



2021. 2. 23.

# 충청남도 청소년활동 우수 프로그램 공모 안내



| 재 단 범 인 |

충청남도 청소년진흥원  
청소년 활동 진흥 센터

# 충청남도 청소년활동 우수 프로그램 공모 안내

(재)충청남도청소년진흥원 활동진흥센터에서는 다양한 청소년활동 프로그램 개발·활성화를 위하여 충청남도 청소년활동 우수 프로그램 공모를 다음과 같이 실시하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

2021. 2. 23.

재단법인 충청남도청소년진흥원장

## 1 목 적

- 도내 청소년지도자의 프로그램 개발 역량 강화 및 청소년활동 프로그램 개발 활성화
- 청소년활동 프로그램 보급을 통한 도내 청소년 활동 참여기회 확대

## 2 개 요

- 행사명 : 충청남도 청소년활동 우수 프로그램 공모
- 기간 : 2021. 2. 24.(수) ~ 3. 18.(목) 18:00까지
- 대상 : 도내 청소년수련시설, 유관기관 및 단체 등
- 주요내용 : 분야에 따른 청소년활동 우수 프로그램 공모
- 지원내역 : 금3,000만원 4개 프로그램 사업비 차등지원
- 비 고 : 프로그램 운영 방식에 따라 비대면 활동 적용 모델 구분하여 신청

## □ 세부영역 안내

구분	분야	세부영역	내 용
신규	활동	학교 연계 청소년활동	○ 교과, 범교과, 창의적 체험활동, 자유학년제 프로그램 등을 학교 외(청소년시설 등)에서 운영하는 활동 ○ 학교와 연계하여 직업의 탐색 및 준비를 위한 현장체험 중심 활동 ○ 학교 내 동아리활동 등의 지원 (ex, 청소년지도사 파견) ○ 학교 내 유휴 교실 등을 활용하는 활동 ○ 프로그램 기획 및 모집단계에서 학교가 참여하는 활동 ○ 방과후프로그램과 청소년시설·단체가 연계·추진하는 활동 등
		성 평등	○ 청소년의 주체적인 성별 고정관념 해소, 성 평등 의식 제고 등을 위한 성 평등 문화 구축 활동 ○ 성 평등 관점을 반영한 청소년활동(예, 성 평등한 진로·직업 탐색 활동)
		사회정서 역량 개발	○ 청소년에게 사회정서 역량*을 함양하는 활동 * 자기인식, 자기관리, 사회적 인식, 대인관계 기술, 책임 있는 의사결정
		진로 역량 개발	○ 진로 탐색 및 직업 준비를 위한 현장체험 중심 활동 ○ 청소년 모의창업 활동, 분야별 전문가 멘토 활동 등
		문화감수성 제고	○ 청소년의 문화 감수성 함양을 위해 문화소외 청소년 대상 맞춤형 문화예술교육 지원
		창의융합 프로그램	○ 과학기술 기반의 융합적 사고를 통해 실생활 문제 해결력 제고 및 다양한 도구와 재료를 이용하여 개인적 또는 사회적으로 의미 있는 결과물을 만들어 내는 활동
	참여	청소년 사회참여 활성화	○ 올바른 선거문화를 함양할 수 있는 활동 ○ 청소년들의 참정활동을 독려하는 활동 ○ 청소년 권리 증진을 위한 활동 ○ 청소년 관련 환경 및 의식을 개선하는 활동 ○ 문화유산, 관광자원, 기후변화 대응 활동
보호	청소년 유해환경 개선 활동	○ 청소년 유해업소·약물 등 불법행위 모니터링 ○ 신종 유해환경 감시·개선 활동	
기존	활동 참여 보호	18~20년도 보급 프로그램 영역	○ 2018 ~ 2020 충청남도 청소년활동 우수 프로그램 ※ 기존 보급된 프로그램은 신청 기관 특성에 맞게 변형 및 적용하여 신청 가능 ※ '18~'20년도 청소년활동 우수 프로그램 운영매뉴얼은 본원 활동진흥센터로 문의

