

학교 밖 청소년의 더 나은 일상을 위해

2024.2.21.

충청남도학교밖청소년지원센터 진로특화팀

# 충청남도 학교 밖 청소년 세상소통카드 운영 매뉴얼 교육



# -CONTENTS-

## 01\_사업소개

- 1. 세상소통카드 소개 — 4P
- 2. 사업추진현황 — 5P
- 3. 사업개요 — 6P
- 4. 향후일정, 행정사항 9P

## 02\_시스템(코나복지카드)

- 1. 코나복지카드 소개 — 12P
- 2. 카드 사용 가이드 13P

## 03\_관리 포털

- 1. 로그인,계정설정 — 20P
- 2. 대상자 등록, 충전 — 23P
- 3. 지원내역조회 — 30P

## 04\_실적관리

- 1. 안전망 실적입력 33P
- 2. 실적자료 작성 — 34P

학교 밖 청소년의 더 나은 일상을 위해

# 01

## 세상소통카드 사업 소개

1. 세상소통카드 소개
2. 사업추진현황
3. 사업개요
4. 세부추진계획
5. 사업비 지출규정
6. 향후일정, 행정사항

# 01 사업소개

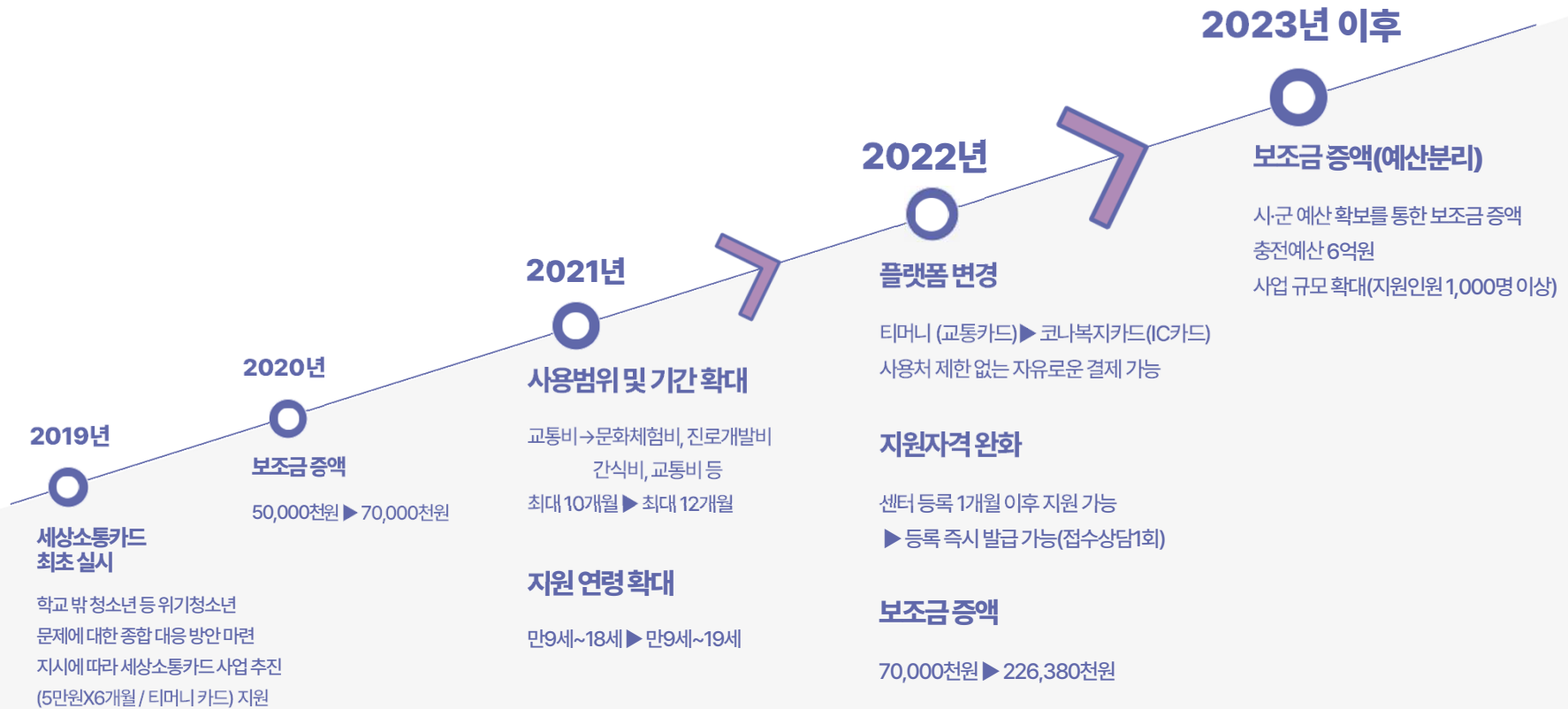
## 1. 세상소통카드 소개

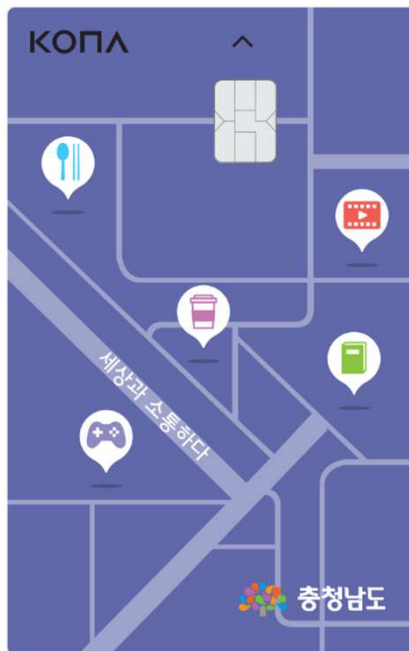
**[About Vision]** 학교 밖 청소년 복지증진 및 신규사례 유입 촉진



