



2020. 3. 25.

# 충청남도 청소년 숲 체험 프로그램 공모



| 재 단 법 인 |

**충청남도 청소년진흥원**  
청소년 활동 진흥 센터

# 충청남도 청소년 숲 체험 프로그램 공모

재단법인 충청남도청소년진흥원 활동진흥센터에서는 충청남도 내 청소년들의 건강한 심신 함양을 위해 청소년 숲 체험 프로그램 공모를 다음과 같이 실시하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

2020. 3. 25.

재단법인 충청남도청소년진흥원

## 1 목 적

- 청소년들에게 자연과 숲이 인간에게 주는 중요성을 함께 공유하여 자연을 알아가고, 자연환경 보존에 대한 인식을 제고시킴
- 저탄소 녹색성장 시대를 맞아 산림의 역할과 가치가 중요해짐에 따라 각종 숲 체험 및 생태탐방 활동을 통한 심신단련과 협동심 고취, 호연지기를 키워 건강한 정신력을 심어주고 애국심을 길러줌

## 2 개 요

- 행사명 : 충청남도 청소년 숲 체험 프로그램 공모
- 기간 : 2020. 3. 25.(수) ~ 4. 8.(수) 14:00까지
- 대상 : 도내 청소년 수련시설, 유관기관 및 단체
- 주요내용 : 자연 환경 속에서 이루어지는 활동들을 통해 자연의 소중함을 일깨우며 진취성 및 도전의식을 향상할 수 있는 신체건강증진활동
- 지원내역 : 총1,000만원 중 2개 프로그램 지원
- 주 최 : 충청남도
- 주 관 : (재)충청남도청소년진흥원 청소년활동진흥센터

- 도내 청소년 수련시설, 유관기관 및 단체
  - 청소년관련법령에 의해 설치·운영 중인 청소년시설 및 단체
  - 민법에 의거 허가 받은 비영리 법인(민법 제32조)
  - 비영리민간단체지원법 제4조에 따라 등록된 비영리민간단체
  - 사회복지사업법에 의한 사회복지시설

#### 선정 제외사항

- 국가, 지자체, 공익법인 또는 다른 곳으로부터 지원받는 동일·유사사업·사업 선정 후에도 중복지원 사실 확인 시 사업선정 취소 가능
- 보조금을 다른 용도에 사용하거나 거짓이나 부정한 방법으로 보조금을 받아 처벌을 받은 경우
- 단순 교육·체험 프로그램을 외부에 위탁하여 진행하는 사업
- 단체(기관)의 홍보 및 기념 등을 위한 사업 또는 이벤트성(1회성) 사업
- 단체(기관)의 회원 및 단원으로 대상으로 운영되는 사업
- 단체(기관) 운영에 관련된 자본적·경상적 경비(사무실 임차료, 상근직원 급여, 자산성 물품구매 등) 지출 성격의 사업
- 최근 3년 내 청소년프로그램 공모사업 선정 후, 사업 중도포기 등 정상적으로 추진되지 못한 귀책사유가 있는 단체(기관)에서 제출한 사업
- 기관·단체의 고유 프로그램 및 청소년활동진흥법에 따라 기존 승인된 인증프로그램은 선정 제외
- 국외 여비 편성 사업(해외 방문 프로그램 불가)

#### 유의사항

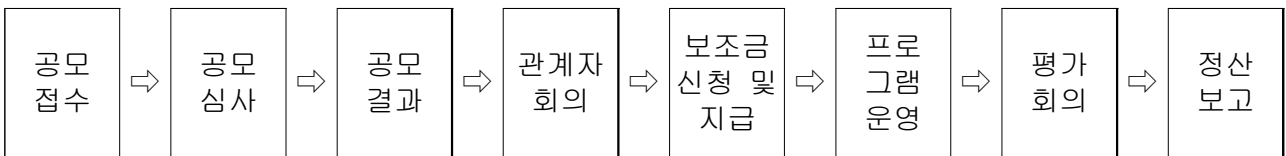
- 사전 선정이후엔 사업신청서의 내용을 협의 없이 변경할 수 없음
- 사업계획서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부 받은 경우 보조금관리에 관한 법률 제40조 이하 벌칙규정 및 기타 관련법에 의거 형사 처분 및 보조금 환수
- 선정된 사업에 대해서는 평가 및 보조금 정산을 실시하여 보조사업 목적 외 용도로 보조금을 사용하거나 부정하게 집행하는 등 보조사업자의 법령 위반의 경우, 보조금 관리에 관한 법률 제30조 내지 제33조의 2에 따라 보조금 교부 결정을 전부 또는 일부 취소결정 및 보조금과 이로 인하여 발생한 이자의 반환 등을 명할 수 있음
- 사업계획서 작성 시 「2020년 공모사업 보조금 예산편성 원칙 및 회계처리 기준」을 반드시 준수하여 작성