※ 「2021년 여성가족부 청소년 프로그램 공모사업」 일부 준용

□ 비대면 활동 운영 시 적용 모델 안내

구 분	운 영 방 식
딜리버리 (Delivery) 모델	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동에 필요한 체험kit(교육 자료, 재료 등)와 결과를 상호 배송하여 이루어지는 비대면 활동</li> <li>- 활동에 필요한 안내와 교육은 최소화하고, 주문자가 체험kit를 활용해 개인 또는 가족이 스스로 즐기고 체험할 수 있는 활동방식</li> <li>- 예: 방역키트 지원, 공예활동 지원, 보드게임 지원, 학습교재 지원, 감사편지쓰기, 가족티셔츠 만들기 등</li> </ul>
랜선 (lan線) 모델	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인터넷 환경이 중심이 되어 별도로 개설된 온라인 플랫폼, sns, 유튜브 등의 온라인 공간을 활용하여 진행되는 비대면 활동</li> <li>- 청소년 스스로 활동주제에 맞는 활동내용과 결과물을 공유, 제공하거나, 인터넷 플랫폼을 활용해 모든 활동이 진행되는 비접촉 활동</li> <li>- 예: 사회이슈 관련 온라인 릴레이 캠페인, 특정 주제의 영상물 제작 및 공유, 홈트레이닝, e-sports 대회, 온라인 회의 및 상담 등</li> </ul>
스말로그 (Smalogue) 모델	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인터넷 환경에 중점을 두고, 인터넷 환경에서 적용하기 어려운 활동을 대면활동으로 풀어가는 비대면+대면 혼합 활동</li> <li>- 대면 활동을 최소화하고(인원, 횟수 등), 인터넷 환경을 이용해 파급력을 전파하는 활동</li> <li>- 활동안내, 교육, 결과공유 등은 모두 인터넷 환경을 이용해 진행하고, 활동은 타인과 접촉하지 않고 개인 또는 소그룹(가족)단위로 활동하는 방식 등</li> <li>- 예: 온라인 포럼, 원격수업, 원격 심리상담, 온라인 진로교육</li> </ul>
블렌디드 (Blended) 모델	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존 대면활동의 개념과 운영방식을 최대한 유지하면서, 불특정 다수 참가의 접촉을 최소화하는 비대면+대면 혼합 활동</li> <li>- 비대면 활동에서 어려웠던 비언어적 메시지 전달, 참가자 관계형성, 활동평가의 과정을 비대면+대면 활동을 통해 운영</li> <li>- 예: 청소년정책제안대회(기존방식-본선대회+유튜브 라이브방송)</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 위 모델을 적용할 수 없는 비대면 활동이 포함된 모델 개발 가능</li> <li>- 새로운 패러다임의 비대면 활동 추진 시 해당 활동의 모델개발을 통한 지속적인 비대면 활동 추진</li> </ul>

※ Tip. 인터넷 환경을 통한 양방향 소통 및 상호적 활동의 비중이 높으면 스말로그 모델, 활동 콘텐츠의 중심이 대면활동을 통해 진행된다면 블렌디드 모델로 구분

- 도내 청소년 수련시설, 유관기관 및 단체
  - 청소년관련법령에 의해 설치·운영 중인 청소년시설 및 단체
  - 민법에 의거 허가 받은 비영리 법인(민법 제32조)
  - 비영리민간단체지원법 제4조에 따라 등록된 비영리민간단체
  - 사회복지사업법에 의한 사회복지시설

#### 선정 제외사항(필독)

- 국가, 지자체, 공익법인 또는 다른 곳으로부터 지원받는 동일·유사사업
  - 사업 선정 후에도 중복지원 사실 확인 시 사업선정 취소 가능
- 보조금을 다른 용도에 사용하거나 거짓이나 부정한 방법으로 보조금을 받아 처벌을 받은 경우
- 공연 등을 주목적으로 하는 사업
- 단순 교육·체험 프로그램을 외부에 위탁하여 진행하는 사업
- 단체(기관)의 홍보 및 기념 등을 위한 사업 또는 이벤트성(1회성) 사업
- 단체(기관)의 회원 및 단원을 대상으로 운영되는 사업
- 단체(기관) 운영에 관련된 자본적·경상적 경비(사무실 임차료, 상근직원 급여, 자산성 물품구매 등) 지출 성격의 사업
- 최근 3년 내 청소년프로그램 공모사업 선정 후, 사업 중도포기 등 정상적으로 추진 되지 못한 귀책사유가 있는 단체(기관)에서 제출한 사업
- 기관·단체의 고유 프로그램 및 청소년활동진흥법에 따른 기존 승인된 인증프로그램은 선정 제외
- 국외 여비 편성 사업(해외 방문 프로그램 불가)