## 01 사업소개

## 2. 사업 추진 현황





전국 카드 가맹점 및 온/오프라인 사용 가능한 IC카드 발급(사용방법 체크카드와 동일)  
매월 포인트 충전하여 현금처럼 사용 가능

### 지원대상

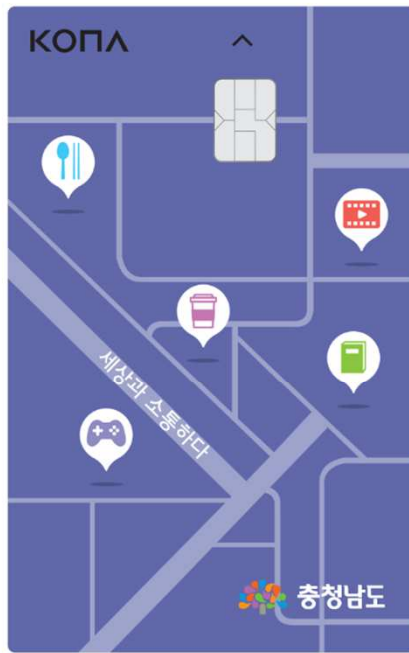
도내 학교밖청소년지원센터 및 대안교육기관 소속  
만 9~19세 청소년

### 지원내용

월 5만원 X 12개월, 연 60만원 지원(진로개발비, 문화체험비 등)  
\* 포인트 형태로 지급, 인출 불가

## 01 사업소개

## 3. 사업개요



## 추진방법

시·군에서 학교밖청소년지원센터, 대안교육기관  
각각의 코나시스템 가상계좌로 보조금 이체  
\* **보탬e 시스템** 사용 기관의 경우 별도의 시·군청 안내에 따라 이체

## 카드배부

도 학교밖청소년지원센터에서 일괄 배부 **(3월 예정)**

## 카드충전

시군센터 및 대안교육기관은 **매월 5일 경**  
코나카드 관리자 포털을 이용하여 포인트 지급  
\* 예산 교부 이전 신청자 및 기존 대상자 **소급** 적용

## 신규등록 제출서류 양식 추후 공문으로 별도 배포 예정, 지역 별 서류 관리 철저

### 1. 신청서

시스템 정보 등록에 필요한 정보 수집+카드 사용 규정에 대한 서약

※ 사용 규정 및 예산 소진 시 **지급 중단** 관련 내용 설명 필수

### 2. 개인정보수집이용 및 제공동의서

수집하는 개인정보 목록 및 기간 설명

※ 학교박청소년지원센터 주관 행사 및 프로그램 안내 등 발송될 수 있음

### 3. 주민등록등본

거주지역(충남), 실제 연령 확인

※ 주민등록지 타 지역일 경우 **실제 거주지** 반드시 확인 후 지원



- 1개월 5만원 초과 지급 불가
- 도 학교밖청소년지원센터 실적취합(매월 **첫째 주 화요일**)

- 시·군청: 세상소통카드 사업 행정절차에 대한 문의
- 충청남도학교밖청소년지원센터: 코나카드 시스템 관련 문의

학교 밖 청소년의 더 나은 일상을 위해

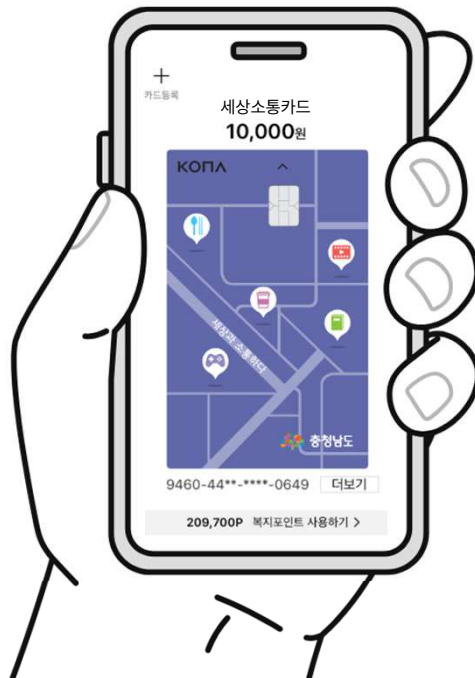
# 02

## 시스템(코나복지카드)

1. 코나복지카드 소개
2. 카드 사용 가이드

## 02 시스템(코나복지카드)

## 1. 코나복지카드 소개



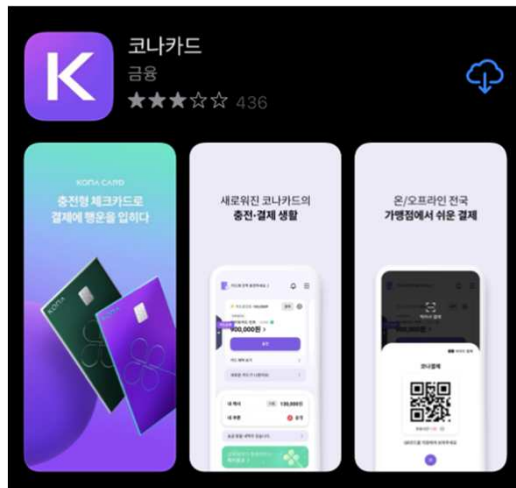
## KONA CARD

IC칩 기반의 선불형카드로 전국 온/오프라인에서 사용 가능한 카드

- 코나카드 APP에 개인 계좌를 연결하여 별도 충전하여 활용 가능
- 실물카드 외 모바일 및 QR결제 가능
- 캐시비 교통카드 기능 탑재(별도 충전 필요)

