원금 사업과 직접 관련이 없는 경비로는 편성할 수 없음
 - 시설비·수선비·시설부대비·전신전화 설비 등 자본적 경비
 - 사무용 집기 구입·공과금·전화요금 등 운영경비(자산취득비 계상 불가(컴퓨터 구입 등))
 - 불우이웃돕기성금, 진료비 지급, 시상금, 협의회 회비 등 현금성 지출 경비
- ④ 지원금은 사업목적 달성을 위한 최소경비로 편성하여야 하며 특히, 식비·강사료·회의비 등이 과다 계상되지 않도록 함
 - 회의비 편성 시 회의운영과 직접 관련 있는 경비(회의자료 작성, 회의 참석비 등)로 편성하고, 식비 등 소모성 경비는 가급적 편성 자제
- ⑤ 기타 명시되지 않은 내용은 「국가지원금 운영관리 지침」 준용하여야 함
- ⑥ 지출항목 예시표

| 지출항목 | 내역 |
|----------|---|
| 인건비 | - 외부강사수당 및 보조인력 인건비 ※ 해당사업 운영에 필요한 외부인에 한하며, 소속 기관 직원에 대한 지출 금지(교통비, 원고료 포함 외부 강사에게 지출되는 모든 경비 포함) |
| 홍보비 | - 포스터, 리플렛, 활동보고서 등 책자인쇄, 현수막 제작 등 ※ 각종 홍보물품 및 자료 제작 시 정산보고서에 필수 첨부(사진, pdf파일 등) |
| 대관비 | - 장비 및 회의시설 대관비 |
| 교통비 | - 프로그램 진행 중에 소요되는 실제 이동수단 비용(차량 임차 포함) |
| 숙식비 | - 활동 중 소요되는 숙박비, 식비(1인 1식 8,000원 이하) ※ 내부직원이 참가자 전체의 50%이상인 회의에 지출되는 식비는 지출 불가 |
| 다과비 | - 활동 진행 중 사용되는 간식(1인 1회기 당 4,000원 이하) |
| 프로그램 진행비 | - 프로그램 진행 중 사용되는 물품과 경비(의약품, 소모성 문구류 등) |
| 보험비 | - 청소년활동 관련 안전보험 |

- ※ 이외 프로그램 운영 목적과 관련이 없는 비용(시설비, 전산장비 구입, 사무실 임대료, 차량유지비, 시상금, 이체 수수료 등)은 전액 기관 부담 처리
- ※ 상기 표는 예시로 반드시 포함되어야 하는 구성요소가 아니므로 프로그램 내용에 따라 자유롭게 지출항목을 설정하고, 계획서 작성 전 본 원으로 문의(041-562-9003)
- ⑦ 사용 불가 내역: 프로그램과 직접적인 관련이 없는 항목은 사용 불가하며, 기관 부담 처리

| 지출항목 | 내역 (자부담의 경우 미해당) |
|---------|---|
| 자본적 경비 | - 시설비, 수선비, 시설부대비, 전신전화, 전산장비 등 |
| 기관 운영경비 | - 사무실 임대료, 사무용 집기구입, 공과금, 전화요금 등 - 차량유지 관리비(수리비, 보험료, 주유비 등) |
| 시상금 | - 시상금 및 시상품에 해당하는(문화상품권) 현금성은 지출 불가 |
| 이체 수수료 | - 계좌 입금 시 발생하는 이체 수수료 |

※ 정산 시 지원금 통장에서 발생하는 이자는 반드시 본원으로 반납 후 잔액 0원 증빙한 통장 거래 내역 사본 제출