## 4 지원규모

### □ 예산 지원 및 선정 규모

- 총1,000만원 중 프로그램 별 배당 예산 범위 500만원으로 총 2개의 프로그램을 선정하여 지원 예정

## 5 추진일정



※ 본 일정은 기관의 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

## 6 신청방법 및 제출서류

### □ 신청기간 : 2020. 3. 25.(수) ~ 4. 8.(수) 14시까지

### □ 신청방법 : 이메일 접수([cnbongsai@hanmail.net](mailto:cnbongsai@hanmail.net))

※ 마감일에는 혼잡할 수 있으므로 가급적 마감일 전에 신청하여 주시고, **지원서 접수하신 후 반드시 유선으로 확인전화** 바랍니다.

※ 양식은 충청남도청소년진흥원 홈페이지([www.cnyouth.or.kr](http://www.cnyouth.or.kr))에서 첨부파일을 내려받기 하여 한글로 작성 후 **기관 이름으로 저장하여 하나의 파일로 제출** (예시 : 충청남도청소년진흥원.hwp)

### □ 제출서류

#### ○ 공모 신청서 1부

#### ○ 프로그램계획서 1부

#### ○ 사업자등록증 또는 고유번호증(비영리단체등록증, 단체등록증) 1부

※ 제출서류는 반드시 기관의 직인이 찍혀있는 스캔본을 메일 송신하고 한글파일로도 반드시 송신(**기관의 직인이 없을 시 미접수 처리**)

※ 제출한 모든 서류는 반환하지 않으며 접수여부 미확인 및 발송 오류로 인한 상황의 귀책사유는 신청기관에 있음

### □ 문 의 : (재)충청남도청소년진흥원 활동진흥센터 교류역량팀 두한솔

☎ 041-562-9003 / 070-5012-7779

## 7

## 프로그램 선정 방법 및 결과 안내

- 심사방법 : 심사위원 구성에 따른 서류심사
- 심사일시 및 장소 : 2020. 4. 10.(금) / 본원 예정
- 심사기준
  - 본 사업의 취지를 가장 잘 구현할 수 있는 프로그램으로 선정
  - 주제를 명확히 설정하고 일회성, 행사성 활동보다 지속적으로 추진할 수 있는 프로그램으로 선정
  - 프로그램 기획의 우수성, 청소년 자기주도성, 운영의 적절성, 지역사회 변화 기여도가 높은 프로그램으로 선정
  - 심사위원들이 각 사업 당 100점 만점으로 평가하여 고득점 순으로 선정
  - 한 기관 당 신청 프로그램 수 제한은 없으나 중복 선정 없음(한 기관 당 1개 프로그램 선정)
- 심사항목 및 배점

심사항목	배점	평가 세부내용
합 계	100	-
프로그램 기획의 우수성	30	- 프로그램 계획의 구체성·타당성 - 프로그램 내용의 독창성
청소년 자기주도성	30	- 청소년지도자가 개발한 프로그램에 수동적 참여보다는 청소년이 자발적으로 활동을 만들고 주도하는 정도
운영의 적절성	20	- 지도자 전문성, 공간 및 시설장비 확보의 적절성 - 안전 및 위생관리 대책 여부 - 사업비 지출안의 적절성 - 목적달성에 적절한 예산편성
지역사회 변화 기여도	20	- 지역자원 활용도(지역사회 기관과의 연계) - 사업추진 결과 기대되는 파급효과 및 지역 청소년에게 미치는 효과