➔ 기존 코나복지카드는 기업의 임직원 복지제도를 위해 설계된 시스템이지만, 협의를 통해 청소년을 위한 복지카드로 활용함

## 코나카드 APP 활용



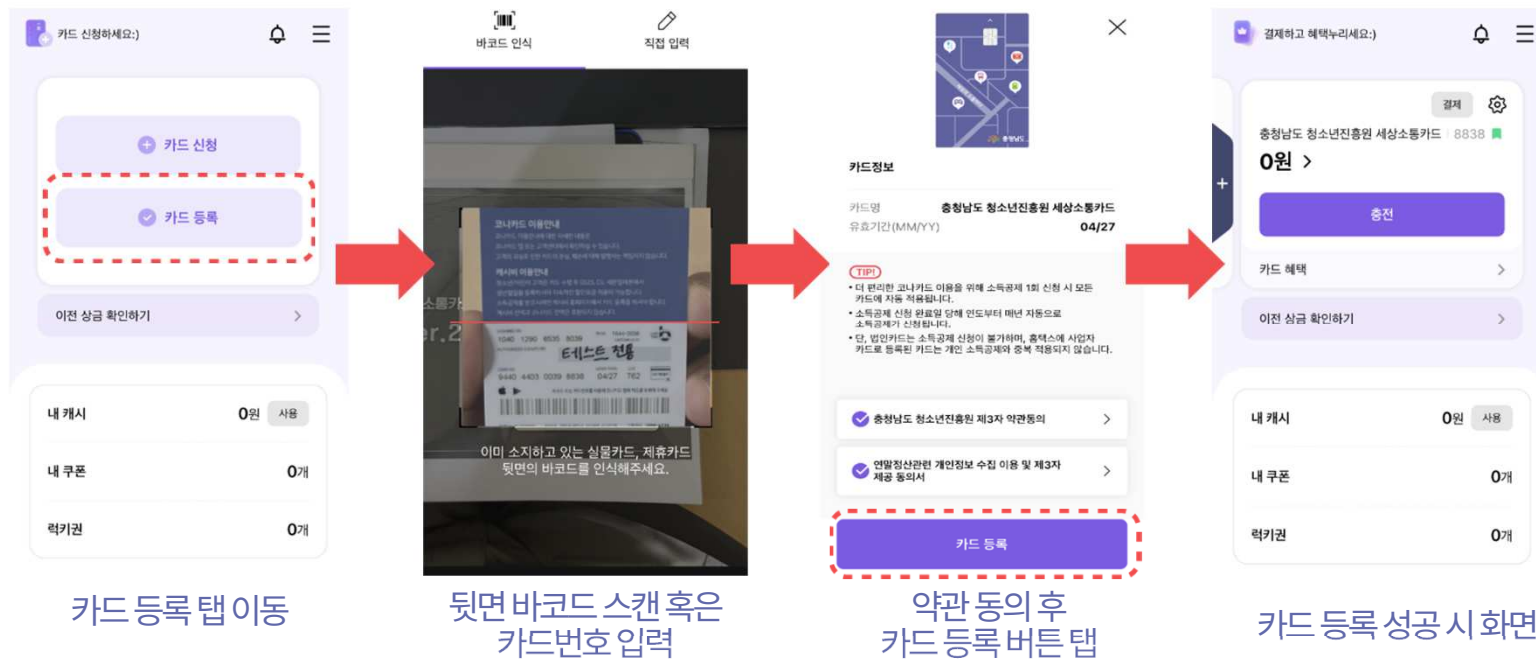
### 코나카드 APP 설치 후 카드 등록 시

- 잔여 포인트 실시간 조회
- 개인적으로 충전하여 포인트와 합산하여 사용 가능
- 코나에서 제공하는 코나샵, 코나몰 등 온라인 혜택 이용
- ※ 14세 미만 청소년의 경우 가입 불가하여 보호자가 가입 후 카드 등록하여 사용 가능

02 시스템(코나복지카드)

2. 카드 사용 가이드

코나카드 APP활용\_설치후카드등록



## 오프라인 결제

일반 체크카드와 동일하게 **전국** 신용카드 가맹점 **어디서나** 결제 가능

## 온라인 결제

온라인 간편결제에 카드를 등록하여 결제 가능

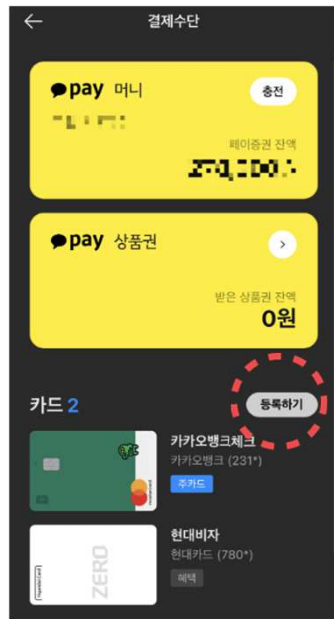
★등록가능 간편결제★



02 시스템(코나복지카드)