#### 유의사항

- 사업 선정이후엔 사업신청서의 내용은 협의 없이 변경할 수 없음
- 사업계획서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부 받은 경우 보조금관리에 관한 법률 제40조 이하 벌칙규정 및 기타 관련법에 의거 형사 처분 및 보조금 환수
- 선정된 사업에 대해서는 평가 및 보조금 정산을 실시하여 보조사업 목적 외 용도로 보조금을 사용하거나 부정하게 집행하는 등 보조사업자의 법령 위반의 경우, 보조금관리에 관한 법률 제30조 내지 제33조의 2에 따라 보조금 교부 결정을 전부 또는 일부 취소결정 및 보조금과 이로 인하여 발생한 이자의 반환 등을 명할 수 있음
- 사업 계획서 작성 시 2021년 공모사업 보조금 예산편성 원칙 및 회계처리 기준을 반드시 준수하여 작성

## 5

### 지원규모

#### □ 예산 지원 및 선정 규모

- 프로그램 당 신청 가능 예산 범위 = 300만원 ~ 1,000만원 이내 / 100만원 단위
- 지원 금액은 심사성적, 세부 계획에 따른 예산 등을 고려하여 차등 지원 결정
- 사업 분야별 균형적 선정 우선 고려

※ 접수 현황에 따라 변동 가능

## 6

### 신청방법 및 제출서류

#### □ 신청기간 : 2021. 2. 24.(수) ~ 3. 18.(목) 18:00 까지

#### □ 신청방법 : 이메일 접수(cnbongsai@daum.net)

※ 마감일에는 혼잡할 수 있으므로 가급적 마감일 전에 신청하여 주시고, 지원서 접수 확인은 이메일로 회신하여 드리니 반드시 확인하시기 바랍니다.

- 양식은 충청남도청소년진흥원 홈페이지(www.cnyouth.or.kr)에서 첨부파일을 내려 받기 하여 한글로 작성 후 기관 이름으로 저장하여 하나의 파일로 제출 (예 : 충청남도청소년진흥원.hwp)

#### □ 제출서류

- 공모 신청서 1부
- 프로그램 계획서 1부
- 사업자등록증 또는 고유번호증(비영리단체등록증, 단체등록증) 1부
  - ※ 제출서류는 반드시 기관의 직인이 찍혀있는 스캔본을 메일 송신하고 한글파일로도 반드시 송신(기관의 직인이 없을시 미접수)
  - ※ 제출한 모든 서류는 반환하지 않으며 접수여부 미확인 및 발송 오류로 인한 상황의 귀책사유는 신청기관에 있음

#### □ 문의 : (재)충청남도청소년진흥원 활동진흥센터 활동역량팀 송진명

☎ 041-562-9003 / 070-5012-7775

## 공모사업 신청 시 고려사항

### [공통] 프로그램 신청 시 역량기반 활동계획을 반영

모든(참여·활동·보호) 분야 프로그램 신청 시 청소년활동 핵심역량을 고려하여 신청

※ 프로그램 만족도가 아닌 활동 프로그램을 통해서 함양할 수 있는 핵심역량 6가지 중 **2가지 역량을 프로그램의 목표로 설정하여 사전·사후 측정**

\*역량기반 청소년활동이란, 청소년활동을 통해 얻을 수 있는 핵심역량의 종류와 수준을 미리 책정하여 활동의 목표를 설정하고, 활동 후 각 역량별 변화정도를 측정하는 방식으로 청소년활동을 설계하고 진행하는 것