- 선정결과 안내
  - 발표 일 : 2020. 4. 14.(화) 예정
  - 발표게시 : (재)충청남도청소년진흥원 홈페이지 공지사항([www.cnyouth.or.kr](http://www.cnyouth.or.kr))

## 8

## 보조금 지출원칙

- 거래내역의 투명성과 이용의 편의성을 위하여 선정기관은 보조금 입금계좌와 연계된 체크카드를 발급받아 사용
  - 보조금은 반드시 기관 명의의 통장으로 관리, 타 사업과의 계리하여 사용
  - 체크카드 사용이 불가능한 경우 계좌이체(단, 수수료 발생 시 자부담 원칙)
  - 지원신청서 제출 시 산출기초와 상이한 집행 불가(변동 시 사전협의)
  - 지원금은 반드시 전액 지출(단, 이자 발생 금액은 반납처리)
  - 발급 받는 영수증에는 지출 금액만 표기되는 것이 아닌 품목까지 표기 원칙
  - 정산 시 영수증은 원본 제출 원칙

## □ 사용가능 내역(예시)

지출항목	내역
인건비	- 외부 강사수당 및 보조인력 인건비 ※ 해당사업 운영에 필요한 외부인에 한하며, 소속 기관 직원에 대한 지출 금지 (교통비, 원고료 포함 외부 강사에게 지출되는 모든 경비 포함)
여비	- 프로그램 운영에 관하여 발생하는 출장비 ※ 전체 사업의 5% 내 사용가능
교통비	- 프로그램 진행 중에 소요되는 실제 이동수단 비용 (차량 임차 포함)
대관비	- 장비 및 시설 대관비
홍보비	- 포스터, 리플렛, 활동보고서 등 책자인쇄, 현수막 제작 등 ※ 각종 홍보물품 및 자료 제작 시 정산보고서에 필수 첨부 (사진, pdf파일 등)
숙박비	- 숙박비
식비	- 1인 1식, 8000원 이하 ※ 내부직원이 참가자 전체의 50% 이상인 회의에 지출되는 식비는 지출 불가
회의비	- 회의 진행시 외부 인력의 회의 참가 수당 ※ 내부직원 회의 참가 수당 지급 불가
다과비	- 활동 진행 중 사용되는 간식 ※ 1인 1회기 당 4,000원 이하
프로그램 진행비	- 활동 진행 중 사용되는 물품(재료비)과 경비 - 청소년활동 관련 안전보험(활동에 필요한 보험가입비) - 활동에 필요한 예비비 및 운영 물품비(소모성 문구류) ※ 계획되지 않은 예비비로 활동별 30,000원 이하

※ 프로그램 운영 목적과 직접 관련이 없는 비용 및 간접비용 초과금액은 전액 자부담 처리

※ 상기 표는 예시로 반드시 포함되어야하는 구성요소가 아니며, 프로그램 내용에 따라 자유롭게 지출 항목 설정 가능

사용 불가능 내역 : 사업 추진과 직접적인 관련이 없는 다른 항목은 사용 불가하며, 기관 자부담 처리(아래 항목 중 자부담의 경우 해당하지 않음)

지출항목	내역
자본적 경비	- 시설비, 수선비, 시설부대비, 전신전화, 전산장비 등
기관 운영경비	- 사무실 임대료, 사무용 집기구입, 공과금, 전화요금 등 - 차량유지 관리비(수리비, 보험료 등)
시상금	- 시상금 및 시상품에 해당하는(문화상품권) 현금성은 지출 불가
이체 수수료	- 계좌 입금 시 발생하는 이체 수수료

※ 정산 시 보조금 통장에서 발생하는 이자는 반드시 본원으로 지급 후 잔액 0원 증빙한 통장 거래내역 사본 제출

자료요청 및 제출

- 공모사업 운영일정에 따라 사업추진 경과 및 실적보고서를 제출해야함
- 사업이 종료된 후 요청한 기안 안에 정산보고서를 비롯한 증빙서류를 제출해야함
- 사업 진행사항 파악, 점검 등을 위해 본원의 요청이 있을 경우, 요청한 자료는 즉시 제출해야함

기타 명시되지 않은 내용은 「국가보조금 운영관리 지침」을 준용