2. 카드 사용 가이드

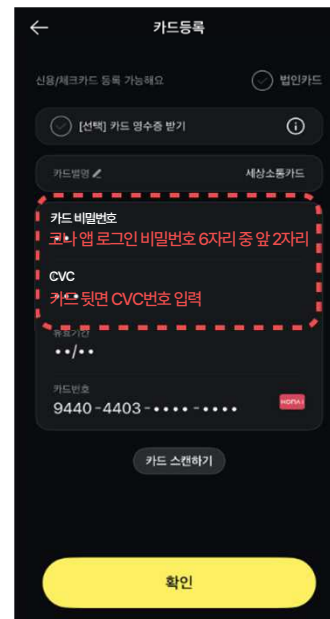
온라인 간편결제 결제 등록\_ex)카카오페이  
카카오페이-설정-결제수단 관리



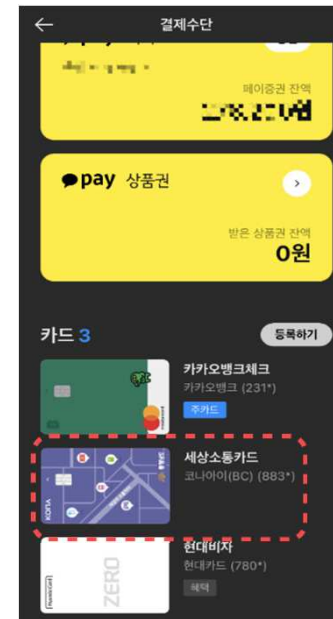
등록하기 버튼 탭



카드 뒷면 스캔 혹은  
카드 번호 입력



카드 정보 입력



결제수단 등록 완료



## 02 시스템(코나복지카드)

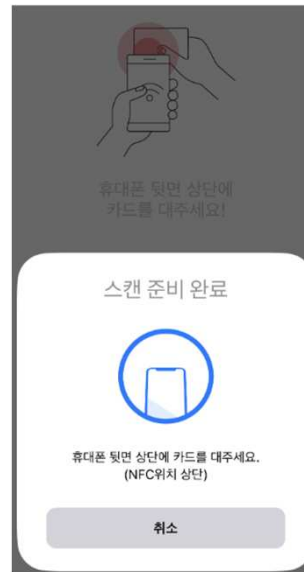
## 2. 카드 사용 가이드

## 교통카드 충전

캐시비카드 기능 탑재 되어 있으며 **오프라인** 충전 혹은 **스마터치 APP** 통해서 충전하여 사용 가능



앱스토어 혹은 구글 플레이스토어  
통해서 다운로드 가능



휴대전화 뒷면에 카드 터치하여 등록



해당 간편결제 등록하여 결제 가능

### 사용 유의사항

- 타인 양도 혹은 재판매 절대 금지
- 청소년 이용 불가 업종 결제 불가
- 현금화 불가. 현금화 시도 절대 금지
- 청소년 구매 불가 품목 구매 절대 금지

※ 신청서 상에 기재

➡ 위반 시 즉시 이용 제한 및 지원 중단 조치  
(관리포털에서 해당 카드 즉시 사용 중지 후 카드 회수 및 잔여포인트 회수)

학교 밖 청소년의 더 나은 일상을 위해

# 03

## 관리포털

1. 로그인, 계정설정
2. 대상자 등록, 충전
3. 지원내역조회

## 03 관리포털

## 1. 로그인, 계정설정

## 시작하기 : 로그인

관리포털 주소(크롬 혹은 엣지로 접속)

<https://ccp.konacard.co.kr/portal/wf>

- 센터 별 발급된 계정으로 로그인
- 설정된 휴대전화로 전송된 인증코드 6자리 입력 후, 로그인 완료

- \* 인증 휴대전화에 있어야만 로그인 가능
- \* 인증 휴대폰 번호는 변경 가능
- \* 임시 비밀번호 발급 **이메일 반드시 기억!**
- \* 현재 계정 및 비밀번호를 잊은 경우 도센터 담당자에게 연락

## 03 관리포털

## 1. 로그인, 계정설정

## 시작하기 : 대시보드(메인화면)

대시보드를 통하여 예산과 임직원 및 카드상품 등의 정보를 확인할 수 있으며, 공지사항과 1:1 게시판 내용을 한눈에 확인 할 수 있습니다.

**포인트 현황**

기존: 2019/05/29 23:59:59

기업 예산한도	지금	미지급
50,000,000P	0P	50,000,000P

**임직원**

임직원 수	퇴직(예정)자
0건	0건

**승인대기**

잔액 충전	잔액 회수	포인트 지급	포인트 회수
0건	0건	0건	0건

**포인트 예치금 현황**

NO	포인트명	연 예산한도	예치금 분담 구분	예치금 잔액
1		무제한	DEFAULT	949,958,999

**운영계좌 예치금 현황**

NO	운영계좌명	상태	계좌 분류	예치금 잔액	등록 일시
1	코나아이	정상	일반계좌	9,480,000	2018/03/27 15:12:40

01 임직원 = 세삼소통카드 지원 대상 청소년  
 • 기업의 복지카드로 사용되는 시스템으로 기본 용어가 임직원으로 사용됨

02 포인트 예치금 현황  
 • 복지카드의 배정가능한 포인트 잔액 확인

# 03 관리포털

## 1. 로그인, 계정설정

### 시작하기 : 내정보 변경

보안을 위해 코나아이에서 최초 부여한 비밀번호를 변경하여 사용하시는 것이 좋습니다.

