

충청남도 학교 밖 청소년
세상소통카드
 운영 매뉴얼 교육



-CONTENTS-

01_사업소개

- 1. 세상소통카드 소개 — 3P
- 2. 사업추진현황 — 4P
- 3. 사업개요 — 5P
- 4. 세부추진계획 — 8P
- 5. 사업비 지출규정 — 11P
- 6. 향후일정, 행정사항 — 12P

03_관리 포털

- 1. 로그인,계정설정 — 22P
- 2. 대상자 등록, 충전 — 27P
- 3. 지원내역조회 — 34P

02_시스템(코나복지카드)

- 1. 코나복지카드 소개 — 14P
- 2. 카드 사용 가이드 — 15P

04_실적관리

- 1. 정보망 실적입력 — 37P
- 2. 실적자료 작성 — 38P

학교 밖 청소년의 더 나은 일상을 위해

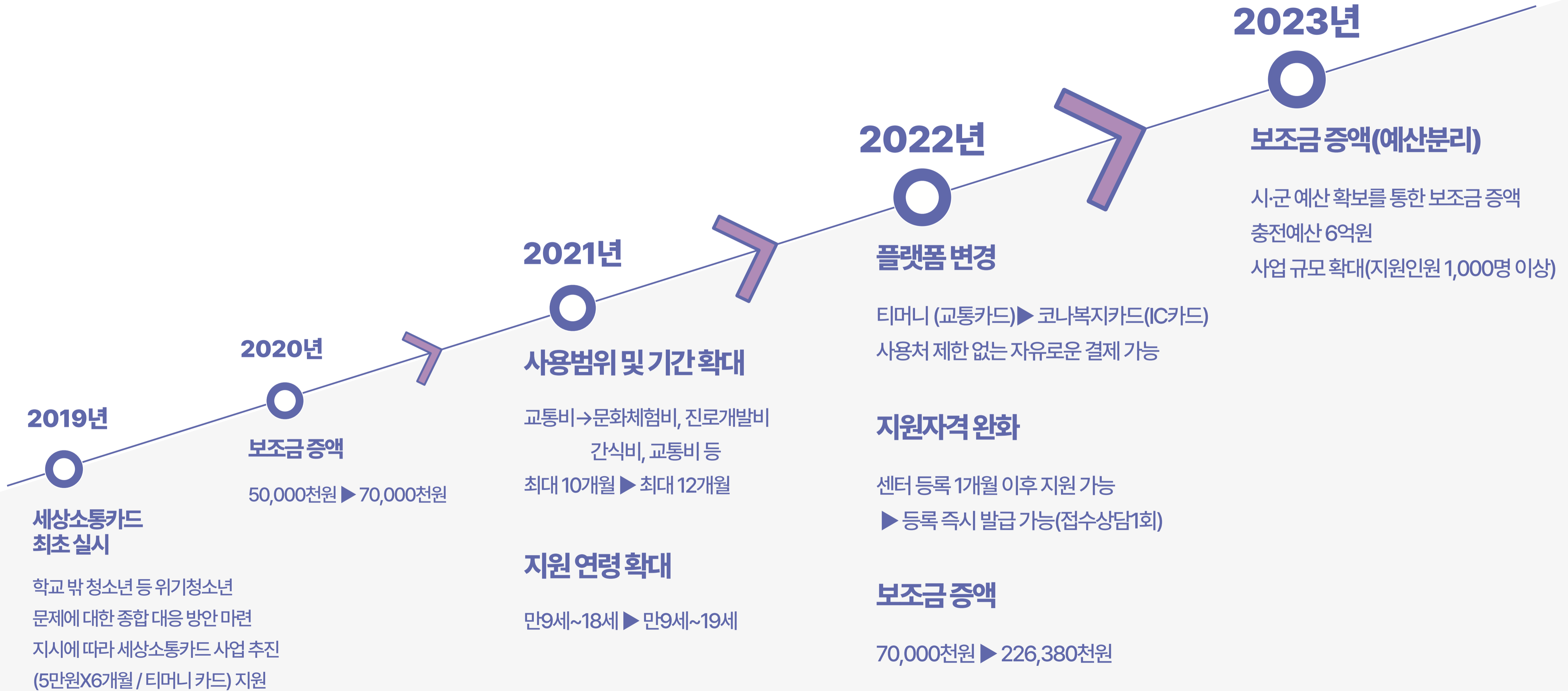
01

세상소통카드 사업 소개

1. 세상소통카드 소개
2. 사업추진현황
3. 사업개요
4. 세부추진계획
5. 사업비 지출규정
6. 향후일정, 행정사항

[About Vision] 학교 밖 청소년 복지증진 및 신규사례 유입 촉진







전국 카드 가맹점 및 온/오프라인 사용 가능한 IC카드 발급(사용방법 체크카드와 동일)
매월 포인트 충전하여 현금처럼 사용 가능

지원대상

도내 학교밖청소년지원센터 및 대안교육기관 소속
9~19세 청소년

지원내용

월 5만원 X 12개월, 연 60만원 지원(진로개발비, 문화체험비 등)
* 포인트 형태로 지급, 인출 불가



추진방법

시·군에서 학교밖청소년지원센터, 대안교육기관
각각의 코나시스템 가상계좌로 보조금 이체

카드배부

도 학교밖청소년지원센터에서 일괄 배부

카드충전

시군센터 및 대안교육기관은 **매월 5일 경**
코나카드 관리자 포털을 이용하여 포인트 지급

※1월, 2월 신청자 **소급** 적용

신규등록 제출서류

양식 추후 공문으로 별도 배포 예정, 지역 별 서류 관리 철저

1. 신청서

시스템 정보 등록에 필요한 정보 수집+카드 사용 규정에 대한 서약

※ 사용규성 및 예산 소진 시 **지급 중단** 관련 내용 설명 필수

2. 개인정보수집이용 및 제공동의서

수집하는 개인정보 목록 및 기간 설명

※ 학교밖청소년지원센터 주관 행사 및 프로그램 안내 등 발송될 수 있음

3. 주민등록등본

거주지역(충남), 실제 연령 확인

※ 주민등록지 타 지역일 경우 **실제 거주지** 반드시 확인 후 지원

지원절차

* 도 학교밖청소년지원센터는 '도 센터'로 시군 학교밖청소년지원센터는 '시군 센터'로 지칭함

단계	주 체	내 용
↓		
사업 안내	도 센터	· 「학교 밖 세상소통카드 지원」 사업 안내 (도 센터→ 시군 센터, 대안교육기관)
↓		
보조금 교부신청	시군	· 보조금 신청(시군 → 도)
↓		
보조금 교부	도	· 보조금 교부(도→시군)
↓		
사업비 신청	시군 ← 시군 센터 시군 ← 대안교육기관	· 보조금신청서 제출(관련서류 첨부)
↓		
사업비 교부	시군 → 시군센터, 대안교육기관	· 학교밖 청소년 주민등록상 도내 주소 등재 확인 · 사업비 가상계좌로 이체
↓		
사업 운영	시군 센터 대안교육기관	· 시군 센터 및 대안교육기관 사업추진
↓		
사업비 정산	시군 센터, 대안교육기관	· 정산서 제출(익년 1월) * 집행잔액 및 이자 연1회 정산시 반납
↓		
정산 보고	시군	· 정산보고(시군→도) : 익년 1월(연 1회)

사업비 교부

시군센터

교부신청서 수령 후 사업비 송금(기존과 동일)

대안교육기관

관련서류 시·군에 제출 후 사업비 송금

청소년

지원신청서, 개인정보 수집활용동의서

대안교육기관

신청자 명단, 교부신청서

※ 대표자 변경 등 변경사항 발생 시, 시·군에 즉시 보고

사업비 정산

정산시기: 익년도 1월

대안교육기관은 정산서 제출 필요
시·군은 정산서에 의거 익년 1월까지 정산 보고

제출서류

정산보고서, 지출결의서, 영수증 원본, 통장사본, 세금계산서 등

확인사항(시·군)

사업비 정산 시 제출한 계좌번호와 통장사본 일치 여부
사업비 사용의 적정성 및 지출규정 준수 여부

- 전용 결제 체크카드 사용(도 센터 해당사항)
- 전용계좌 사용(타 예산과 동일 계좌 사용금지)
- 1개월 5만원 초과 지급 불가

- 지침송부 및 보조금 교부(3월)
- 상·하반기 추진실적 파악 및 운영현황 조사(6월, 11월)
- 도 학교밖청소년지원센터 실적취합(매월 첫째 주 화요일)