### 《청소년활동 핵심역량》

《청소년활동 핵심역량》	구 분	정 의
<p style="text-align: center; border: 1px dashed gray; padding: 5px;">청소년의 균형성장을 위한 청소년활동 핵심역량</p>	① 비판적 사고	새로운 관점으로 문제를 바라보고, 주제와 원칙에 따라 배움으로 연결하는 능력
	② 의사소통	생각과 질문, 아이디어와 해결방법을 공유하는데 필요한 소통 능력
	③ 협업	하나의 공동 목표를 향해 여러 명의 재능, 전문지식을 합치는 능력
	④ 창의력	혁신하고 발명하는 것처럼 기존의 것을 새로운 방식으로 접근하는 능력
	⑤ 사회정서	자신과 타인의 감정을 정확하게 인식하고 자신의 불편한 감정을 조절하고, 타인과의 갈등을 긍정적으로 해결하며 좋은 관계를 맺어나가는 능력
	⑥ 진로개발	평생에 걸쳐 빠르게 변화하는 직업 환경에 유연하게 적응하고, 개인의 흥미와 적성을 바탕으로 다른 사람과 차별화되는 독특성을 개발하여 자기 주도적 및 창의적으로 자신의 진로를 개척·설계·실행하는데 필요한 능력

## 7 프로그램 선정 방법 및 결과 안내

- 심사방법 : 심사위원회 구성에 따른 서류심사
- 심사일시 및 장소 : 2021. 3. 24.(수) / 본원 예정
- 심사기준
  - 청소년활동 취지를 가장 잘 구현할 수 있는 프로그램으로 선정
  - 주제를 명확히 설정하고 일회성, 행사성 활동보다 지속적으로 추진할 수 있는 프로그램으로 선정
  - 프로그램 기획의 우수성, 청소년 자기주도성, 운영의 적절성, 지역사회 변화 기여도가 높은 프로그램으로 선정
  - 심사위원들이 각 사업 당 100점 만점으로 평가하여 고득점 순으로 선정
  - 제출된 서류는 반환하지 않으며, 심사결과(점수)는 공개하지 않음
  - 기관 당 신청 프로그램 수 제한은 없으나 중복 선정 없음(1개 프로그램만 선정)

□ 심사항목 및 배점

심사항목	배점	평가 세부내용
합 계	100	-
프로그램 기획의 우수성	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 충청남도 청소년활동 요구조사 결과 반영</li> <li>◦ 프로그램 계획의 구체성·타당성</li> <li>◦ 프로그램 내용의 독창성</li> <li>◦ 코로나19 대응 관련 비대면 활동 계획의 적정성</li> <li>◦ 프로그램의 모델링화 가능성 및 타 기관에서의 활용 가능성</li> </ul>
청소년 자기주도성	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 청소년의 자발적 참여도</li> <li>◦ 프로그램의 요구분석·기획과정에서의 청소년 의견 반영</li> </ul>
운영의 적절성	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지도자 전문성, 공간 및 시설장비 확보의 적절성</li> <li>◦ 안전 및 위생관리 대책 여부</li> <li>◦ 항목별 예산편성의 적정성</li> <li>◦ 홍보 계획의 체계성, 홍보 매체의 다양성, 홍보 내용의 충실성</li> </ul>
지역사회 변화 기여도	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지역자원 활용도(지역사회 기관과의 연계)</li> <li>◦ 사업추진 결과 기대되는 파급효과 및 지역 청소년에게 미치는 효과</li> </ul>

□ 선정결과 안내

- 발 표 일 : 2021. 3. 26.(금) 예정
- 발표게시 : (재)충청남도청소년진흥원 홈페이지 공지사항(<http://www.cnyouth.or.kr/>)
- 기 타 : 선정금액은 최종 확정 후 별도 안내



## 8

## 추진 일정(안)

### □ 일정별 진행사항

구 분	일 정	비 고
○ 프로그램 담당자 회의	4. 2.(금)	담당자, 자문위원 참석 (기관 프로그램 소개 및 프로그램 자문)
○ 프로그램 보조금 교부신청 및 지급	4. 5.(월) ~ 4. 23.(금)	사업 수정·보완하여 보조금신청서 제출 이후 보조금 지급
○ 프로그램 운영 ○ 프로그램 컨설팅	4. ~ 11.	현장컨설팅 협조
○ 프로그램 보급 설명회	10월 중	본원 사업과 연계
○ 사업결과 및 정산보고서 제출	11. 25.(목)	-
○ 프로그램 담당자 평가회의	12. 3.(금)	담당자, 자문위원 참석
○ 프로그램 매뉴얼 제작·배포	12월 중	-