비밀번호 변경 후 관리상품을 설정해 주세요.

**운영자 정보**

• 기본 정보

회사명: [ ]  
 운영자명: [ ]  
 아이디: [ ]  
 이메일: [ ]  
 운영그룹: [ ]

• 관리상품 정보

NO	상품명	카드계서명	카드계시 타입	구분	유형	사용처	상품상태	등록권한	승인권한	등록 일시
1	코나그룹 복지카드	코나그룹 복지포인트(2019년도)	계좌 포인트	복지	카드계시	연도	판매 중	Yes	Yes	2019/03/06 13:40:45
2	코나그룹 사립중	코나아이 복지포인트(2018년도)	계좌 포인트	복지	카드계시	연도	판매 중	Yes	Yes	2018/11/12 18:12:51

• 운영계좌 정보  
 • 관리부서 정보

비밀번호 변경 | 운영자 정보수정 | 관리상품 정보수정 | 관리부서 정보수정

센터 담당자 변경 시 정보 변경 필요

- 01 운영자 정보 및 비밀번호 변경**
- 회사명과 아이디를 제외한 운영자 정보 수정 가능
  - 이메일/휴대폰번호 변경시 필수 반영
  - 로그인시 입력하는 비밀번호 변경 가능

- 02 관리상품 정보수정**
- 관리자(운영자)가 관리 가능한 상품 & 권한 설정
  - \* 운영자 최초 등록 시 필수

- 03 관리부서 정보수정**
- 다수의 관리자가 개별 부서 관리시 설정

# 03 관리포털

## 2. 대상자 등록, 충전

### 조직관리 : 임직원 조회 및 등록 = 청소년 조회 및 등록

조직도 등록이 완료되었다면, 임직원 등록을 진행합니다.

기 등록된 부서/직급/직책에 해당하는 임직원을 등록해 주세요.

- 01 다운로드
  - 임직원 리스트 엑셀 파일 다운 가능
- 02 등록
  - 임직원 개별 등록 가능
- 03 일괄등록
  - 임직원 최초 등록시, 엑셀을 통한 편리한 일괄등록
- 04 사용자명 (임직원명)
  - 사용자명 클릭 시, 임직원 및 카드상품 정보 확인

## 03 관리포털

## 2. 대상자 등록, 충전

## 조직관리 : 임직원 조회 및 등록 = 청소년 조회 및 등록

조직도 등록이 완료되었다면, 임직원 등록을 진행합니다.

기 등록한 부서/직급/직책에 해당하는 임직원을 등록해 주세요.

조직 관리 > 임직원

### 임직원 일괄등록

• 사용자 정보

기업파르니명

사용자 정보 파일 \*  파일 선택 양식 다운로드

※ 주의 사항

- (인표시는 필수 입력 정보입니다.
- \*사용자 상태\*는 '직책', '부처'만 입력 가능합니다. 입사 예정은 입력할 수 없습니다.
- \*부서\*, \*직급\*, \*직책\*은 어느 \*조직 관리\*+\*조직도\*와 일치된 항목만 입력할 수 있습니다.(먼저 조직도를 구성하고 일괄등록해 주세요.)
- 양식에 맞지 않는 파일을 업로드할 경우 오류가 발생할 수 있으니 양식을 준수하여 주십시오.

※ 양식 입력 예시

사용자명 *	생년월일 *	사원번호 *	입사일 *	사용자 상태 *	휴대폰 번호 *	이메일 *	직급 *	직책 *	부서 *
코니아어	1999-02-24	(사원번호 양식)	2018-11-08	재직	010-1234-5678	admin@kona1.com	차장	팀장	개발 그룹

취소 저장

## 01 다운로드

- 임직원 일괄등록 양식 다운로드
- 양식에 맞춰 임직원 리스트 작성 후 업로드

## 02 파일 선택

- 임직원 최초 등록시, 엑셀을 통한 편리한 일괄등록



# 03 관리포털

## 2. 대상자 등록, 충전

### 조직관리 : 임직원 조회 및 등록

조직도 등록이 완료되었다면, 임직원 등록을 진행합니다.  
 기 등록된 부서/직급/직책에 해당하는 임직원을 등록해 주세요.

조직관리 > 임직원

임직원 등록

• 기본 정보

회사명: [선택된 회사명] 중복확인

사원번호: [입력란] 사용자 상태: [재직]

사용자명: [입력란] 휴대폰 번호: [입력란]

입사일: [YYYY/MM/DD] 부서: [선택된 부서]

생년월일: [YYYY/MM/DD] 퇴사(예정)일: [입력란]

직급: [선택된 직급] 이메일: [입력란]

부서: [선택된 부서] 직책: [선택된 직책]

• 카드 정보

상용명: [선택된 상용명]

지급할 카드번호: [입력란]

취소 저장

실물카드의 지정된 카드 번호 입력

- 01 사원번호 및 사용자명
  - 사원번호: 홍길동-080101
  - 이름: 홍길동
- 02 입사일/생년월일
  - 입사일 및 생년월일 입력
  - 입사일=포털등록일
- 03 사용자 상태
  - 재직/휴직/수습 등 선택
  - 지원 청소년: 재직
  - 지원 중단시: 퇴사
- 04 이메일
  - 임직원 이메일 주소 입력
  - 청소년 개인 이메일 입력
  - 기관 이메일 등으로 대체 가능
- 05 휴대폰 번호
  - 청소년 개인 휴대전화 입력
- 06 직급/부서/직책
  - 지급: 청소년 / 부서: 해당 센터

# 03 관리포털

## 2. 대상자 등록, 충전

### 배정 관리 : 배정 관리

임직원에게 포인트를 지급·회수할 수 있습니다.(카드를 지급해야만 배정 가능)

지급사유를 클릭하면 상세 정보를 확인할 수 있으며, 배정 등록 클릭 시 포인트 신규 지급 및 회수 등록이 가능합니다.