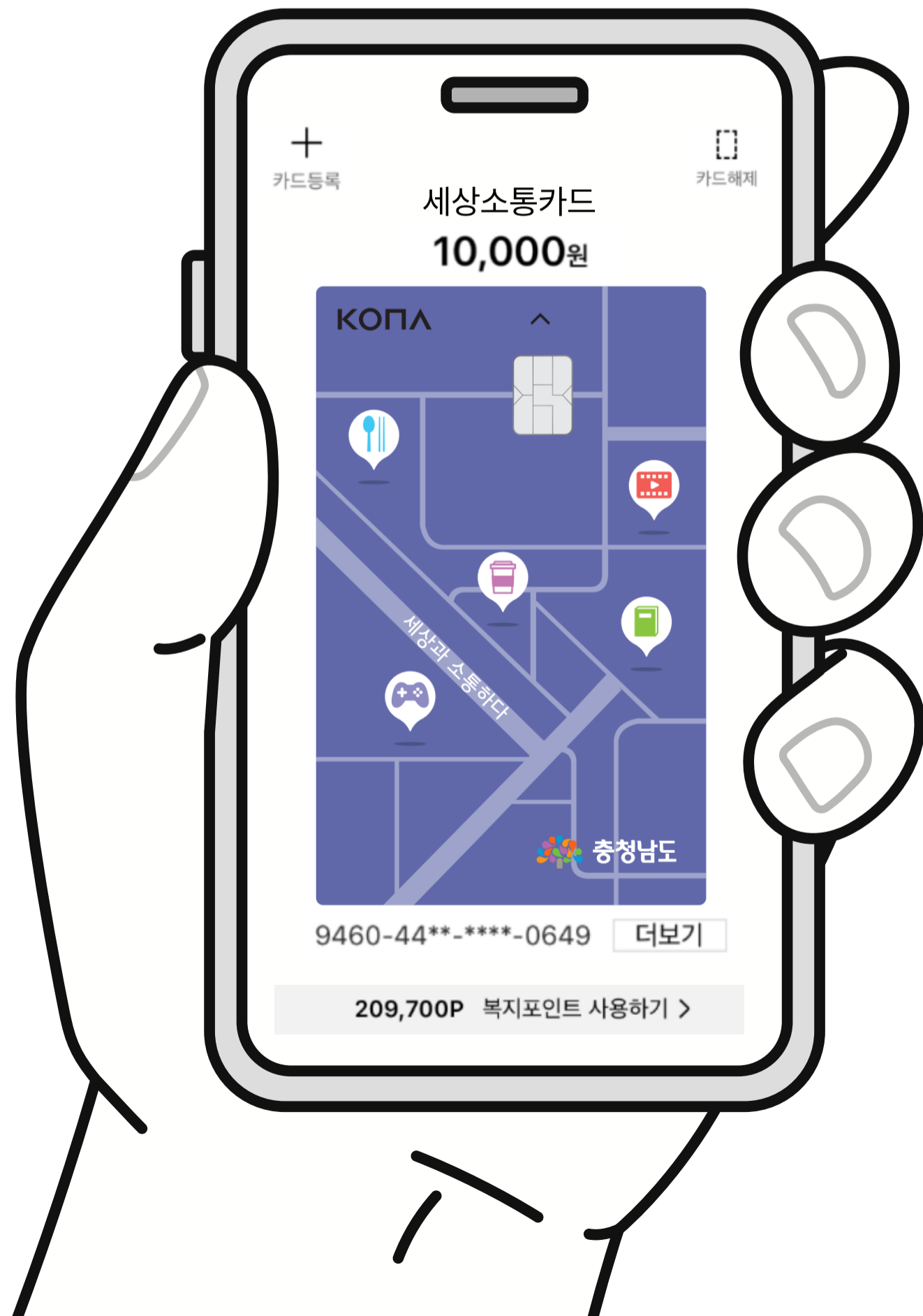
학교 밖 청소년의 더 나은 일상을 위해

02

시스템(코나복지카드)

1. 코나복지카드 소개
2. 카드 사용 가이드





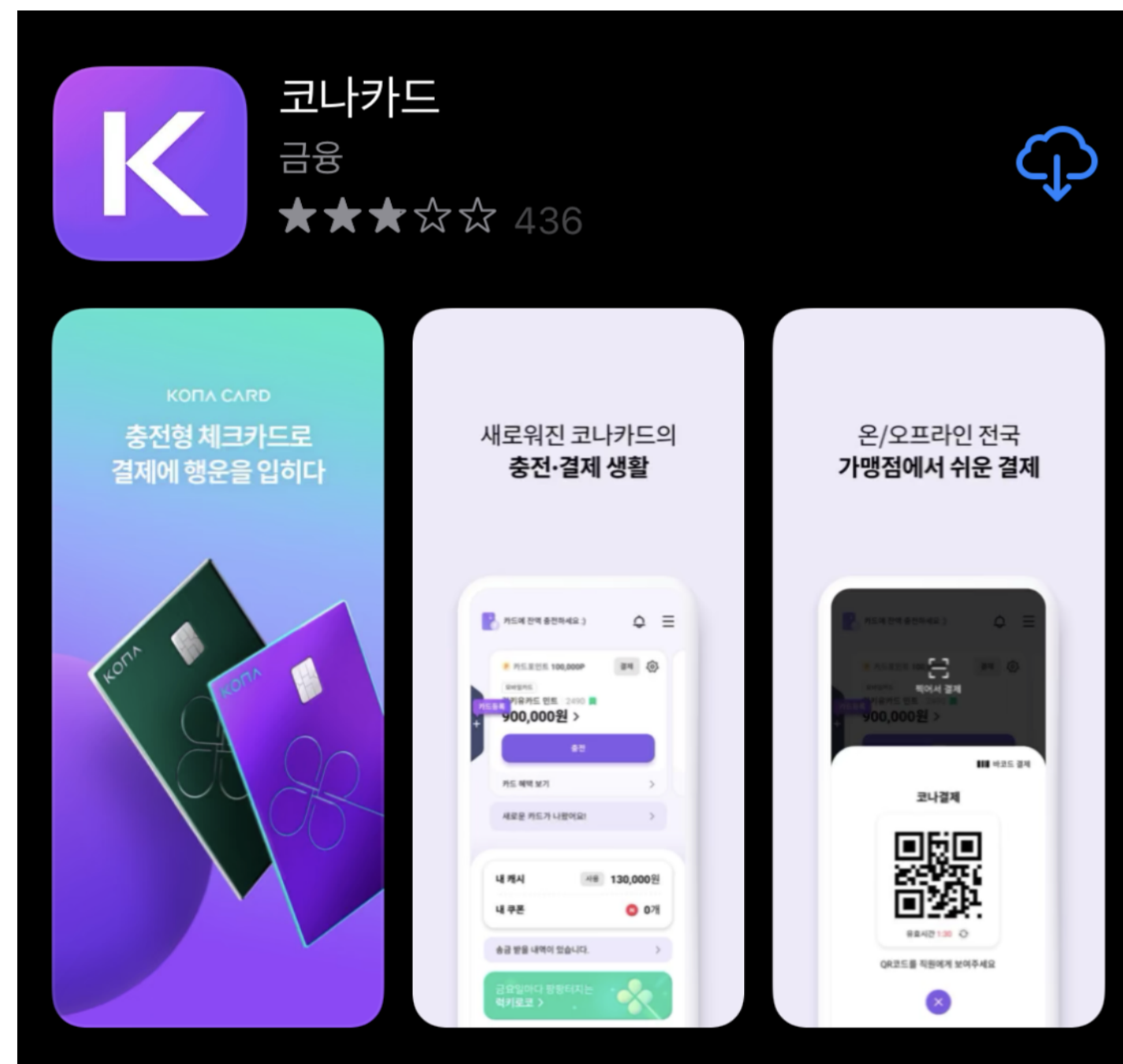
KONA CARD

IC칩 기반의 선불형 카드로 전국 온/오프라인에서 사용 가능한 카드

- 코나카드 APP에 개인 계좌를 연결하여 별도 충전하여 활용 가능
- 실물카드 외 모바일 및 QR결제 가능
- 캐시비 교통카드 기능 탑재(별도 충전 필요)