※ 본원 사정에 의해 일정은 변경 될 수 있음

## 9

## 보조금 예산편성 기본원칙

- 보조금 예산은 『충청남도 청소년활동 우수 프로그램』 사업 목적 달성을 위한 보편타당 하고 실행 가능한 적정 예산으로 편성
- 포괄적인 예산편성을 지양. 즉, 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없음
  - \* 각 사업 비목별로 구체적인 산출근거를 제시하여야 함
- 보조금은 사업비중 일부를 지원하는 예산이므로 보조금 사업과 직접 관련이 없는 경비로는 편성할 수 없음
  - 시설비·수선비·시설부대비·전신전화 설비 등 자본적 경비
  - 사무용 집기 구입·공과금·전화요금 등 운영경비
    - ※ 자산취득비 계상 불가(컴퓨터 구입 등)
  - 불우이웃돕기성금, 진료비 지급, 시상금, 협의회 회비 등 현금성 지출 경비
- 보조금 예산은 사업목적 달성을 위한 최소경비로 편성하여야 하며 특히, 식비·강사료·회의비 등이 과다하게 계상되지 않도록 함

- 회의비 편성 시 회의운영과 직접 관련 있는 경비(회의자료 작성, 회의 참석비 등)로 편성하고, 식비 등 소모성 경비는 가급적 편성 자제

- 기타 명시되지 않은 내용은 「국가보조금 운영관리 지침」 준용하여야 함
- 지출항목 예시표

지출항목	내역
인건비	- 외부강사수당 및 보조인력 인건비 ※ 해당사업 운영에 필요한 외부인에 한하며, 소속 기관 직원에 대한 지출 금지(교통비, 원고료 포함 외부 강사에게 지출되는 모든 경비 포함)
홍보비	- 포스터, 리플렛, 활동보고서 등 책자인쇄, 현수막 제작 등 ※ 각종 홍보물품 및 자료 제작 시 정산보고서에 필수 첨부(사진, pdf 파일 등)
대관비	- 장비 및 회의시설 대관비
교통비	- 프로그램 진행 중에 소요되는 실제 이동수단 비용(차량 임차 포함)
숙식비	- 활동 중 소요되는 숙박비, 식비 - 1인 1식 8,000원이하 ※ 내부직원이 참가자 전체의 50%이상인 회의에 지출되는 식비는 지출 불가
다과비	- 활동 진행 중 사용되는 간식 ※ 1인 1회기 당 4,000원 이하
프로그램 진행비	- 프로그램 진행 중 사용되는 물품과 경비 - 의약품, 소모성 문구류 등
보험비	- 청소년활동 관련 안전보험

- ※ 이외 프로그램 운영 목적과 관련이 없는 비용(예: 시설비, 전산장비 구입, 사무실 임대료, 차량유지비, 시상금, 이체수수료 등)은 전액 자부담 처리
- ※ 상기 표는 예시를 든 것으로 반드시 포함되어야 하는 구성요소가 아니므로 프로그램 내용에 따라 자유롭게 지출항목을 설정하고, 계획서 작성 전 본원으로 문의(041-562-9003)

- 사용 불가능 내역 : 사업 추진과 직접적인 관련이 없는 다음 항목은 사용불가 하며, 기관 자부담 처리(아래 항목 중 자부담의 경우 해당 하지 않음)

지출항목	내역
자본적 경비	- 시설비, 수선비, 시설부대비, 전신전화, 전산장비 등
기관 운영경비	- 사무실 임대료, 사무용 집기구입, 공과금, 전화요금 등 - 차량유지 관리비(수리비, 보험료 등)
시상금	- 시상금 및 시상품에 해당하는(문화상품권) 현금성은 지출 불가
이체 수수료	- 계좌 입금 시 발생하는 이체 수수료

- ※ 정산 시 보조금 통장에서 발생하는 이자는 반드시 본원으로 지급 후 잔액 0원 증빙한 통장 거래내역 사본 제출

- 거래내역의 투명성과 이용의 편의성을 위하여 선정기관은 보조금 입금계좌와 연계된 「체크카드」를 발급 받아 사용
  - 보조금은 반드시 기관 명의의 통장으로 관리, 타 사업과 계리하여 사용
  - 체크카드 사용이 불가능한 경우 계좌이체(단, 수수료 발생 시 자부담 원칙)
  - 지원신청서 제출 시 산출기초와 상이한 집행 불가(변동 시 사전협의)
  - 지원금은 반드시 전액 지출(단, 이자 발생 금액은 반납처리)
  - 정산 시 영수증은 원본 제출 원칙