- 01 상품**
  - 카드 상품 선택 시, 해당 상품의 배정내역 조회 가능
- 02 다운로드**
  - 포인트 배정 내역을 엑셀 파일로 다운로드 가능
- 03 배정 등록**
  - 포인트 신규 지급·배정 시 클릭
  - 배정 방식 및 대상, 포인트 입력 후 저장
  - 저장 후, 승인권한자에게 승인 요청 메일 즉시 발송
- 04 지급사유**
  - 지급사유 클릭 시, 상세 배정 정보 확인 가능
- 05 상태**
  - 포인트 배정 상태 확인
  - 완료: 임직원에게 포인트 지급/회수 완료
  - 승인 대기: 승인자의 지급/회수에 대한 승인 대기
  - 승인 거절: 승인자가 포인트 지급/회수를 거절
  - 대기 만료: 승인 대기 중인 상태가 오래 지속됨
  - 등록중: 포인트 지급/회수 등록 후, 대상자 등록됨

# 03 관리포털

## 2. 대상자 등록, 충전

### 배정 관리 : 배정 관리 등록

배정 등록 클릭 시, 지급·회수 하고자 하는 상품의 기본 정보를 입력할 수 있습니다.  
 기본정보 입력 후 우측 대상자 등록을 클릭하면, 해당 지급·회수의 대상자를 편리하게 등록할 수 있습니다.

- 01 지급사유 (예시1) 7월 충전 (예시2) 7월 충전(6월 소급 포함)**
  - 시스템 내에서 구분을 위한 지급사유 입력 가능
- 02 상품**
  - 지급·회수 하고자 하는 상품 선택 가능
- 03 배정유형**
  - 지급·회수(배정실수/카드분실 등) 여부 선택
- 04 카드캐시명**
  - 지급·회수하고자 하는 포인트 명 선택
- 05 유효기간**
  - 지급·회수하고자 하는 포인트 유효기간 설정가능
  - 99개월(최대치) 설정
- 06 실행일시**
  - 지급·회수하려는 포인트 실 지급 날짜 / 시간 설정
  - \* 시간은 30분 단위 설정 가능
  - 지정된 날짜에 충전될 수 있도록 예약 설정 가능

# 03 관리포털

## 2. 대상자 등록, 충전

### 배정 관리 : 배정 관리 수정

앞서 입력한 기본 정보를 수정할 수 있으며,  
추가로 조건 별 대상자를 편리하게 추가 할 수 있습니다.

The screenshot shows the '배정 관리 수정' (Assignment Management Modification) page. It features a sidebar menu on the left with options like '배정 관리', '포인트 관리', '카드카드 관리', '사물카드 관리', '통계', '장안', and '고객센터'. The main content area is divided into several sections:

- 기본 정보 (Basic Information):** Includes fields for '관리대상' (Management Target), '지급시유' (Payment Condition), '상물' (Goods), '배정유형' (Assignment Type) with radio buttons for '카드카드 지급' (Card Card Payment) and '카드카드 환수' (Card Card Refund), '유료기간' (Payment Period) with a dropdown for '개월' (Months) and a '계정' (Account) button, '상물 일시' (Goods Date) with a date picker, and '상태' (Status) with a '조회' (Search) button and a note '대상자를 추가해 주세요.' (Please add targets).
- 전달 메시지 (Delivery Message):** A text area with a placeholder 'App 호출 메시지 \* App을 사용내역의 누릴을 확인후 입력하십시오.' (App Call Message \* Please check the usage record of the app and enter it).
- 대상자 (Targets):** Includes a '배정기준' (Assignment Criteria) dropdown set to '전체' (All), a '대상자 상태' (Target Status) dropdown set to '적용' (Apply), and a '배정금액' (Assignment Amount) input field with a note '배정할 금액을 입력해 주세요.' (Please enter the amount to be assigned) and radio buttons for '1,000', '5,000', '10,000', and '50,000'. There is a '대상자 추가' (Add Target) button.
- Table:** A table with columns: 'NO', '배정기준' (Assignment Criteria), '상태' (Status), '이름' (Name), '대상자' (Target), '대상자 수' (Target Count), '배정 금액' (Assignment Amount), '소계' (Subtotal), and '관리' (Manage). The table contains one row with '총 배정금액 현재' (Total Assignment Amount Current) and values '0' and '0'. Below the table are fields for '현재 잔액' (Current Balance) and '계산된 배정 잔액' (Calculated Assignment Balance).
- Buttons:** A '취소' (Cancel) button and a '저장' (Save) button (highlighted in red).

- 01 전달 메시지
  - (예시) 7월 세상소통카드 포인트 지급
- 02 대상자
  - 직급/직책/부서/임직원 상태에 따라 선택 가능
  - 중복 대상자 확인 및 개별추가 가능
- 03 저장
  - 해당 배정 저장
  - 저장 후, 승인 시 최종 지급 완료

# 03 관리포털

## 2. 대상자 등록, 충전

### 배정 관리 : 배정 승인

신규 배정 요청 시, 승인자에게 메일이 발송됩니다.