➔ 기존 코나복지카드는 기업의 임직원 복지제도를 위해 설계된 시스템이지만, 협의를 통해 청소년을 위한 복지카드로 활용함

코나카드 APP 활용



코나카드 APP 설치 후 카드 등록 시

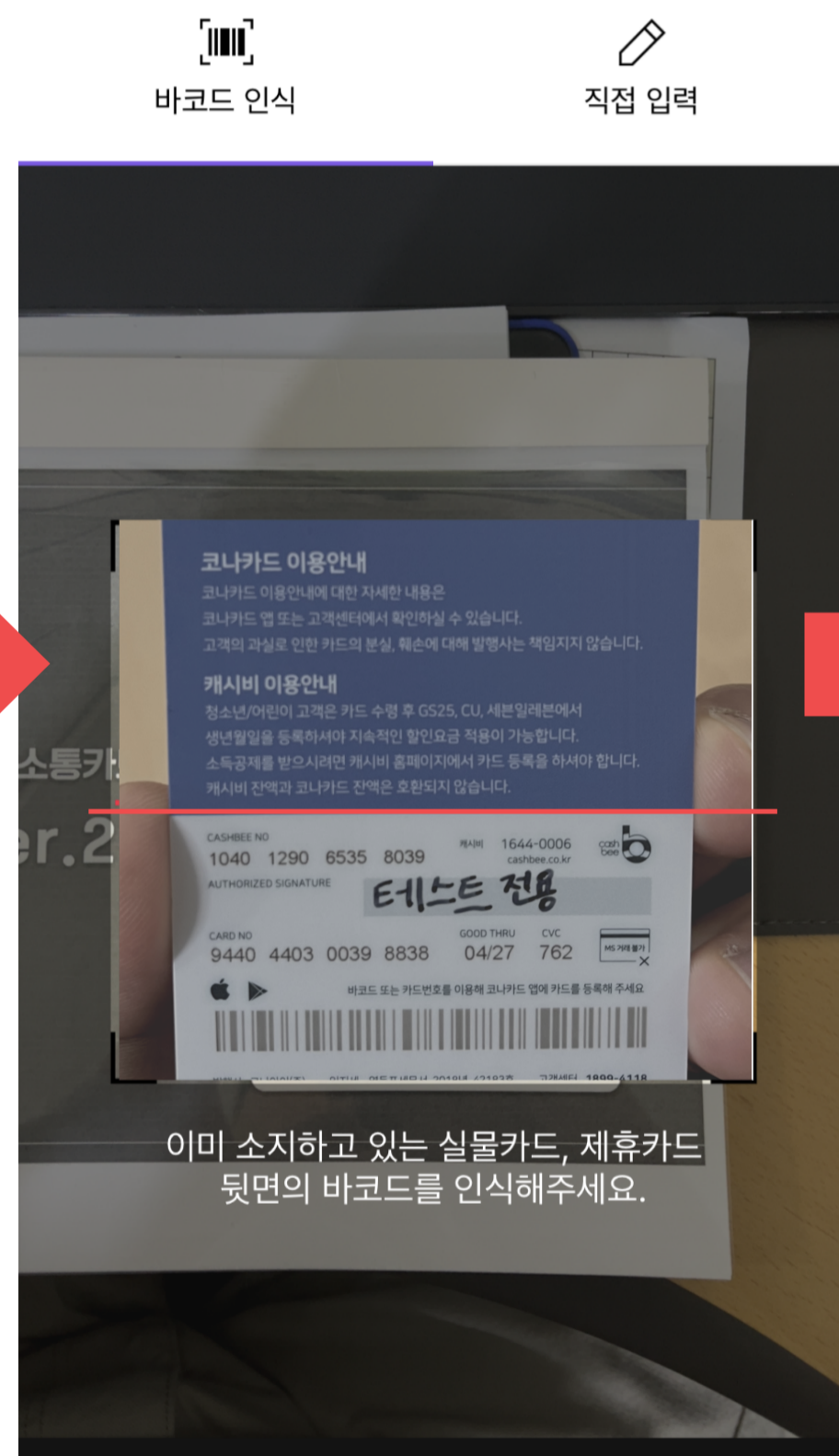
- 잔여 포인트 실시간 조회
- 개인적으로 충전하여 포인트와 합산하여 사용 가능
- 코나에서 제공하는 코나샵, 코나몰 등 온라인 혜택 이용

※ 14세 미만 청소년의 경우 가입 불가하여 보호자가 가입 후 카드 등록하여 사용 가능

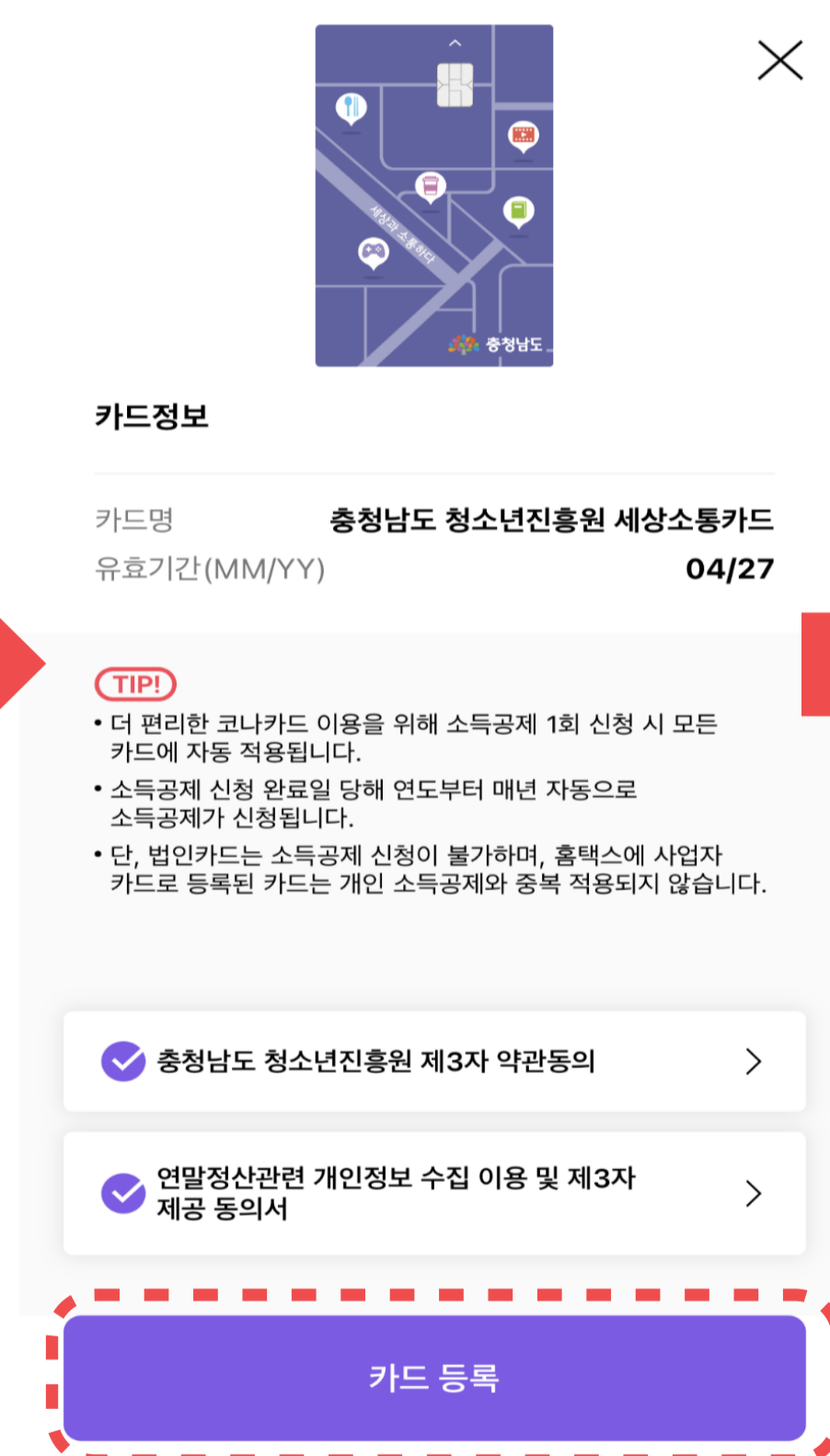
코나카드 APP활용_설치후카드등록



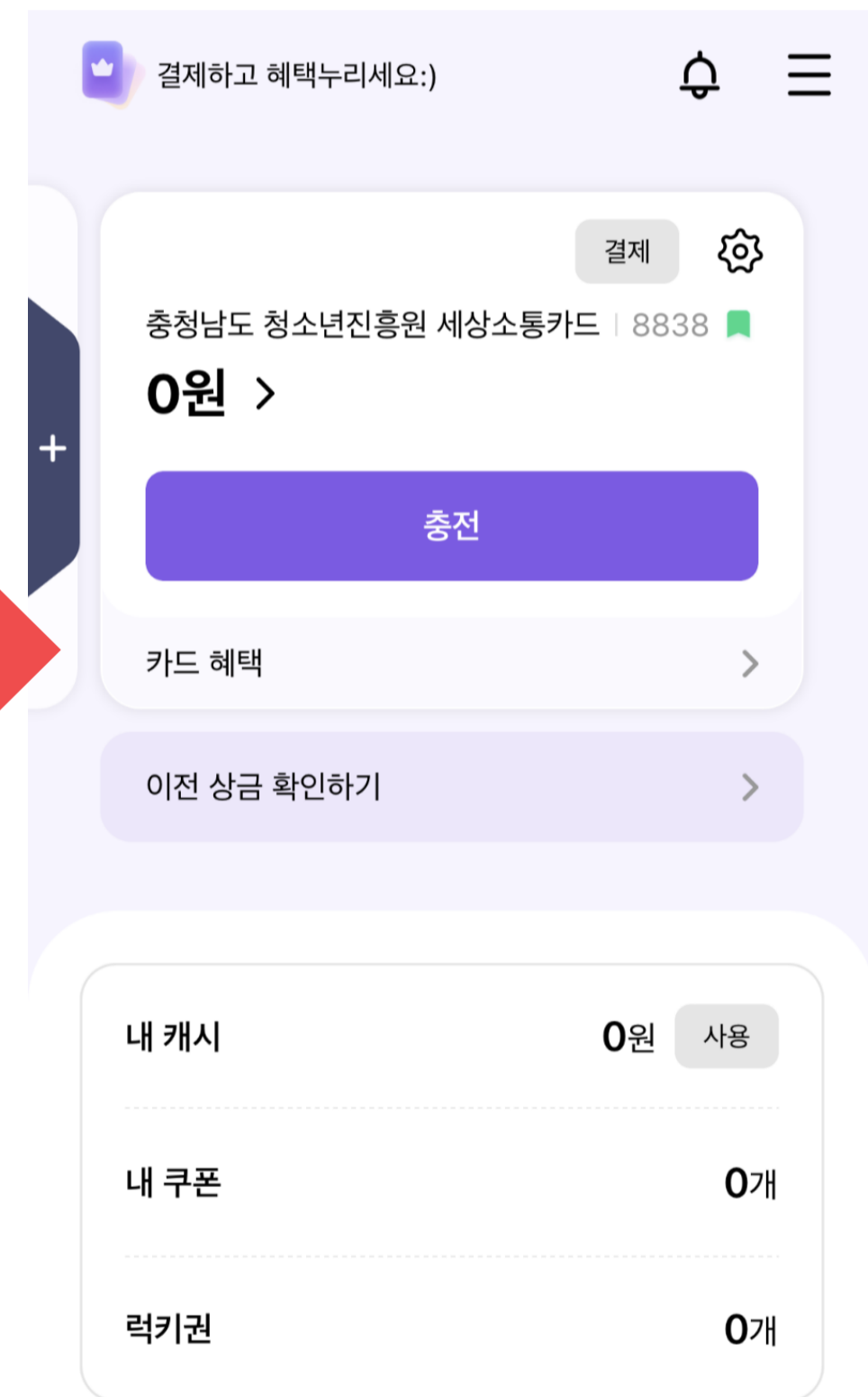
카드 등록 탭 이동



뒷면 바코드 스캔 혹은 카드번호 입력



약관 동의 후 카드 등록 버튼 탭



카드 등록 성공 시 화면

오프라인 결제