승인자는 승인 대기 중인 내역 클릭 후 승인, 거절, 수정, 삭제 중 하나를 선택 할 수 있으며, 승인 시 포인트 지급이 완료됩니다.

**\* 주의사항**  
: 설정한 배정 실행 일시보다 승인완료된 시간이 늦는 경우 충전 실행되지 않음

NO	배정기준	상태	설명	대상자	대상자 수	배정 금액	소계
1	연속	대기	연속 1년, 지급일: 2019/03/29	정당서 발송		66,000	66,000
2	일회	대기	Server Program 1회 중복 배정 대상자: 0명			66,000	0
총 배정금액 합계							66,000
배정 결과							합계 대상자
성공 / 실패							0/0
배정 완료금액							0

- 01 승인**
  - 센터 별 설정된 후대전화로 전송된 인증코드 6자리 입력하면 지급 완료
  - 배정 상세 내용이 일치한 경우, 승인
- 02 거절**
  - 배정 상세 내용이 올바르지 않은 경우, 거절
- 03 수정**
  - 배정 내용 일부 수정 가능
- 04 삭제**
  - 해당 배정 내역 삭제시, 복원 불가

# 03 관리포털

## 3. 지원내역조회

### 사용내역조회 : 복지카드 거래내역 (청소년 사용 현황 모니터링 시 활용)

임직원에게 지급한 복지카드 포인트 거래내역정보를 조회할 수 있습니다.  
항목에서 "마우스 우 클릭시" 세부항목을 추가하여 확인 할 수 있습니다.

엑셀자료 다운로드하여  
데이터 필터링 = 거래유형-복지포인트 적립  
설정하여 지역 별로 지원 내역 조회 가능

NO	카드계시명	구분	거래유형	거래금액	거래 후 금액	가맹점명	카드번호	사용자명	거래일시
1		적립	복지포인트 적립	100,000	100,000				2019/09/05 16:24:12
2		적립	복지포인트 적립	100,000	100,000				2019/09/05 16:24:12
3		적립	복지포인트 적립	100,000	100,000				2019/09/05 16:24:12
4		적립	복지포인트 적립	100,000	100,000				2019/09/05 16:24:12
5		적립	복지포인트 적립	150,000	150,000				2019/09/05 16:24:11
6		적용	일반사용	-9,200	73,800	계화기시당			2019/09/04 12:30:24
7		적용	일반사용	-37,500	17,500	스윗츠플러노(SWEETS)			2019/09/04 12:08:55
8		적용	일반사용	-10,500	63,100	아리따움 오션시점점			2019/09/04 20:00:00
9		적용	일반사용	-26,400	73,600	불인면제이코			2019/09/01 18:39:35
10		적용	일반사용	-12,000	95,200	메가박스중앙(주)			2019/08/31 22:16:19
11		적용	일반사용	-100,000	0	글러드 강남 프로세스			2019/08/31 16:02:39
12		적용	일반사용	-8,000	0	그림(GLEAM)			2019/08/31 04:15:58

- 01 다운로드
  - 복지카드 거래내역 엑셀파일 다운로드
- 02 구분
  - 해당 카드의 적립/사용/회수 정보 확인
- 03 거래금액
  - 복지카드 거래 금액 확인
- 04 가맹점명
  - 복지카드 사용 가맹점 정보 확인

## 지원 내역 조회 방법

1. 배정관리 탭 - 엑셀자료 다운로드  
: 부서-지역 별 필터링 하여 총전 내역 조회
2. 사용내역조회 탭 - 포인트사용내역 - 엑셀자료 다운로드  
: 거래 유형-복지포인트 적립, 부서-해당 지역 필터링 하여 총전 내역 조회

※ 엑셀자료 다운로드 시 암호설정 N, 개인정보 마스킹 N으로 설정 후 다운로드

학교 밖 청소년의 더 나은 일상을 위해

# 04

## 실적관리

1. 안전망 실적입력
2. 실적자료 작성



## 04 실적관리

## 1. 안전망 실적입력

**자원제공서비스분류 검색**

자원제공서비스명       자원제공주체명   
 단위시스템       서비스실행사업명   
 자원제공서비스분류       자립 관련 비용지원   
 우리기관에서 등록된 자원 선택       소속기관자원제공주체

**자원제공서비스분류 목록 [ 3건 ]**

번호	승인상태 <sup>△</sup>	제공기간 <sup>△</sup>	서비스유형 <sup>△</sup>	자원제공서비스명 <sup>△</sup>
1	승인	2023-01-01 ~ 9999-12-31	현금	(공통서비스)_자립 관련 비용지원
2	승인	2023-01-01 ~ 9999-12-31	현금	(충청남도) 직업역량강화 3단계 훈련참
3	승인	2023-01-01 ~ 9999-12-31	현금	(충청남도) 직업역량강화 4단계 직장체

집단서비스등록-자립지원  
-자립관련 비용지원

※ 학교밖청소년지원센터만 해당

## 04 실적관리

## 2. 실적자료 작성

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	월	신규	기존	등록대상(명)	충전인원(명)	충전금액(원)					
2	1			0							
3	2			0							
4	3			0							
5	4			0							
6	5			0							
7	6			0							
8	7			0							
9	8			0							
10	9			0							
11	10			0							
12	11			0							
13	12			0							
14	합계	0명	0명	0명	0	0					