일반 체크카드와 동일하게 **전국** 신용카드 가맹점 **어디서나** 결제 가능

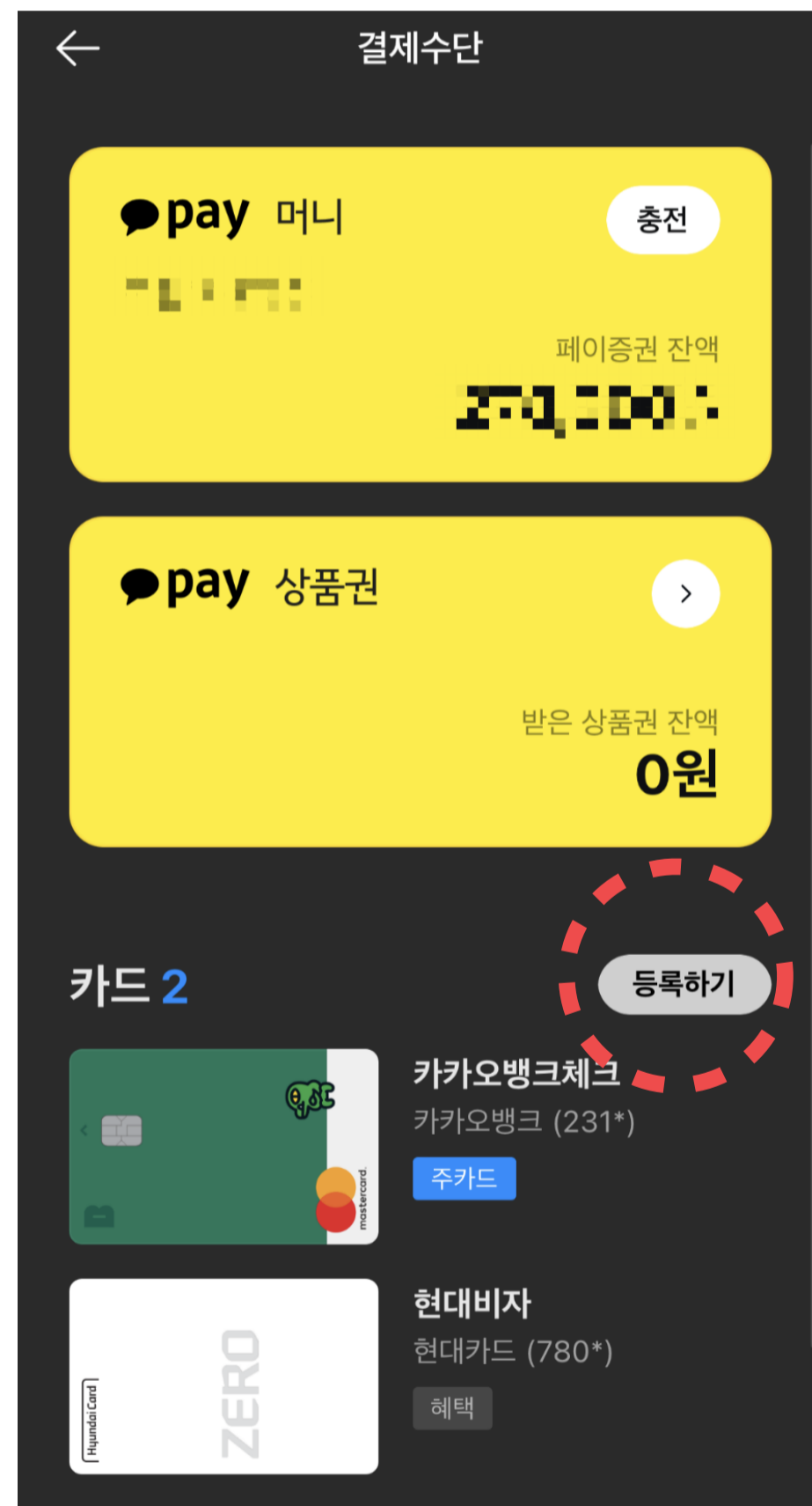
온라인 결제

온라인 간편결제에 카드를 등록하여 결제 가능

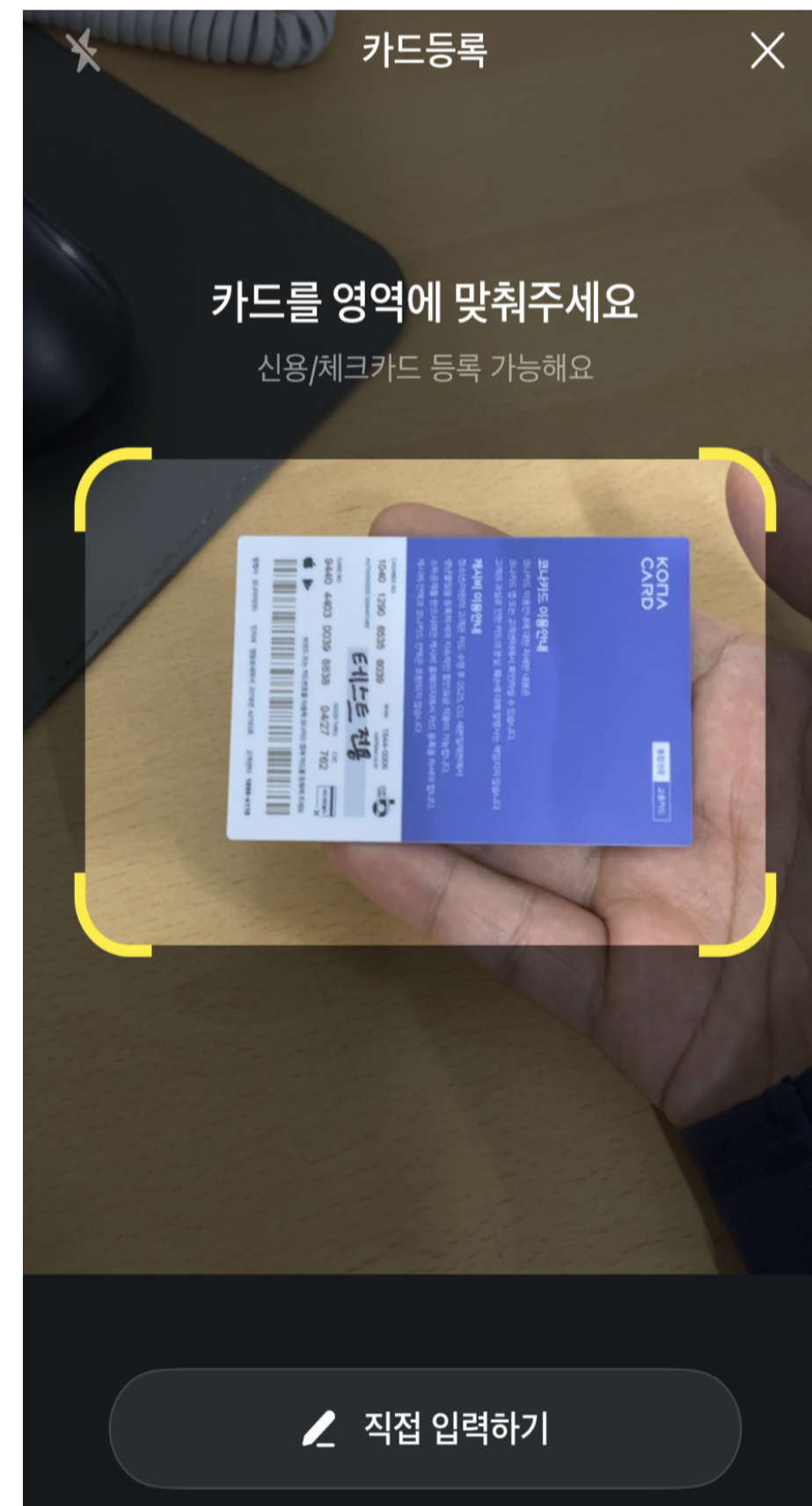
★등록 가능 간편결제★



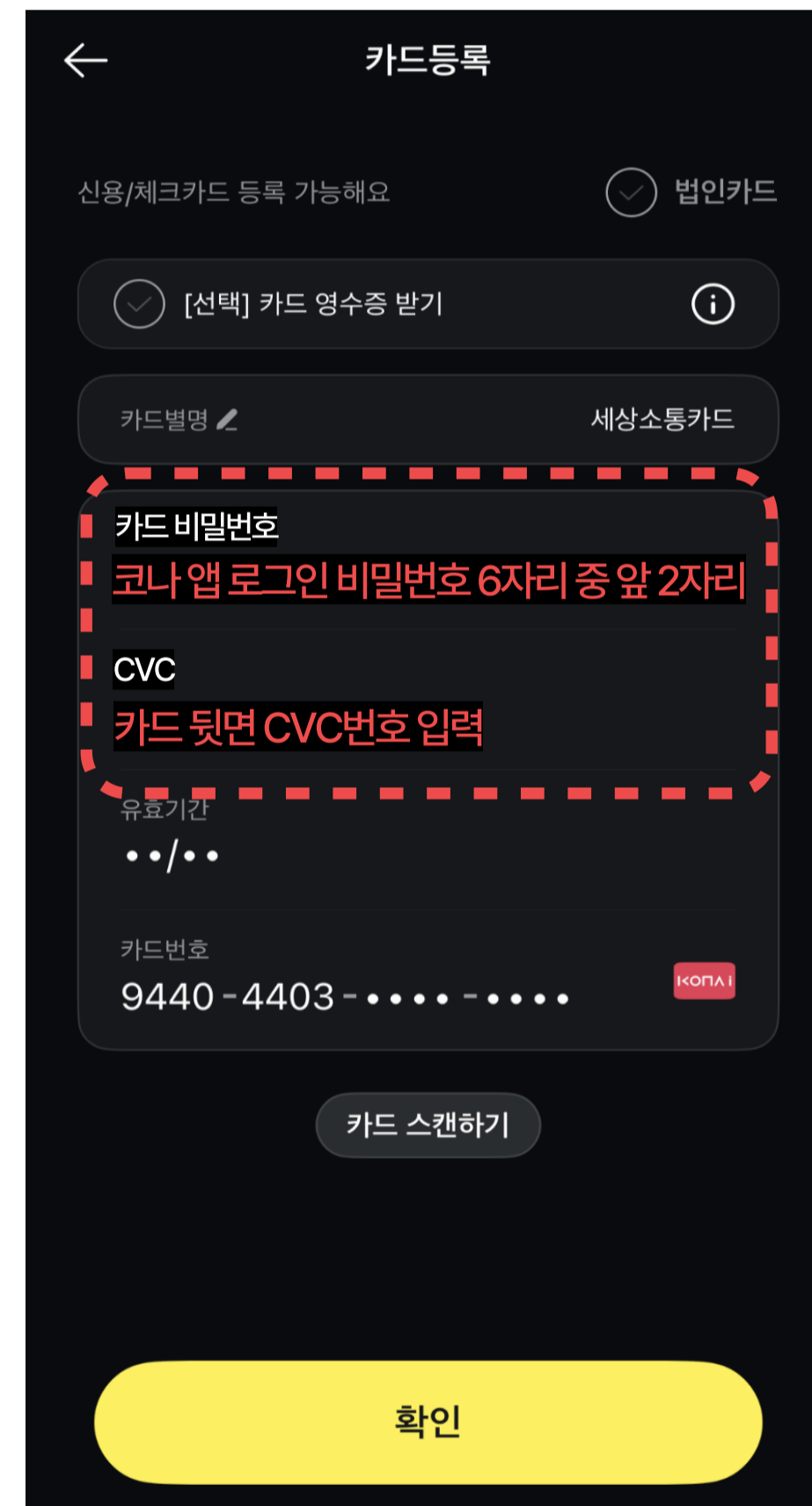
온라인 간편결제 결제 등록(ex)카카오페이 카카오페이-설정-결제수단 관리



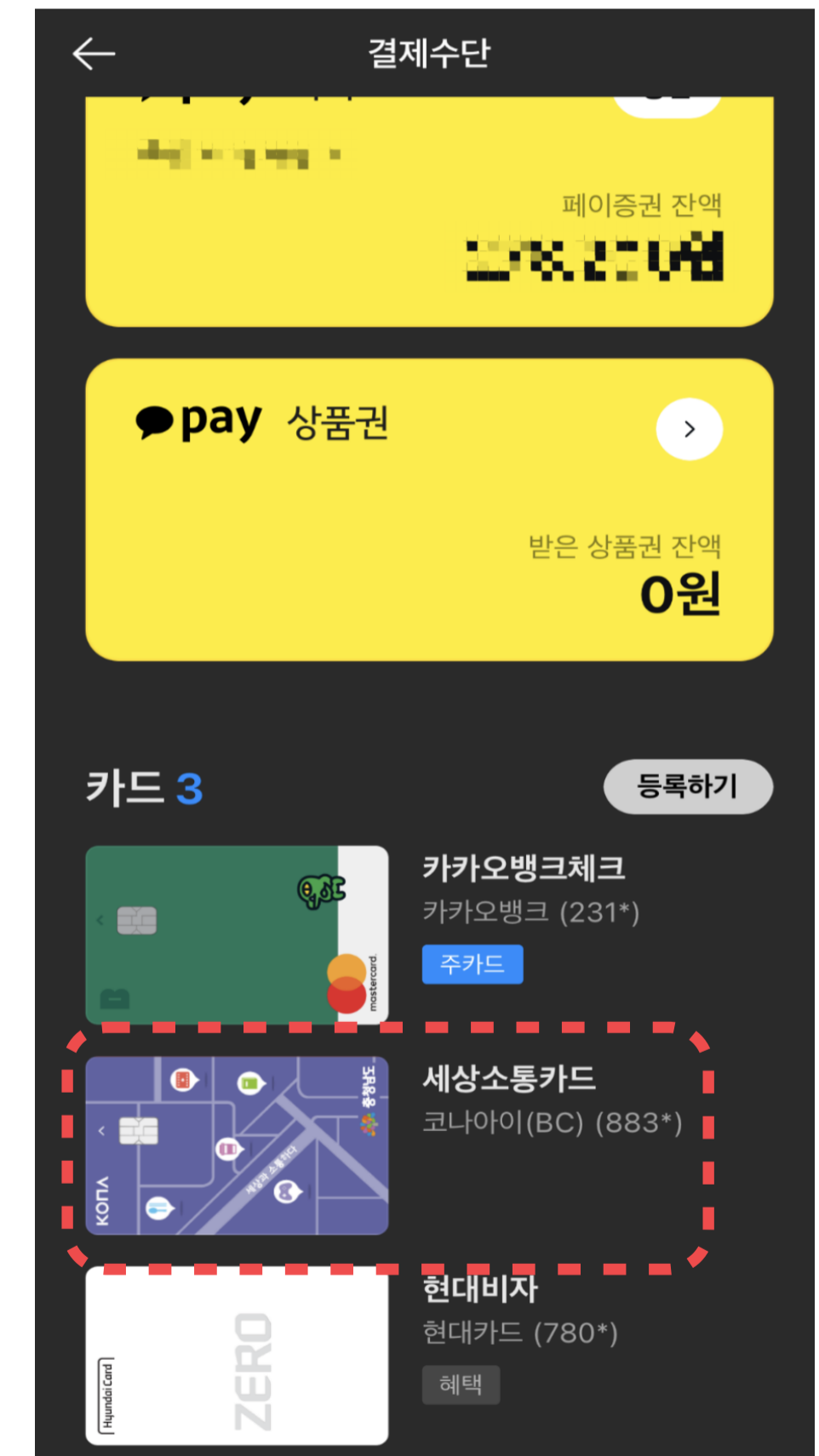
등록하기 버튼 탭



카드 뒷면 스캔 혹은
카드 번호 입력



카드 정보 입력



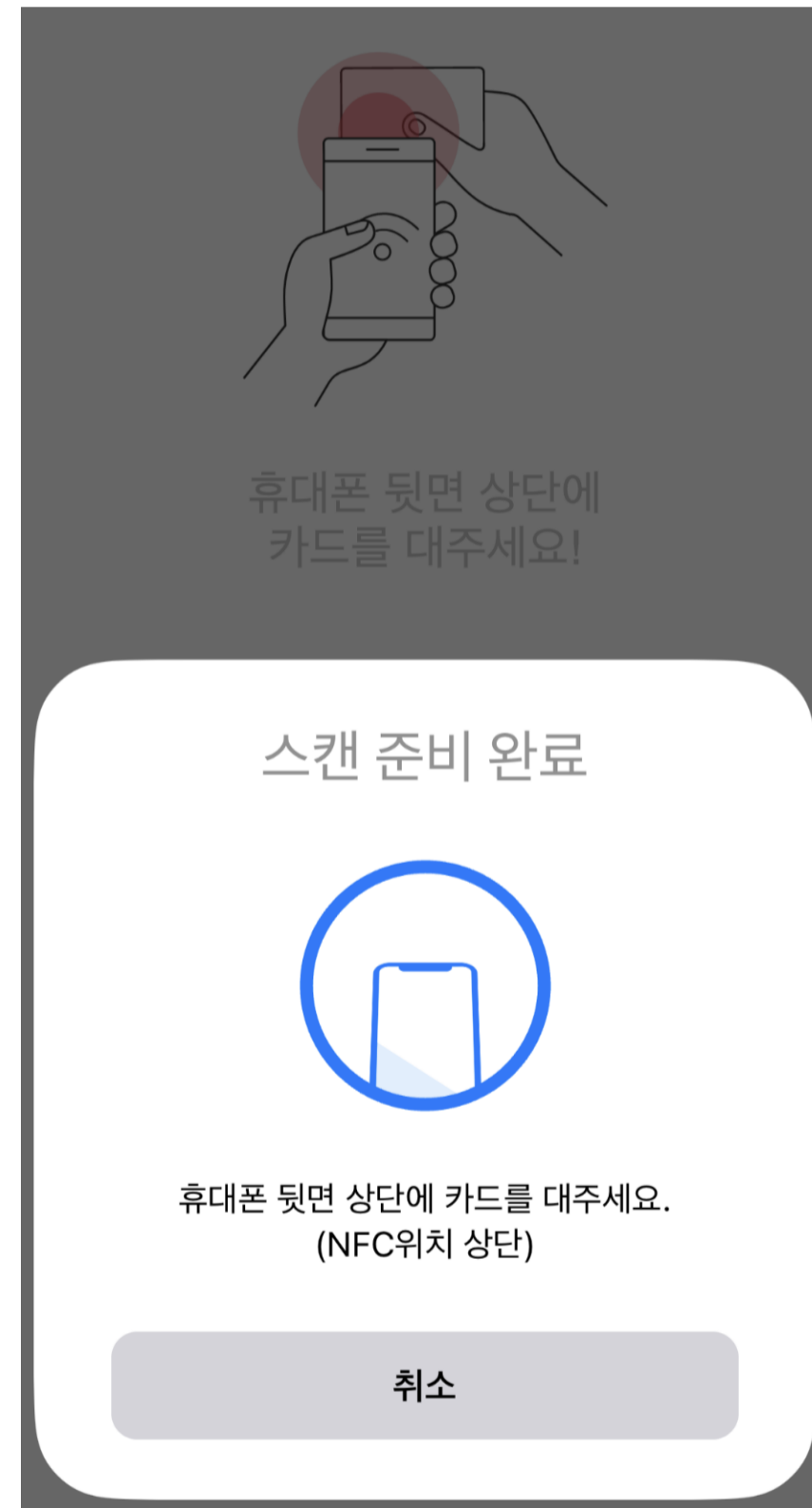
결제수단 등록 완료

교통카드 충전

캐시비카드기능 탑재되어 있으며 **오프라인 충전** 혹은 **스마터치 APP** 통해서 충전하여 사용 가능



앱스토어 혹은 구글 플레이스토어
통해서 다운로드 가능



휴대전화 뒷면에 카드 터치하여 등록



해당 간편결제 등록하여 결제 가능

사용유의사항

- 타인 양도 혹은 재판매 절대 금지
- 청소년 이용 불가 업종 및 구매 불가 품목 결제 불가
- 현금화 불가. 현금화 시도 절대 금지

 위반 시 즉시 이용 제한 및 지원 중단 조치
(관리포털에서 해당 카드 즉시 사용 중지 가능)

학교 밖 청소년의 더 나은 일상을 위해

03

관리포털

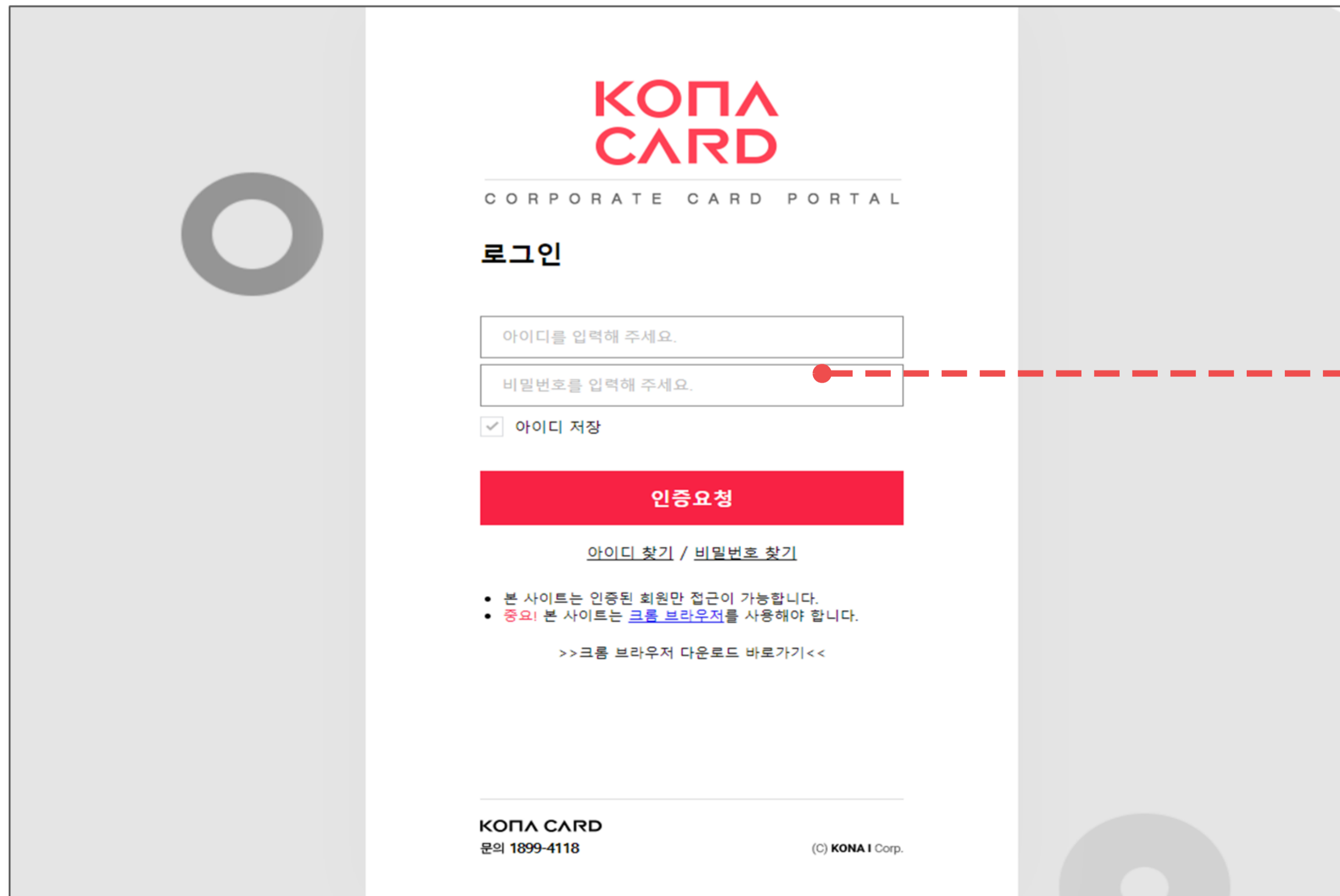
1. 로그인, 계정설정
2. 대상자 등록, 충전
3. 지원내역조회



시작하기 : 로그인

관리포털 주소(크롬 혹은 엣지로 접속)

<https://ccp.konacard.co.kr/portal/wf>



대안교육기관 담당 선생님께서는 좌측 QR코드 스캔하시어 소통채널 입장 바랍니다.

※ 계정생성, 실적관리 등 사업 운영 총괄을 위한 채널입니다.

- 센터 별 발급된 계정으로 로그인
- 설정된 휴대전화로 전송된 인증코드 6자리 입력 후, 로그인 완료

- * 인증 휴대전화기 있어야만 로그인 가능
- * 인증 휴대폰 번호는 변경 가능
- * 임시 비밀번호 발급 **이메일 반드시 기억!**

시작하기 : 대시보드(메인화면)

대시보드를 통하여 예산과 임직원 및 카드상품 등의 정보를 확인할 수 있으며, 공지사항과 1:1 게시판 내용을 한눈에 확인 할 수 있습니다.

01 임직원 = 세상소통카드 지원 대상 청소년
 • 기업의 복지카드로 사용되는 시스템으로 기본 용어가 임직원으로 사용됨

02 포인트 예치금 현황
 • 복지카드의 배정가능한 포인트 잔액 확인

시작하기 : 내정보 변경

보안을 위해 코나아이에서 최초 부여한 비밀번호를 변경하여 사용하시는 것이 좋습니다.

비밀번호 변경 후 관리상품을 설정해 주세요.