센터명	배정금액	사용금액	잔액
		0	0원

연간 지원 인원

지원 건수

연간 지원 금액

센터 별 예산 입력

연간 지원 금액 입력

- 신규: 24년도 처음 지원 받는 경우
- 기존: 19~23년도 부터 지원 받고 있는 경우
- ★ 월별 입력X 최초 지원 시 1번만 입력할것

월별 충전 인원(건), 충전 금액 입력

학교 밖 청소년의 더 나은 일상을 위해

# 05

## 세상소통카드 자주 묻는 질문

---

## 05 세상소통카드 자주 묻는 질문

1	Q	꼭 한 달에 5만원씩 충전해야 하나요?
	A	네, 지침 상 5만원 지급이 원칙입니다. 5만원 초과 지급은 절대 불가하며, 다만 5만원 이하의 금액을 분할 지급해야만 하는 경우 시·군청과 협의가 필요합니다.
2	Q	소속이 없는 청소년도 지원 가능한가요?
	A	아니요, 도내 학교밖청소년지원센터, 대안교육기관에 소속되어야만 합니다.
3	Q	코나카드의 사용처가 어디인가요?
	A	카드결제가 가능한 모든 곳에서 결제가 가능하나 청소년 유해업종의 경우 결제가 제한됩니다. (제한 업종은 포털에서 확인 가능)
4	Q	세상소통카드로 편의점에서 담배를 구매한 것 같아요.
	A	업종 제한은 가능하나, 품목 제한까지는 불가능합니다. 따라서 카드 최초 배부 시, 다음 사항을 안내해주세요. 1. 세상소통카드로 술, 담배 등의 유해 품목 구매 불가 2. 구매 적발 시, 즉시 카드 사용을 중지하고 포인트 회수 3. 해당자는 더 이상 지원받을 수 없음 ※ 세상소통카드를 중고장터 등에 판매한 경우도 똑같이 적용
5	Q	온라인 결제 비밀번호는 무엇인가요?
	A	온라인 결제 비밀번호는 코나 앱 로그인 시 본인이 등록한 비밀번호이며, 분실시 본인이 찾아야 합니다.

## 05 세상소통카드 자주 묻는 질문

6	Q	사업비 교부 이전 신청자에게 꼭 소급해줘야 하나요?
	A	네, 지침 상에도 나와 있듯 소급은 반드시 필요합니다. 최대 12개월 지원이 원칙이기 때문입니다. 기관 사정 상 불가능하다면, 시·군청과 논의 바랍니다.
7	Q	카드번호 검색이 안됩니다.
	A	캐시비 넘버가 아닌 카드번호를 입력하신 것이 맞는지 확인 바랍니다.
8	Q	교통카드 기능이 있나요?
	A	교통카드 기능이 있으나, 복지 포인트로는 태그 형식의 교통카드는 사용이 불가하여 이를 이용하기 위해서는 사비로 충전해서 사용해야 합니다.
9	Q	카드 포인트를 현금화할 수 있나요?
	A	코나아이에 따르면, 본인 사비로 직접 충전한 금액 외에 기관에서 배부한 포인트를 현금화하는 방법은 없으나, 해당 사례가 적발될 경우 어떤 경로로 현금화 했는지 도센터에 보고 바랍니다.
10	Q	카드를 잃어버렸다고 합니다.
	A	기존 카드의 포인트를 회수한 뒤 중지하고, 새 카드를 배부하여 회수했던 포인트를 재충전 해주시면 됩니다. 다만, 도센터에서 일괄 카드 지급 후 추가 지급은 어려울 수 있으니 기관별로 수량 조절 해주시길 바랍니다.
11	Q	비밀번호 찾기 시 일치하는 정보가 없다고 뜹니다.
	A	'운영자명'을 기관명으로 입력했는지 확인 바라며, 해당 정보를 찾을 수 없는 경우 도센터로 문의 바랍니다.

## 05 세상소통카드 자주 묻는 질문

12	Q	청소년이 코나 앱을 꼭 설치해야 하나요?
	A	앱 설치하는 선택사항이나 설치 시 잔여 포인트 조회가 가능하고, 온라인 복지 쇼핑물 이용이 가능합니다.
13	Q	코나 앱에 개인적으로 충전해서 사용해도 되나요?
	A	가능합니다. 사비로 충전 시, 복지 포인트가 먼저 소비되고 이후 개인 금액이 차감됩니다.
14	Q	코나 앱 가입이 안됩니다.
	A	코나 앱은 14세 이상만 가입이 가능합니다.
15	Q	실수로 포인트 배정/회수 했습니다. 취소가 가능한가요?
	A	배정등록 승인 후 배정/회수까지 실행되었다면 취소 불가능합니다.
16	Q	세상소통카드 지원이 끝난 청소년의 경우, 퇴사처리가 아닌 삭제처리해도 되나요?
	A	청소년 삭제처리를 할 경우, 기존에 남아 있는 포인트 사용에 어려움이 있어 퇴사처리로 해주시길 바랍니다.
17	Q	가상계좌는 누가 관리하고, 이자 발생 금액은 어떻게 하나요?
	A	가상계좌는 코나에서 관리하며, 교부금 통장이 아닙니다. 시·군청에서 가상계좌로 입금하면 코나카드에 귀속되며, 해당 금액은 포인트 형식으로 각 시·군 센터 및 대안학교에서는 지급만 합니다. 따라서 이자도 발생하지 않습니다.

2024

2024.2.21.  
충청남도학교박청소년지원센터 진로특화팀

# 질 의 응 답

2024

2024.2.21.

충청남도학교밖청소년지원센터 진로특화팀

학교 밖 청소년의 더 나은 일상을 위해

충청남도학교밖청소년  
세상소통카드