센터 담당자 변경 시 정보 변경 필요

- 01 운영자 정보 및 비밀번호 변경**
 - 회사명과 아이디를 제외한 운영자 정보 수정 가능
 - 이메일/휴대폰번호 변경시 필수 반영
 - 로그인시 입력하는 비밀번호 변경 가능
- 02 관리상품 정보수정**
 - 관리자(운영자)가 관리 가능한 상품 & 권한 설정
 - * 운영자 최초 등록 시 필수
- 03 관리부서 정보수정**
 - 다수의 관리자가 개별 부서 관리시 설정

시작하기 : 관리상품 정보수정(카드캐시 등록)

시·군 학교밖청소년지원센터와 대안교육기관은 각각 **별도의 카드캐시**만을 소유해야 합니다.
반드시 아래 과정에 따라 카드캐시를 등록해주세요.

운영자 정보

- 기본 정보

회사명	재단법인 충청남도청소년진흥원		
운영자명	충남꿈드림		
아이디	youthdream13		
이메일	youthdream13@naver.com	휴대폰 번호	010-5599-5086
운영그룹	기업파트너관리자(복지)	운영자 상태	활동

마지막 로그인	2023/03/07 18:58:50		
비밀번호 변경일	2023/02/28 16:56:07 (변경일로 82일 남음)	비밀번호 초기화 유무	No
등록 일시	2022/05/02 10:43:50		
개인정보 수집 및 이용동의 일시	2023/02/28 16:58:37		

개인정보 조회 권한 Yes ※ *개인정보 조회* 권한이 있는 운영자는 회원(사용자) 정보의 마스킹된 부분을 제거하고 볼 수 있습니다.

- 관리상품 정보 ? ^

NO	상품명	카드타입	모바일 선발급	카드캐시명	카드캐시 타입	구분	유형	사용처	상품상태	등록권한	승인권한	등록 일시
1	충청남도 청소년진흥원 세상소통카드	실물	비대상	재단법인 충청남도 청소년진흥원 복지포인트	복지 포인트(급여)	복지	카드캐시	전국	판매중	Yes	Yes	2023/01/16 19:45:50

- 운영계좌 정보 v
- 관리부서 정보 v

이전

비밀번호 변경
운영자 정보수정
관리상품 정보수정
관리부서 정보수정

2. 관리상품 정보수정

시작하기 : 관리상품 정보수정(카드캐시 등록)

시·군 학교밖청소년지원센터와 대안교육기관은 각각 **별도의 카드캐시**만을 소유해야 합니다.
반드시 아래 과정에 따라 카드캐시를 등록해주세요.

운영상품 검색

검색어: 상품명 (검색어를 입력해 주세요.) [검색]

초기화

전체 30 (50개씩 보기)

<input checked="" type="checkbox"/>	NO	상품코드	상품명	카드타입	모바일 선발급	카드캐시명
<input checked="" type="checkbox"/>	1	953365002276000	충청남도 청소년진흥원 세상소통카드(코나카드 Welfare)	실물	비대상	재단법인 충청남도 청소년진흥원 복지포인트
<input checked="" type="checkbox"/>	2	953365002276000	충청남도 청소년진흥원 세상소통카드(코나카드 Welfare)	실물	비대상	세상소통_천안(충남청소년)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	953365002276000	충청남도 청소년진흥원 세상소통카드(코나카드 Welfare)	실물	비대상	세상소통_아산(충남청소년)

« < 1 > »

캐시 전체 추가 | **상품 추가** | 닫기

3. 기존에 등록되어 있는 타 복지포인트 삭제
(예: 청소년진흥원 복지포인트)

4. '관리상품 추가' 클릭

5. 좌측 팝업창에서 각 센터(또는 기관)에 맞는 카드캐시
선택 후 '상품 추가' 클릭

조직관리 : 임직원 조회 및 등록 = 청소년 조회 및 등록

조직도 등록이 완료되었다면, 임직원 등록을 진행합니다.

기 등록된 부서/직급/직책에 해당하는 임직원을 등록해 주세요.

- 01 다운로드**
 - 임직원 리스트 엑셀 파일 다운 가능
- 02 등록**
 - 임직원 개별 등록 가능
- 03 일괄등록**
 - 임직원 최초 등록시, 엑셀을 통한 편리한 일괄등록
- 04 사용자명 (임직원명)**
 - 사용자명 클릭 시, 임직원 및 카드상품 정보 확인

조직관리 : 임직원 조회 및 등록 = 청소년 조회 및 등록

조직도 등록이 완료되었다면, 임직원 등록을 진행합니다.

기 등록된 부서/직급/직책에 해당하는 임직원을 등록해 주세요.

01 다운로드

- 임직원 일괄등록 양식 다운로드
- 양식에 맞춰 임직원 리스트 작성 후 업로드

02 파일 선택

- 임직원 최초 등록시, 엑셀을 통한 편리한 일괄등록

조직관리 : 임직원 조회 및 등록

조직도 등록이 완료되었다면, 임직원 등록을 진행합니다.
기 등록된 부서/직급/직책에 해당하는 임직원을 등록해 주세요.

- 01 사원번호 및 사용자명**
 - 사원번호: (지역명)-(등록연도)-(순서)
Ex) 충남-22-1
- 02 입사일/생년월일**
 - 입사일 및 생년월일 입력
입사일=포털등록일
- 03 사용자 상태**
 - 재직/휴직/수습 등 선택
지원 청소년: 재직
지원 중단시: 퇴사
- 04 이메일**
 - 임직원 이메일 주소 입력
청소년 개인 이메일 입력
기관 이메일 등으로 대체 가능
- 05 휴대폰 번호**
 - 청소년 개인 휴대전화 입력
- 06 직급/부서/직책**
 - 직급: 청소년 / 부서: 해당 센터

배정 관리 : 배정 관리

임직원에게 포인트를 지급·회수할 수 있습니다.(카드를 지급해야만 배정 가능)

지급사유를 클릭하면 상세 정보를 확인할 수 있으며, 배정 등록 클릭 시 포인트 신규 지급 및 회수 등록이 가능합니다.

- 설정
- 조직 관리
- 운영카드상품 정보
- 배정 관리
- 법인카드 관리
- 복지카드 현황
- 사용내역 조회
- 장산
- 운영 통계
- 고객센터
- 로그

배정 관리

검색어 지급사유 검색어를 입력해 주세요. 조회

상품 전체 배정구분 전체

기간 등록 일시 YYYY/MM/DD - YYYY/MM/DD 전체 당일 전일 당월 3개월

전체 79 50개씩 보기 다운로드 배정 등록

NO	상품명	카드캐시명	배정구분	지급사유	배정 대상	성공	실패	총 배정액	상태	등록자명	등록 일시	수정 일시	실패 일시
1			카드캐시 지급	19년도 복지포인트	1	1	0		완료		2019/09/05 16:45:21	2019/09/05 17:15:43	2019/09/05 17:15:43
2			카드캐시 지급	9월야근식대	1	1	0		완료		2019/09/03 17:15:35	2019/09/03 17:30:04	2019/09/03 17:30:04
3			카드캐시 지급	19년도 복지포인트	1	1	0		완료		2019/09/03 17:05:17	2019/09/03 17:30:04	2019/09/03 17:30:04
4			카드캐시 지급	9월야근식대	1	1	0		완료		2019/09/03 15:16:20	2019/09/03 15:30:04	2019/09/03 15:30:04
5			카드캐시 지급	9월야근식대지급	215	215	0		완료		2019/08/30 16:37:37	2019/09/01 07:30:08	2019/09/01 07:30:08
6			카드캐시 회수	8월복지포인트회수	215	213	2		완료		2019/08/30 16:26:16	2019/08/31 23:30:09	2019/08/31 23:30:09
7			카드캐시 지급	8월야근식대	1	1	0		완료		2019/08/22 15:26:56	2019/08/22 16:00:05	2019/08/22 16:00:05
8			카드캐시 지급	8월야근식대	2	2	0		완료		2019/08/21 11:14:06	2019/08/21 11:30:04	2019/08/21 11:30:04

- 01 상품**
 - 카드 상품 선택 시, 해당 상품의 배정내역 조회 가능
- 02 다운로드**
 - 포인트 배정 내역을 엑셀 파일로 다운로드 가능
- 03 배정 등록**
 - 포인트 신규 지급·배정 시 클릭
 - 배정 방식 및 대상, 포인트 입력 후 저장
 - 저장 후, 승인권한자에게 승인 요청 메일 즉시 발송
- 04 지급사유**
 - 지급사유 클릭 시, 상세 배정 정보 확인 가능
- 05 상태**
 - 포인트 배정 상태 확인
 - 완료: 임직원에게 포인트 지급/회수 완료
 - 승인 대기: 승인자의 지급/회수에 대한 승인 대기
 - 승인 거절: 승인자가 포인트 지급/회수를 거절
 - 대기 만료: 승인 대기 중인 상태가 오래 지속됨
 - 등록중 : 포인트 지급/회수 등록 후, 대상자 등록

배정 관리 : 배정 관리 등록

배정 등록 클릭 시, 지급 · 회수 하고자 하는 상품의 기본 정보를 입력할 수 있습니다.

기본정보 입력 후 우측 대상자 등록을 클릭하면, 해당 지급 · 회수의 대상자를 편리하게 등록할 수 있습니다.

- 01 지급사유 (예시1) 7월 충전
(예시2) 7월 충전(6월 소급 포함)
 - 시스템 내에서 구분을 위한 지급사유 입력 가능
- 02 상품
 - 지급 · 회수 하고자 하는 상품 선택 가능
- 03 배정유형
 - 지급 · 회수(배정실수/카드분실 등) 여부 선택
- 04 카드캐시명
 - 지급 · 회수하고자 하는 포인트 명 선택
- 05 유효기간
 - 지급 · 회수하고자 하는 포인트 유효기간 설정가능
 - 99개월(최대치) 설정
- 06 실행일시
 - 지급 · 회수하려는 포인트 실 지급 날짜 / 시간 설정
* 시간은 30분 단위 설정 가능
 - 지정된 날짜에 충전될 수 있도록 예약 설정 가능

※ 회수포인트 발생하지 않도록 센터별(기관별) 관리 철저 ←

배정 관리 : 배정 관리 수정

앞서 입력한 기본 정보를 수정할 수 있으며,
추가로 조건 별 대상자를 편리하게 추가 할 수 있습니다.

- 01 전달 메시지
 - (예시) 7월 세상소통카드 포인트 지급
- 02 대상자
 - 직급/직책/부서/임직원 상태에 따라 선택 가능
 - 중복 대상자 확인 및 개별추가 가능
- 03 저장
 - 해당 배정 저장
 - 저장 후, 승인 시 최종 지급 완료

배정 관리 : 배정 승인

신규 배정 요청 시, 승인자에게 메일이 발송됩니다.

승인자는 승인 대기 중인 내역 클릭 후 승인, 거절, 수정, 삭제 중 하나를 선택 할 수 있으며, 승인 시 포인트 지급이 완료됩니다.

- 홈
- 조직 관리
- 유형상용정보
- 배정 관리
- 배정 관리
- 포인트 관리
- 복지카드 관리
- 사용내역 조회
- 통계
- 경산
- 고객센터

배정 관리 > 배정 관리

배정 관리 정보

• 기본 정보

파트너명	[마스킹]		
지급사유	상용		
상품	코나_복지_파트너상품1	카드캐시명	복지급여캐시
배정유형	카드캐시 지급		
유효기간	36개월후 카드캐시는 회수 됩니다.		
실행 일시	2019/03/28 09:30		
상태	등록중 → 승인 대기 대상자 목록을 확인해 주세요.		
등록자	김순		
등록 일시	2019/03/28 09:15:22	수정 일시	2019/03/28 09:17:56

• 전달 메시지

App 노출 텍스트 : 0 0

• 대상자

NO	배정기준	상태	설명	대상자	대상자 수	배정 금액	소계
1	근속	재직	근속 1년, 기준일: 2019/03/29	대상자 명단		66,000	66,000
2	부서	재직	Server Program 5팀			66,000	0
중복 배정 대상자 : 0명							
총 배정금액 합계							66,000

• 배정 결과

성공 / 실패	0/0	배정 완료금액	0
---------	-----	---------	---

이전

승인
거절
수정
삭제

01 승인
• 센터 별 설정된 휴대전화로 전송된 인증코드 6자리 입력하면 지급 완료
• 배정 상세 내용이 일치한 경우, 승인

02 거절
• 배정 상세 내용이 올바르지 않은 경우, 거절

03 수정
• 배정 내용 일부 수정 가능

04 삭제
• 해당 배정 내역 삭제시, 복원 불가

* 주의사항
: 설정한 배정 실행 일시보다 승인완료된 시간이 늦는 경우 충전 실행되지 않음

사용내역조회 : 복지카드 거래내역 (청소년 사용 현황 모니터링 시 활용)

임직원에게 지급한 복지카드 포인트 거래내역정보를 조회할 수 있습니다.
항목에서 "마우스 우 클릭시" 세부항목을 추가하여 확인 할 수 있습니다.

엑셀자료 다운로드하여
데이터 필터링 = 거래유형-복지포인트 적립
설정하여 지역 별로 지원 내역 조회 가능

- 홈
- 조직관리
- 유용카드상환정보
- 배정관리
- 법인카드관리
- 복지카드현황
- 사용내역조회
- 법인카드거래내역
- 법인카드포인트내역
- 포인트사용내역
- 임직원지급/사용내역
- 정산
- 유용통계
- 고객센터
- 로그

포인트 사용내역

검색어 검색어를 입력해 주세요.
카드캐시명
기간 2019/08/06 ~ 2019/09/06 전체 당일 전일 1주일 1개월

전체 27
50개씩 보기
금액단위 : 원
다운로드

NO	카드캐시명	구분	거래유형	거래금액	거래 후 금액	가맹점명	카드번호	사용자명	거래일시
1		지급(+)	복지 포인트 적립	100,000	100,000 -				2019/09/05 16:24:12
2		지급(+)	복지 포인트 적립	100,000	100,000 -				2019/09/05 16:24:12
3		지급(+)	복지 포인트 적립	100,000	100,000 -				2019/09/05 16:24:12
4		지급(+)	복지 포인트 적립	100,000	100,000 -				2019/09/05 16:24:12
5		지급(+)	복지 포인트 적립	150,000	150,000 -				2019/09/05 16:24:11
6		자감(-)	일반사용	-9,200	73,800	계화기식당			2019/09/04 12:30:24
7		자감(-)	일반사용	-37,500	17,500	스윗츠블랙넷(SWEETS)			2019/09/04 12:08:55
8		자감(-)	일반사용	-10,500	63,100	아리따움 오산사정점			2019/08/01 20:20:08
9		자감(-)	일반사용	-26,400	73,600	풀인편케이크			2019/09/01 18:38:35
10		자감(-)	일반사용	-12,000	95,200	메가박스중앙(주)			2019/08/31 22:16:19
11		자감(-)	일반사용	-100,000	0	글래드 강남 코엑스센			2019/08/31 16:02:39
12		자감(-)	일반사용	-8,000	0	그림(GLEAM)			2019/08/31 04:15:58

- 01 다운로드
 • 복지카드 거래내역 엑셀파일 다운로드
- 02 구분
 • 해당 카드의 적립/사용/회수 정보 확인
- 03 거래금액
 • 복지카드 거래 금액 확인
- 04 가맹점명
 • 복지카드 사용 가맹점 정보 확인

지원 내역 조회 방법

1. 배정관리 탭 - 엑셀자료 다운로드
: 부서-지역 별 필터링 하여 충전 내역 조회
2. 사용내역조회 탭 - 포인트사용내역 - 엑셀자료 다운로드
: 거래 유형-복지포인트 적립, 부서-해당 지역 필터링 하여 충전 내역 조회

※ 엑셀자료 다운로드 시 암호설정 N, 개인정보 마스킹 N으로 설정 후 다운로드

학교 밖 청소년의 더 나은 일상을 위해

04

실적관리

1. 정보망 실적입력
2. 실적자료 작성



▶ **지원서비스 등록** >> 사례관리 > 지원서비스 등록 > 지원서비스 등록

🔍 기본정보

대상자

대상자선택 (버튼을 클릭하여 사례 대상자를 선택해 주세요.)

사례번호	대상자	성별	생년월일	사례시작일	청소년상태	관리
------	-----	----	------	-------	-------	----

대상자초기화 (버튼을 클릭하시면 선택된 대상자가 초기화됩니다.)

🔍 지원 서비스

* 지원서비스	주거생활지원	기초생활지원	생활비지원	추가
* 지원방법	--- 선택 ---	* 담당자	김선혁 (seonhk)	
* 지원일자	2022-06-16			
지원시간	시간 시 분 ~ 시간 시 분	총소요시간 :	분	
* 실제 지원대상자	<input type="radio"/> 본인(청소년) <input type="radio"/> 부모 <input type="radio"/> 부모외 가족 <input type="radio"/> 지도자 <input type="radio"/> 기타			
연계자원	연계자원찾기		연계자원초기화	
첨부파일			찾아보기...	

주거생활지원
-기초생활지원-생활비지원

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	월	신규	기존	등록대상(명)	총전인원(명)	총전금액(원)					
2	1			0							
3	2			0							
4	3			0				센터명	배정금액	사용금액	잔액
5	4			0						0	0원
6	5			0							
7	6			0							
8	7			0							
9	8			0							
10	9			0							
11	10			0							
12	11			0							
13	12			0							
14	합계	0명	0명	0명	0	0					

센터 별 예산 입력

연간 지원 금액 입력

연간 지원 인원

지원 건수

연간 지원 금액

- 신규: 23년도 처음 지원 받는 경우
- 기존: 19~22년도 부터 지원 받고 있는 경우
- ★ 월별 입력X 최초 지원 시 1번만 입력할것

월별 총전 인원(건), 총전 금액 입력

2023

2023.3.14.

충청남도학교밖청소년지원센터 성장지원팀

질 의 응 답

2023

2023.3.14.

충청남도학교밖청소년지원센터 성장지원팀

학교 밖 청소년의 더 나은 일상을 위해

충청남도학교밖청소년
세상소통카드